

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального
образования Ейский район



Ю.А. Келембет

2018 года

ОТЧЕТ
о работе муниципального казённого учреждения муниципального
образования Ейский район «Архив»
за 2018 год

В течение 2018 года Ейский муниципальный архив осуществлял свою деятельность в статусе муниципального казенного учреждения в соответствии с Уставом и регламентом МКУ «Архив». Работа по обеспечению сохранности, комплектованию (формированию), учёту и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также оказание физическим и юридическим лицам муниципальных услуг в области архивного дела проводилась в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными приказом министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.07.2007 № 19, административным регламентом МКУ «Архив», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 09.01.2018 № 1, а также с рекомендациями Федерального архивного агентства и управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края, решениями ЭПК при министерстве культуры и администрации Краснодарского края, муниципальными правовыми и локальными правовыми актами по вопросам архивного дела.

В 2018 году работа МКУ «Архив» осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным главой муниципального образования Ейский район Келембет Ю.А., согласно следующим приоритетным направлениям деятельности:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

осуществление мероприятий по повышению пожарной безопасности муниципального архива, его технической укрепленности, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов, а также режима антитеррористической безопасности;

меры по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале архива в соответствии с решением Верховного суда Российской Федерации от 28 марта 2016 года, разрешающего самостоятельное копирование архивных документов пользователями;

продолжение осуществления мероприятий по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций;

осуществление строгого контроля за наличием дел в архивохранилищах и за физическим состоянием документов;

обеспечение правильности проведения и документирования процедуры выемки архивных документов правоохранительными органами и осуществление контроля за их возвращением и физическим состоянием после проведения следственных и судебных мероприятий;

обеспечение информирования управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края о случаях выявления фактов необнаружения дел (документов) в муниципальном или ведомственных архивах организаций-источников комплектования, а также об изъятии и невозвращении дел (документов) правоохранительными и судебными органами.

в сфере комплектования:

продолжение работы по формированию архивного фонда Краснодарского края, в том числе по комплектованию документами общественно-политических организаций, коллекциями и документами личного происхождения, аудиовизуальными документами;

продолжение работы по выявлению и собиранию документов известных людей г. Ейска и Ейского района, ветеранов фронта и тыла Великой Отечественной войны, детей войны, ветеранов архивной службы Ейского района, а также ветеранов комсомола;

организация и проведение паспортизации архивов организаций-источников комплектования муниципального архива по состоянию на 1 декабря 2018 года;

участие в работе по подготовке и передаче в муниципальный архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края и выборов в органы власти муниципального образования Ейский район;

продолжение внедрения в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

внедрение в практику работы Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке);

изыскание возможностей по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в организациях-источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленного срока;

своевременное проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, организаций;

осуществить своевременный прием документов на постоянное хранение, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации и контроль за упорядочением и качеством обработки сдаваемых документов организациями-источниками комплектования, а также конкурсными управляющими (ликвидаторами) ликвидированных организаций;

продолжение сотрудничества с организациями, имеющими значительный опыт культурно-просветительской и научно-исследовательской работы (музеи, библиотеки, ВУЗы);

участие в краевых конкурсах: «Лучшая опись – 2018» (опись электронных фото и видеодокументов), «Лучшая номенклатура дел – 2018» (номенклатура дел управления образованием администрации муниципального образования Ейский район).

в сфере использования архивных документов:

внедрение новой редакции Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (после утверждения в установленном порядке);

участие в реализации планов основных мероприятий по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию архивной службы в России, 100-летию окончания Первой мировой войны, 100-летию комсомола, 170-летию г. Ейска, 75-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве и 75-летию освобождения г. Ейска и Ейского района от немецко-фашистских захватчиков;

подготовка и проведение историко-документальных выставок, посвященных юбилейным и праздничным датам, проведению в г. Ейске Всероссийского кинофестиваля «Провинциальная Россия»;

внедрение в практику работы нового административного регламента предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;

исполнение запросов социально-правового характера в рамках Соглашения об информационном взаимодействии между УПФРФ (ГУ) в МО Ейский район и МКУ «Архив»;

расширение взаимодействия с МФЦ, УПФРФ и органом социальной защиты в Ейском районе в электронном виде;

содействие местному отделению РОИА в подготовке работ на VI Всероссийский конкурс юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» и научных статей в историко-архивный альманах «Вестник архивиста Кубани»;

активное участие в реализации плана мероприятий Краснодарского краевого отделения Российского общества историков-архивистов и планов мероприятий ЕО РОИА и ЕО РВИО.

в сфере информационных ресурсов и технологий:

ввод информации в ПК «Архивный фонд», предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, утвержденным приказом Росархива от 23 октября 2000 года № 64;

ведение БД «Поиск», ПК «Учреждения-источники комплектования»;

продолжение оцифровки описей дел и архивных документов;

создание электронного фонда пользования на архивные документы;

продолжение работы по совершенствованию процессов информатизации.

в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

продолжение мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципального архива;

участие в заседании расширенной коллегии (совете) при министерстве культуры Краснодарского края по итогам работы за 2017 год и задачах на 2018 год в феврале 2018 года и XIII научно-практической конференции Краснодарского краевого отделения РОИА в октябре 2018 года, а также в заседаниях правления Краснодарского краевого отделения РОИА (по согласованию с управлением архивов министерства культуры Краснодарского края);

внедрение и расширение применения в деятельности принципов открытости, в том числе своевременное и регулярное предоставление информации о работе муниципального архива в СМИ и на официальном сайте муниципального образования Ейский район и министерства культуры Краснодарского края;

участие в курсах повышения квалификации сотрудников МКУ «Архив», в том числе по темам: «Архивное дело» и «Гражданская оборона»;

обеспечение своевременной и качественной подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам архивного дела и локальных нормативных правовых актов по основной деятельности по личному составу;

заключение договоров гражданско-правового характера в целях обеспечения деятельности учреждения;

участие в планерных, аппаратных совещаниях, в работе коллегиальных органов администрации муниципального образования Ейский район, сессиях Совета муниципального образования Ейский район по вопросам входящим в компетенцию учреждения;

продолжить подписку на журнал «Вестник архивиста».

1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации

В целях обеспечения физической сохранности документов архивного фонда муниципального образования Ейский район в 2018 году были проведены мероприятия по топографированию в архивохранилищах, изготовлению и наклейке указателей и ярлыков, а также по картонированию архивных дел в архивные коробки. В обязательном порядке производились: подшивка и переплет документов, ремонт дел и листов, реставрация (восстановление) угасающих текстов.

По вопросу обеспечения сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с планом на 2018 год, в МКУ «Архив» производились следующие работы:

1.1. Физико-химическая и техническая обработка документов на бумажной основе:

1.1.1. Подшивка и переплет документов. Прошито всего – 100 дел:

- по управленческой документации: Ф.Р-7 Александровский сельский Совет, Ф.Р-567 Администрация Ейского района, Ф.Р-589 Администрация г. Ейска, Ф.Р-580 Администрация Должанского сельского поселения, Ф.Р-79 Исполнительный комитет Ейского городского Совета депутатов – 10 дел;

- по личному составу: Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское», Ф.Р-1-Л Ейская контора «Курортторг», Ф.Р-23-Л СХК колхоз «Кубань», Ф.Р-450-Л ГУП Ейский завод «Полиграфмаш», Ф.Р-335-Л ООО «Домостроитель», Ф.Р-5-Л ТОО «Степное», Ф.Р-530-Л Ейский рыбколхоз «Приазовье», Ф.Р-562-Л ТОО «Хаус», Ф.Р-1009-Л ГБУЗ ДРС № 5 МЗ КК, Ф.Р-1010-Л ООО ТПЦ, Ф.Р-1011-Л ООО «Ейск-рембытмашприбор», Ф.Р-597-Л ОАО ПСП «Ейское», Ф.Р-15-Л Ейское УНО (ГОРОНО), Ф.Р-382-Л Ейский консервный завод, Ф.Р-22-Л СПК АПТ «Ясенское», Ф.Р-448-Л ПМК №124, Ф.Р-140-Л Ейское райпо, Ф.Р-1014-Л ООО «Медея» – 90 дел.

1.1.2. Ремонт листов и дел. Отремонтировано всего – 100 листов /14 ед.хр.:

- по управленческой документации – 8 листов/1 ед.хр.:
Ф.Р-580 Совет и администрация Должанского сельского поселения;

- по личному составу – 92 листа/13 ед.хр.:
Ф.Р-22-Л СПК АПТ «Ясенское», Ф.Р-5-Л ТОО «Степное», Ф.Р-23-Л СХК колхоз «Кубань», Ф.Р-140-Л «Ейское райпо.

1.2. Восстановление угасающих текстов. Восстановлено всего 123 листа/ 7 ед.хр. угасающего текста, из них:

- по управленческой документации – 55 листов/5 ед.хр.:
Ф.Р-588 Отдел ЗАГС Ейского района (Д.15, 16, 33, 59); Ф.2 Коллекция документов церковей Ейского района (Д.153);

- по личному составу – 68 листов/2 ед.хр.:
Ф.Р-15-Л Ейское УНО (ГОРОНО) (Д.1027), Ф.Р-335-Л ООО «Домостроитель» (Д.8).

1.3. Проверка наличия и физического состояния документов.

1.3.1. Проведена проверка наличия и физического состояния документов на бумажной основе всего – **8381 ед.хр.**, из них:

- по управленческой документации – 7978 ед.хр.: Ф.Р-7 Александровский сельский Совет, Ф.Р-8 Ясенский сельский Совет, Ф.Р-25 Красноармейский сельский Совет, Ф.Р-79 Исполнительный комитет Ейского городского Совета народных депутатов, Ф.Р-98 Исполнительный комитет Ейского районного Совета народных депутатов, Ф.Р-110 Широочанский сельский Совет, Ф.Р-146 Кухаривский сельский Совет, Ф.Р-151 Ейский сельский Совет, Ф.Р-248 Камышеватский сельский Совет, Ф. Р-338 Моревский сельский Совет, Ф.Р-383 Должанский сельский Совет, Ф.Р-393 Копанской сельский Совет, Ф.Р-553 Трудовой сельский Совет, Ф.Р-562 Администрация г. Ейска, Ф.Р-565 Совет и администрация Александровского сельского поселения, Ф.Р-567 Администрация Ейского района, Ф.Р-570 Администрация Широочанского сельского поселения, Ф.Р-573 Совет и администрация Красноармейского сельского поселения, Ф.Р-575 Совет и администрация Трудового сельского поселения, Ф.Р-576 Совет и администрация Кухаривского сельского поселения, Ф.Р-577 Совет и администрация Ясенского сельского поселения, Ф.Р-578 Совет и администрация Камышеватского сельского поселения, Ф.Р-580 Совет и администрация Должанского сельского поселения, Ф.Р-582 Совет и администрация Копанского сельского поселения, Ф.Р-583 Совет и администрация Моревского сельского поселения, Ф.Р-585 Совет и администрация Ейского сельского поселения, Ф.Р-589 Органы местного самоуправления г. Ейска, Ф.Р-590 Органы местного самоуправления Ейского района, Ф.Р-615 Совет и Администрация Ейского городского поселения Ейского района, Ф.Р-617 МУ «Управление по организованной деятельности Широочанского сельского округа»;

- по личному составу – 403 ед.хр.: Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское», Ф.Р-448-Л ПМК-124, Ф.Р-382-Л Ейский консервный завод.

1.3.2. Проведена проверка наличия и физического состояния фотодокументов (позитивов) всего – **146 ед.хр.**

1.3.3. Проведена проверка наличия и физического состояния электронных аудиовизуальных документов всего – **106 ед.уч./44 ед.хр.** электронных видеодокументов.

1.4. Картонирование документов. Закартонировано в архивные короба всего **6081 ед.хр.**, (**505 коробов**) из них:

- управленческой документации – 5270 ед.хр., 398 архивных коробов;
- документов по личному составу – 811 ед.хр., 107 архивных коробов.

Впервые, в 2018 году, были приобретены архивные короба в количестве 13 штук нестандартных размеров для документов по личному составу большого формата. Эти короба были использованы для документов по личному составу (ведомости по заработной плате в хранилище № 11 А).

1.5. Ведение ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) (количество описаний).

Так, в ПК «Архивный фонд» внесено:

1.5.1. Новых фондов – 16.

1.5.2. Описей – 17, в том числе: дел постоянного хранения – 4, по личному составу – 13.

1.5.3. Единиц хранения – 1598, в том числе: управленческой документации (в т.ч. личного происхождения) – **958**, по личному составу – **640**.

Поле «Движение документов» заполнено по всем фондам, по которым в 2018 году произошли изменения (поступление).

Поле «Аннотация» заполнено по всем фондам исторического архива и фондам личного состава. Всего в 2018 году внесено 16 аннотаций.

Поле «Историческая справка» так же заполнено по всем 16 фондам, принятым в текущем году. Всего внесено 1336 исторических справок.

По фондам, по которым в 2018 году проводилась проверка наличия, в ПК сделаны отметки. Всего – 33 фонда: фонды личного состава – 3, фонды управленческой документации – 30.

Поле «ОЦД» (особо ценные документы) заполнено по всем фондам, имеющим соответствующие документы. Всего 4513 ед.хр.

В 2018 году при переходе на новую версию ПК «Архивный фонд» (5.0) произошло слияние БД «Поиск» и ПК «Архивный фонд» (4.1).

1.5.4. Информационный объем ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) составляет 64,4 Мб.

Иные мероприятия и показатели работы в 2018 году

Значимым событием для МКУ «Архив» в 2018 году стало расширение имеющихся архивных площадей за счет выделения дополнительных в одном здании с муниципальным архивом:

- на 1 этаже – помещение под архивохранилище площадью 24,2 кв. м;
- на 2 этаже – помещение под архивохранилище площадью 55,7 кв. м.

В новом архивохранилище на 1 этаже за счет спонсорских средств на сумму 45000 рублей произведен капитальный ремонт помещения (укладка половой плитки, побелка стен и потолков, замена электропроводки, замена входной металлической двери). В архивохранилище установлены 11 металлических стеллажей и 4 металлических шкафа, протяженность стеллажных полок – 65 пог.м. В коридоре на 1 этаже входная деревянная дверь была заменена на металлическую. Проведение ремонтных работ в архивохранилище на 2 этаже планируется в 2019 году.

В архивохранилище № 7 проведен текущий ремонт, приобретены архивные металлические шкафы для хранения метрических книг (протяженность полок 20 пог.м). Были составлены топографические указатели в связи с изменениями, произошедшими после ремонта архивохранилища.

В результате проделанной работы в архиве в 2018 году увеличилась площадь архивохранилищ на 79,9 кв. м. Увеличилась протяженность стеллажных полок на 85 пог.м, а их общая протяженность составила – 3009 пог.м.

Следовательно, показатель загруженности архива составляет 90%, что меньше аналогичного показателя прошлого года на 4%.

Важным мероприятием по обеспечению сохранности архивных документов в 2018 году стало приобретение 505 архивных коробов, закартонировано – 6081 ед.хр. На сегодняшний день в архиве всего закартонировано 100637 ед.хр., что составляет 80,5% от общего количества архивных документов на бумажном носителе.

За счет спонсорских средств, для измерения температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилищ приобретено 2 новых гигрометра психометрических «ВИТ-2», которые были установлены в новых архивохранилищах, расположенных на 1 и 2 этажах здания.

В 2018 году, согласно рекомендациям управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края, была проведена внеплановая проверка наличия и физического состояния документов органов местного самоуправления г. Ейска и Ейского района за 1991-2012 годы в количестве 30 фондов, 8381 ед.хр.

Фактов необнаружения дел в МКУ «Архив», в том числе в организациях-источниках комплектования не выявлено.

Одновременно, с проведением проверки наличия и физического состояния документов по личному составу архивных фондов: Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское», Ф.Р-448-Л ПМК-124, Ф.Р-382-Л Ейский консервный завод было перешифровано 403 ед.хр. и внесены изменения в буквенно-цифровую нумерацию этих фондов в количестве 403 ед.хр.

Также в 2018 году вновь зашифрованы в буквенно-цифровой нумерации дела, поступившие на хранение в МКУ «Архив» от ликвидируемых организаций в количестве 640 ед.хр.

Изготовлено и наклеено ярлыков, всего – 505, из них: управленческой документации – 398, по личному составу – 107.

Выемка архивных документов правоохранительными органами в 2018 году не осуществлялась, изъятый в 2017 году документ (постановление администрации Должанского сельского поселения Ейского района) после проведения почерковедческой экспертизы в г. Краснодаре в январе этого года был возвращен в муниципальный архив в хорошем физическом состоянии.

В целях обеспечения сохранности документов по личному составу, изучения состояния ведомственных архивов и условий хранения в них документов по личному составу, в соответствии с рекомендациями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края, в 2018 году была начата работа по анкетированию предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ейский район.

В 2018 году в адрес 40 организаций, различных форм собственности были направлены анкеты по контролю за обеспечением сохранности документов по личному составу, установленного образца с целью сбора информации и проведения анализа о сложившейся ситуации.

В настоящее время заполненные анкеты получены от 8 организаций. По всем вопросам, возникшим у специалистов, ответственных за архив, работниками муниципального архива были даны разъяснения. В результате полученной информации, специалисты пришли к выводу об отсутствии угрозы

утраты документов по личному составу в этих организациях. Выезды на место не осуществлялись. Работа по анкетированию и сбору информации продолжается.

Большая работа по предотвращению утраты документов личного состава проводится с организациями-источниками комплектования. На 1 января 2019 года источниками комплектования МКУ «Архив» являются 53 организации. Документы 51 организации, в том числе по личному составу, обработаны по 2015 год включительно. Специалисты МКУ «Архив» осуществляют контроль за их упорядочением, описанием и технической обработкой, а также условиями хранения в ведомственных архивах организаций. Документы по личному составу действующих организаций-источников комплектования на хранение в МКУ «Архив» не поступают.

Работа по обеспечению сохранности документов по личному составу действующих и ликвидированных организаций на территории муниципального образования Ейский район осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» (ст.17. ст.18. ст.19. ст.23), Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М. 2015, Уставом МКУ «Архив», муниципальными правовыми актами в области архивного дела и правовыми договорами, заключенными между муниципальным архивом и ликвидируемыми организациями.

Документы по личному составу поступают на хранение в Ейский архив с апреля 1992 года и занимают площадь более 500 кв. м в 14 архивохранилищах.

Приказом директора МКУ «Архив» от 02.10.2018 № 38 «Об организации работы в МКУ «Архив» по приему-передаче документов по личному составу от ликвидируемых предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, не являющимися источниками комплектования муниципального архива» был определен порядок работы с конкурсными управляющими (ликвидаторами) и утверждена форма договора о приеме-передаче документов по личному составу на хранение в муниципальный архив и формы писем-уведомлений и писем-напоминаний.

В МКУ «Архив» ведется электронная картотека на действующие предприятия Ейского района, данные в которой постоянно обновляются из информационно-коммуникационной сети Интернет и из печатных средств массовой информации, сведений управления экономики администрации муниципального образования Ейский район.

Юрисконсультком МКУ «Архив» проводится мониторинг информации о ведении процедуры банкротства и ликвидации юридических лиц и иных организаций на сайте Арбитражного суда Краснодарского края, на сайте «Коммерсант» и на сайте «Единый федеральный реестр о фактах деятельности юридических лиц». По результатам мониторинга, формируются наблюдательные дела на организации, документы которых будут передаваться на хранение в МКУ «Архив». Министерством экономики Краснодарского края

ежемесячно в МКУ «Архив» предоставляются сведения об организациях, в отношении которых начата процедура банкротства.

С целью оказания помощи по обеспечению сохранности документов по личному составу, проводятся плановые и внеплановые тематические изучения работы действующих и ликвидирующихся организаций.

В 2018 году, в лаборатории ГУ «Архив документов по личному составу Краснодарского края», проводились реставрационные работы документа, имеющего значительные повреждения – книги записей актов гражданского состояния о рождении Отдела ЗАГС г. Ейска за 1921 год, объемом 519 листов (Ф.Р-587. Оп.1. Д.2). В ходе реставрационных работ, специалистами лаборатории, было принято решение о разделе дела на две ед.хр.

Проведено оцифровывание 12 дел личного происхождения, коллекций документов и СИФ (1187 листов), а именно: рукописи Хижняка И.Л. «Годы боевые» (Ф.Р-602. Оп.1) – 100 листов; газеты «Искры» за 1910 год (СИФ) – 400 листов; книги «Из истории Кубанского казачества», 1992 год (СИФ) – 120 листов; книги «Из истории северо-западного Кавказа», 1990 год (СИФ) – 117 листов; книги «Моя биография», Поддубный И.М., 1996 год (СИФ) – 38 листов; газеты «Известия» за 1921 год (Ф.Р.600. Оп.2. Д.99) – 4 листа; автобиографии Тарада Ю.Г. (Ф.554. Оп.1. Д.1) – 4 листа; книги Кулик Л.И. «Станица Ясенская от основания до наших дней» (СИФ) – 125 листов; статьи Артюхина Ю.В. в сборнике «Боспорские исследования», (Ф.Р-606. Оп.1.) – 25 листов; статьи Шананина С.П. в сборнике «Мир славян Северного Кавказа», (СИФ) – 11 листов; книги «570-АРЗ», 2001 год (СИФ) – 74 листа; книги «Избранные стихотворения» Катенко А. (Ф.Р-602. Оп.1) – 169 листов.

Ранее при оцифровывании метрической книги Александровской евангелическо-лютеранской церкви за 1912 год были обнаружены несколько листов из метрической книги церкви ст-цы Поповической за 1912 год (сейчас ст-ца Калининская). В этом году копии этих листов в электронном виде были направлены в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Калининский район для использования в работе.

В 2018 году в учреждении осуществлялись плановые и внеплановые мероприятия по соблюдению охранного и противопожарного режимов, а также режима антитеррористической безопасности. Велась необходимая документация, заполнялись журналы инструктажей и учета учебных тренировок. Проводился мониторинг работы ОПС, заполнение паспортов по ее техническому обслуживанию. В течение всего года ОПС работала без сбоев и приостановления. Первичные средства пожаротушения имеются в достаточном количестве (25 шт.), их перезарядка была проведена в прошлом году.

Директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. в качестве члена комиссии участвовала в 2-х заседаниях эвакуационной комиссии муниципального образования Ейский район, где отрабатывались навыки действий при ЧС и эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы на случай стихийного бедствия.

В течение года с сотрудниками были проведены инструктажи на рабочем месте, теоретические и практические занятия по вопросам пожарной безопасности и гражданской обороны, а также тренировки по эвакуации на

случай пожара и ЧС. Приказом директора ответственным за решение задач в области гражданской обороны в МКУ «Архив» назначен юрисконсульт Просвирин С.Ю., ответственным за пожарную безопасность – директор Пулатова Ю.Л.

В целях соблюдения пропускного режима в помещения архива и мер антитеррористической защищенности, а также обеспечения сохранности и учета документов Архивного фонда РФ в МКУ «Архив» были изданы следующие приказы директора:

- от 01.01.2018 № 7 «О назначении ответственных лиц за обеспечение охранного режима и эксплуатацию электронных ключей в МКУ «Архив»;

- от 05.04.2018 № 10 «Об утверждении правил работы пользователей в читальном зале»;

- от 01.10.2018 № 35 «О назначении ответственных лиц за сохранность и работоспособность средств автоматической пожарной сигнализации»;

- от 02.10.2018 № 37 «О закреплении ответственных лиц за архивохранилищами МКУ «Архив»;

- от 31.10.2018 № 41 «Об утверждении Порядка учета архивных документов в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив» и другие.

В целях обеспечения физической сохранности документов архивисты проводят в архивохранилищах санитарные дни, ежедневно – влажную уборку и проветривание помещений, а также плановое обеспыливание документов. Регулярно отслеживают температурно-влажностный режим в помещениях архивохранилищ и вносят данные в специальные журналы учета. Обеспечение санитарного режима является важным фактором в вопросе обеспечения сохранности архивных документов.

Для участия в 2019 году в краевой программе «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов на условиях софинансирования дополнительно направлены предложения на общую сумму 500000 рублей. На 2020 год запланировано участие в данной программе на сумму 1000000 рублей. За счет выделенных средств планируется произвести текущий ремонт архивохранилищ и установку сплит-систем, приобрести металлические стеллажи и архивные коробки, что в свою очередь поможет Ейскому муниципальному архиву в улучшении условий хранения документов, а следовательно и показателей архивной работы.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края.

Взаимодействие с организациями-источниками комплектования

В 2018 году в МКУ «Архив» продолжалась активная работа по формированию Архивного фонда Российской Федерации, по комплектованию архива новыми фото- и видеодокументами, документами личного происхождения, пополнению коллекций документов по истории г. Ейска и Ейского района. Приоритетным направлением работы оставалось грамотное выстраивание отношений с организациями-источниками комплектования муниципального архива и ликвидируемыми организациями, а также с частными лицами фондообразователями архива и держателями личных архивов по истории района и нашего края, представляющих интерес для историков-архивистов.

Главными базовыми организационными документами по формированию архивных фондов в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив» в истекшем 2018 году, как и в предыдущие годы, были: «Список организаций-источников комплектования муниципального архива», утвержденный заместителем главы муниципального образования Ейский район Дьяченко М.Д., «График упорядочения документальных материалов организациями-источниками комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» и приема дел на постоянное хранение», утвержденный распоряжением администрации муниципального образования Ейский район и «График проведения изучения состояния работы ведомственных архивов».

В списке организаций-источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» по состоянию на 1 января 2018 года числилась 51 организация, все их документы прошли 100% обработку дел за 2015 год. В соответствии с рекомендациями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края, в 2018 году, в список организаций-источников комплектования муниципального архива были включены 2 новые организации: Ейское местное отделение Краснодарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив».

Таким образом, в настоящее время числится 53 организации-источника комплектования МКУ «Архив», из них: 6 – государственные федеральные, 6 – государственные краевые, 30 – муниципальные и 11 – негосударственные.

Всем организациям-источникам комплектования в течение года в индивидуальном порядке оказывалась методическая, а в некоторых случаях и практическая помощь по вопросам делопроизводства, организации и ведению архива.

По вопросам взаимодействия с организациями-источниками комплектования в 2018 году было принято 2 нормативных правовых документа:

- распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 15.11.2018 № 427-р «Об обработке и передаче в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного срока хранения»;

- приказ директора МКУ «Архив» от 11.01.2018 № 4 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих семинаров и совещаний по вопросам организации делопроизводства и ведения архивной работы с работниками организаций-источников комплектования МКУ «Архив» на 2018 год».

В октябре 2018 года заместителем главы муниципального образования Ейский район Ковровым Ю.Г., курирующим работу МКУ «Архив», утвержден список организаций-источников комплектования муниципального архива на 2019 год.

В текущем году сотрудниками МКУ «Архив» проводилась активная работа по пополнению архивных фондов и популяризации архивных документов совместно с членами ЕОРОИА и ЕОРВИО.

В течение 2018 года по формированию Архивного фонда Российской Федерации была проделана следующая работа.

2.1. Прием документов на постоянное хранение:

2.1.1. За отчетный период принято управленческой документации – 875 ед.хр.

От организаций-источников комплектования производился прием дел за 2012 год, за исключением:

структур федерального уровня:

- Ейский районный суд – за 2002 год,

- Ейский городской суд – за 2002 год,

- Ейская межрайонная прокуратура – за 2002 год;

- Межрайонная инспекция ФНС России № 2 по Краснодарскому краю – за 2002 год;

- Ейский морской рыбопромышленный техникум (филиал) ФГБОУ СПО «АГТУ» – за 2002 год;

структур краевого уровня:

- ГКУ КК «Центр занятости населения Ейского района» – за 2007 год.

Преимущественно из видов документов на хранение поступают организационно-распорядительные документы органов власти и управления муниципального образования Ейский район: муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения, решения), протоколы совещаний, планы и отчеты о работе, статистические сведения, штатные расписания, бухгалтерские годовые отчеты, информации по основной деятельности и другие.

Особенностью во взаимодействии с организациями-источниками комплектования остается частая смена их руководителей, особенно в органах власти и управления, и как следствие – изменение структуры и кадрового состава. В 2018 году кадровые изменения произошли в 18 организациях-источниках комплектования. А в таких организациях, как: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Краснодарскому краю, администрация Красноармейского сельского поселения, Ейский морской

рыбопромышленный техникум (филиал) ФГБОУ ВПО «АГТУ», ответственные за ведомственный архив менялись дважды, в связи с увольнением сотрудников, либо переводом на другую должность. Этот фактор заметно усложнил процесс работы с данными организациями, потребовал больших усилий и затрат времени у специалиста муниципального архива, но в свою очередь, негативно не отразился на показателях работы по формированию Архивного фонда Российской Федерации.

Специалистами муниципального архива уделяется большое внимание качеству технической обработки архивных документов и осуществляется тесное взаимодействие с предпринимателями, производящими обработку, упорядочение и переплет документов ведомственных архивов, поэтому в процессе изучения состояния их работы и приема документов на постоянное хранение, претензий по данному вопросу в последние годы не возникало.

2.1.2. За отчетный период принято документации личного происхождения, коллекций документов – 83 ед.хр./3 владельца:

- коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район Ф.Р-606: опись № 9 «В.П. Бражник, 1935 г.р., кандидат экономических наук, профессор, Заслуженный работник сельского хозяйства Кубани, первый секретарь Ейского райкома КПСС, Почетный гражданин Ейского района»; опись № 4 «И.В. Белоконенко, Заслуженный журналист Кубани, краевед».

- личный фонд Ф.Р-601, опись № 1 «И.Л. Чага (1931-2010), кандидат сельскохозяйственных наук».

Характеристика принятых документов личного происхождения Ф.Р-606 «Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район»:

- в опись № 9 приняты документы В.П. Бражника: списки научных публикаций В.П. Бражника, книги «Сильная пшеница» и «Качество и эффективность производства зерна», автором которых он является, автобиография, свидетельство о присвоении звания «Почётный гражданин Ейского района», исследовательская работа учащейся 9 класса В. Новак о В.П. Бражнике, личные документы, в том числе фотографии из семейного альбома, копии дипломов, удостоверений, грамот, благодарностей;

- в опись № 4 вошли документы И.В. Белоконенко, члена Союза журналистов СССР с 1977 года, члена Союза журналистов России, члена Российского Союза профессиональных литераторов с 2005 года, дипломанта и лауреата литературно-исторического журнала «Одиссей» краевого отделения РСПЛ, фотокорреспондента. В описи представлены печатные рукописи, очерки, газетные публикации, каталог художественной и документальной фотографии, посвящённый 100-летию со дня рождения В.И. Ленина «Кубань-70», личные документы (удостоверения, фотографии, копии дипломов, грамот, благодарностей). Белоконенко И.В. также передал на постоянное хранение документы своего легендарного отца В.В. Белоконенко (1905-1943), погибшего под Новороссийском в годы Великой Отечественной войны. В его честь, одному из судов, по заказу Азовского морского пароходства было присвоено

имя «Василий Белоконенко». Особый интерес представляют также газеты «Морская газета» и «Красный флот» за 1944 год.

Содержание документов личного фонда И.Л. Чага (Ф.Р-601) разнообразно и имеет большое историческое и культурное значение для города Ейска и Ейского района. Наибольшую ценность представляют документы, собранные И.Л. Чага за время её профессиональной деятельности: рукописи лекций, научные публикации, научные и научно-популярные книги и брошюры других авторов по биологии, географии и истории. Из книг, собранных И.Л. Чага, интерес представляет книга Ч.Дарвина «Прирученные животные и возделанные растения» 1900 года издания. В 2018 году МКУ «Архив» была создана новая виртуальная историко-документальная выставка «Инна Чага. История одного фонда» для ознакомления жителей Кубани с новыми документами, повествующими об известных фамилиях и династиях Ейского Приазовья и России, на примере фонда личного происхождения И.Л. Чага, в которой использовались материалы: её неизданной книги «Памяти предков. Наша родина – Приморский город Ейск». Интересны документы, собранные И.Л. Чага за время переписки с различными частными лицами и организациями по вопросу реабилитации и возвращения дома её отца, репрессированного в 30-е годы XX века. И.Л. Чага является потомком известной в России семьи Шервуд, среди которых были архитекторы, скульпторы, художники.

Научно-техническая обработка документов личного происхождения и документов коллекции осуществляется архивистами.

2.1.3. Прием научно-технической документации в архив в 2018 году не планировался и не проводился.

2.1.4. Принято документов по личному составу всего – 640 ед.хр.

По личному составу в 2018 году сформировано 13 новых фондов. Список фондов представлен в приложении к отчету «Информация МКУ «Архив» о работе по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций за 2018 год».

В целях обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций в муниципальном архиве проводится комплекс мероприятий, направленных на упреждение утраты документов. Организована работа по ведению базы данных, формированию наблюдательных дел, проведению тематического изучения состояния работы архивов организаций, по заключению договоров гражданско-правового характера и анкетированию.

Для повышения качества работы по данному направлению и в целях закрепления порядка взаимодействия с конкурсными управляющими (ликвидаторами) был издан приказ директора МКУ «Архив» от 02.10.2018 № 38 «Об организации работы в МКУ «Архив» по приему-передаче документов по личному составу у ликвидируемых предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, не являющихся источниками комплектования муниципального архива», которым был определен порядок работы с конкурсными управляющими (ликвидаторами). Этим приказом утверждена форма договора о приеме-передаче документов по личному составу на хранение в муниципальный архив, в котором указаны

обязанности организации по работе с документами до передачи их на хранение в архив.

В течение года из министерства экономики Краснодарского края получена информация о 6 организациях, в отношении которых была введена процедура банкротства и о несостоятельности (банкротстве) 13 физических лиц. Также получена информация из других источников о 3 ликвидируемых организациях на территории Ейского района.

Составлено 9 наблюдательных дел на действующие предприятия города и района, а также находящихся в стадии ликвидации (реорганизации). Из ранее сформированных «Наблюдательных дел» были образованы «Дела фондов», ликвидированных в 2018 году организаций в количестве – 5 дел.

В 2018 году во избежание утраты и в целях обеспечения сохранности, согласно решению ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края от 29.03.2018 № 3/11 «О месте хранения архивных документов» в МКУ «Архив» были приняты на хранение документы по личному составу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики № 5» министерства здравоохранения Краснодарского края, реорганизованного в форме присоединения, а также документы по личному составу муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Ейский район «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Прием аудиовизуальных документов на традиционных носителях составил:

2.1.5. Фотодокументов – 74 ед.уч./74 ед.хр. за 2014, 2017-2018 годы.

Основные темы фотопозитивов:

- портреты работников предприятий и организаций различных сфер хозяйственной деятельности г. Ейска и Ейского района, представленных в 2014 году на «Доску почёта» муниципального образования Ейский район;
- обследование членами Ейского отделения РОИА фундаментов строений начала XX века перед реконструкцией Никольского парка г. Ейска;
- открытие памятной доски Герою Советского Союза Миرونу Ефимовичу Кузовлёву на фасаде здания Пенсионного фонда Ейского района, расположенного на месте бывшего Ейского молзавода;
- открытие памятной доски Ивану Николаевичу Нестерову на фасаде здания МБОУ СОШ № 22 посёлка Октябрьский Ейского района;
- открытие мемориальной доски Герою Советского Союза Иннокентию Васильевичу Кузнецову на фасаде здания бывшего Ейского Водоканала;
- реконструкция боевых действий времён Великой Отечественной войны, проходившая на берегу Таганрогского залива;
- поминовение казаков, погибших в бою с 30 апреля по 1 мая 1918 года при штурме г. Ейска и захороненных на ейском кладбище в районе «кирпичных заводов»;
- открытие бюста маршала Советского Союза Г.К. Жукова на территории 726-го учебного центра войск ПВО Сухопутных войск в г. Ейске;

- мероприятия на площади Революции в г. Ейске в рамках акции «Огонь памяти»;

- мероприятия по случаю празднования «Дня Победы» 9 мая в г. Ейске.

2.1.6. Видеодокументов – 5 ед.уч./3 ед.хр. за 1991, 1996, 1998 годы.

Состав и основные темы видеодокументов:

- благотворительный концерт «Веселое рождество» в ГДК г. Ейска, организованный Ейским отделением советского детского фонда имени В.И. Ленина;

- пресс-конференция на радио. В числе гостей – известные в городе и районе журналисты, депутат городского Совета В.Н. Гончаренко, деятели культуры. В ходе беседы затрагиваются темы, актуальные на тот момент времени;

- фильм «Ейск – город старинный» об истории города с момента основания до наших дней, снятый киностудией «Ленфильм» к 150-летию города Ейска;

- фильм «Ейску – 150 лет». В данном фильме рассказывается о праздновании юбилея города, о мероприятиях, приуроченных к этой дате: реконструкции Свято-Никольского храма, открытии бюста генерала-фельдмаршала, князя М.С. Воронцова на привокзальной площади и другие мероприятия.

Прием аудиовизуальных документов на электронных носителях составил:

2.1.7. Фотодокументов – 98 ед.уч./3 ед.хр. за 2017-2018 годы.

Основные темы электронных фотодокументов:

- участие и победа (1 место) ГКОУ ККК «Ейский казачий кадетский корпус» Краснодарского края во Всероссийском смотре-конкурсе на звание «Лучший казачий кадетский корпус»;

- празднование 100-летия государственной архивной службы России;

- проведение VI Российского кинофестиваля «Провинциальная Россия – 2018»;

- празднование 73-й годовщины Великой Победы, открытие памятных досок Героям Советского Союза: М.Е. Кузовлеву, И.В. Кузнецову и ветерану Великой Отечественной войны И.Н. Нестерову;

- открытие памятников пограничникам в г. Ейске и ст-цы Должанской;

- новое в архитектурном облике г. Ейска: реконструкция Никольского парка и другие мероприятия.

2.1.8. Видеодокументов – 37 ед.уч./8 ед.хр. за 2000-2018 годы:

Состав и основные темы видеодокументов:

- фильм «Святую Русь Господь так возлюбил, и так же сатана возненавидел» об истории храмов ст-цы Должанской;

- фильм «Есть в каждой победе, твоей и моей, весна 45-го года», посвященный 60-летию начала Великой Отечественной войны;

- фильм «Иного нет у нас пути» об истории колхозов «Красная звезда», «По заветам Ильича» ст-цы Должанской, включает интервью со старейшими колхозниками;

- цикл передач «Вас помнит мир спасенный» о ветеранах Великой Отечественной войны ст-цы Должанской Ейского района состоит из 13-ти

видео-сюжетов, 11 из которых – это воспоминания ветеранов, что является ценнейшим документальным видеоматериалом;

- интервью с генеральным директором Благотворительного фонда Святителя Николая Чудотворца, Почётным гражданином г. Ейска и Ейского района М.И. Чепелем о Ейской епархии;

- интервью с членом ЕО РОИА А.А. Дорошенко о загадках истории г. Ейска;

- интервью с очевидцем трагических событий периода немецко-фашистской оккупации г. Ейска во время Великой Отечественной войны В.А. Руденченко;

- торжественное подведение итогов муниципального этапа краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани» в городском Дворце культуры;

- митинг-реквием на месте гибели военного лётчика А.А. Назарова (1981-2013) в районе ст-цы Новоминской; митинг у бюста Герою Советского Союза С. Романа (1917-1944) возле МБОУ лицей № 4 г. Ейска имени профессора Е.А. Котенко на пересечении улиц Первомайской и С. Романа, в честь 100-летия со дня его рождения;

- открытые городские спортивные соревнования по воркауту «Памяти павших будьте достойны!»;

- выступление-презентация кадетов ГКОУ ККК «Ейский казачий кадетский корпус» во Всероссийской военно-спортивной игре «Казачий сполох», занявших I место в России в данной номинации;

- видеосюжет о социально-экономическом развитии Ейского района в 2017 году;

- мероприятия, проходившие в 2018 году во время месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Овеяна славой родная Кубань!» (открытие мемориальной доски Герою Советского Союза И.В. Кузнецову на здании бывшего управления водоканала; открытие памятной доски Герою Советского Союза М.Е. Кузовлеву на месте, где ранее размещалось здание управления Ейского молочного завода; встречи школьников в читальном зале МКУ «Архив» с председателем Ейского отделения Российского Союза ветеранов Афганистана «Интернационалист» (РСВА «Интернационалист») И.Н. Кухтой и другие мероприятия).

2.2. Включение документов на бумажных носителях в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК):

2.2.1. Управленческой документации – 2339 ед.хр.

2.2.2. Личного происхождения, коллекций документов – 83 ед.уч.

2.2.3. –

Включение аудиовизуальных документов на традиционных носителях в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК):

2.2.4. Фотодокументов – 74 ед.уч./74 ед.хр.

2.2.5. Видеодокументов – 5 ед.уч./3 ед.хр.

Включение аудиодокументов на электронных носителях в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК):

2.2.6. Фотодокументов – 98 ед.уч./3 ед.хр.

2.2.7. Видеодокументов – 37 ед.уч./8 ед.хр.

Итого за 2018 год на утверждение ЭПК представлено 64 описи:

- 3 описи на дела личного происхождения;
- 1 опись электронных фотодокументов;
- 1 опись электронных видеодокументов;
- 1 опись традиционных фотодокументов;
- 1 опись традиционных видеодокументов;
- 3 описи Ейского городского суда (административных, гражданских и уголовных дел);
- 3 описи Ейского районного суда (административных, гражданских и уголовных дел);
- 3 описи Ейской районной территориальной избирательной комиссии (опись дел общего делопроизводства, опись дел по досрочным выборам глав поселений и опись дел по выборам депутатов Совета муниципального образования Ейский район);
- 48 описей дел за 2015 год организаций-источников комплектования (согласно, утвержденному плану работы и графику по обработке и передаче в архив документов постоянного срока хранения).

Директором МКУ «Архив» было согласовано 39 описей дел по личному составу организаций-источников комплектования муниципального архива.

2.3. Согласование номенклатур дел:

Всего в отчетном году согласованно **38** номенклатур дел (7215 описательных статей) различных учреждений и организаций. Так, по вопросам составления номенклатур дел, в муниципальный архив за консультацией обратились организации, не источники комплектования: МКУ культуры МО Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», ГУ УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район Краснодарского края.

Согласованно 36 номенклатур дел учреждений-источников комплектования. Все номенклатуры были переработаны согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному в 2010 году.

2.4. Согласование инструкций по делопроизводству:

В отчетном году организации-источники комплектования пользовались уже имеющимися инструкциями по делопроизводству. Новые инструкции по делопроизводству не разрабатывались.

2.5. Согласование положений об архиве и ЭК:

В 2018 году приказами по организациям-источникам комплектования утверждено 8 положений о ведомственных архивах и создании экспертной комиссии в организациях. Закреплено 19 новых сотрудников, ответственных за ведение делопроизводства и архив. С МКУ «Архив» согласованы все 8 положений об архиве и ЭК, с которыми специалисты МКУ «Архив» вели работу персонально.

По результатам работы ЭК организаций составлялись протоколы: о согласовании номенклатур дел (и внесении изменений в них); об утверждении и согласовании описей дел постоянного хранения и по личному составу; об утверждении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; о проведении экспертизы ценности документов; об обнаружении документов постоянного срока хранения, ранее не включенных в описи дел; об увеличении сроков хранения некоторых категорий документов.

2.6. Количество выходов в организации-источники комплектования с целью изучения состояния работы архива: всего 11 – в т.ч.:

2.6.1. Комплексное изучение работы архивов организаций – 6:

- ОАО «Аттракцион»;
- ООО «Редакция газеты «Приазовские степи»;
- МКУ «Информационно-методические центр системы образования Ейского района»;
- МКУ муниципального образования Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»;
- Совет и администрация Красноармейского сельского поселения;
- Ейская межрайонная прокуратура.

Во всех проверенных организациях ведение учетных документов ведомственных архивов соответствует установленным требованиям. Журналы и книги учета заведены и своевременно заполняются. Дела текущего делопроизводства хранятся в деревянных шкафах, расположенных в рабочих кабинетах, где нет свободного доступа к документам посторонним лицам. Оформление дел, осуществляется согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Научно-техническая обработка дел производится в соответствии с требованиями архивной службы: дела прошиты в плотные обложки, на 4 прокола, первый лист защитный, внутри дел документы расположены в хронологической последовательности, в дела включены подлинные документы, листы пронумерованы, листы заверители дел подписаны, реквизиты обложек дел соблюдены.

Дела постоянного срока хранения сданы в муниципальный архив по 2012 год. Описи дел постоянного хранения за 2015 год утверждены ЭПК при администрации Краснодарского края, имеют полный и качественный состав дел, соблюден структурно-хронологический принцип.

В архивохранилищах сухо, проведено центральное отопление, плафоны герметичные, двери преимущественно металлические, световой и

температурно-влажностный режимы соблюдаются. Для хранения документов в основном используются металлические стеллажи, в некоторых организациях имеются смешанные и деревянные стеллажи.

В 2018 году, по рекомендации управления архивов министерства культуры Краснодарского края, было проведено внеплановое изучение состояния и работы ведомственного архива Ейской межрайонной прокуратуры. В ходе которого, было выявлено, что научно-техническая обработка дел производится в соответствии с требованиями архивной службы. Описи дел постоянного хранения своевременно утверждены ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края. Описи имеют полный и качественный состав дел, соблюден структурно-хронологический принцип их составления. Ведение учетных документов ведомственного архива соответствует требованиям архивного законодательства. Упорядоченные дела постоянного срока хранения находятся на хранении в архивохранилище № 1. В архивохранилище № 2 хранятся документы временного хранения. Помещения архивохранилищ сухие, отопление централизованное. В обоих архивохранилищах двери и стеллажи деревянные. Рекомендовано: в обоих архивохранилищах заменить деревянные двери на металлические, либо произвести их обивку металлом. Приобрести металлические стеллажи для замены имеющихся деревянных. Установить еще один огнетушитель. Приобрести гигрометр для измерения температурно-влажностного режима в архивохранилищах.

По итогам проведения изучения состояния работы архивов вышеуказанных организаций-источников комплектования, специалистами МКУ «Архив» было рекомендовано: продолжать формирование дел в текущем делопроизводстве согласно утвержденным номенклатурам дел, обеспечивать соблюдение сроков хранения и порядка формирования дел, своевременно производить экспертизу ценности документов, выделять к уничтожению дела, подлежащие хранению.

2.6.2. Тематическое изучение работы архивов организаций – 5:

За прошедший год сотрудниками архива было проведено тематическое изучение трех архивов, ликвидируемых организаций и двух действующих организаций:

- ГБУЗ ДРС № 5 МЗ КК;
- ООО «Ейск-Рембытмашприбор»;
- ООО «Ультра-Юг»;
- ОАО «Ейский станкостроительный завод»;
- администрации Красноармейского сельского поселения.

При изучении состояния и работы ведомственных архивов, ликвидируемых организаций было установлено, что документы по личному составу хранятся на металлических стеллажах, чаще всего в приспособленных коробках или папках с завязками, а также в деревянных шкафах и металлических сейфах. В мелких организациях (ООО «Ейск-Рембытмашприбор» и ООО «Ультра-Юг») под архивохранилище выделены небольшие комнаты до 10 кв. м. В крупных организациях документы по личному составу хранятся в отделе кадров, ведомости по заработной плате хранятся в бухгалтерии.

По результатам изучения работы организаций рекомендовано: производить обработку и упорядочение документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015, по окончании рабочего года, каждый вид документов прошивать в дела, строго в хронологической последовательности, по году создания документов, а также приобретать архивные коробки для хранения дел.

Большая помощь в подготовке документов для передачи на хранение в МКУ «Архив» была оказана сотрудникам ГБУЗ ДРС № 5 МЗ КК и ООО «Ультра-Юг».

В ходе изучения работы организаций, работники МКУ «Архив» оказывали консультативную и методическую помощь ликвидационным комиссиям и конкурсным управляющим по вопросам обработки, обеспечения сохранности и передачи документов по личному составу на хранение в муниципальный архив, руководствуясь нормами действующего законодательства и правовыми актами учреждения.

2.7. В истекшем году проведено 4 семинара и совещаний по делопроизводству и ведению архива:

В администрации муниципального образования Ейский район сотрудниками архива 25 января 2018 года совместно с общим отделом администрации был проведен семинар по вопросам организации делопроизводства и работы ведомственного архива для начальников общих отделов администраций городского и сельских поселений Ейского района и ответственных лиц за делопроизводство и архивную работу. Были рассмотрены следующие вопросы:

- «О взаимодействии муниципального архива с организациями-источниками комплектования по вопросам делопроизводства и архивного дела»;
- «О требованиях по составлению номенклатуры дел организаций-источников комплектования муниципальных архивов»;
- «О своевременном упорядочении документов организациями-источниками комплектования МКУ «Архив» и приеме-передаче дел на постоянное хранение согласно утвержденному графику».

Особое внимание, на данном семинаре, сотрудниками архива было уделено требованиям по обеспечению сохранности документов в ведомственных архивах организаций и оформлению архивных дел при их передаче на постоянное хранение, правильному оформлению номенклатуры дел как основному учетному документу, представляющему собой систематизированный перечень наименований документов, заводимых в делопроизводстве организации.

В практической части семинара был представлен образец составленной номенклатуры. Наглядно указаны наиболее часто встречающиеся недочеты, ошибки при заполнении граф документа. Участникам семинара были даны

рекомендации по ведению делопроизводства в органах местного самоуправления и оформлению управленческих документов и соблюдению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в органах местного самоуправления и организациях. М. 2015.

В преддверии профессионального праздника – дня работников кадровых служб 23 мая 2018 года на базе ГКУ КК «Центр занятости Ейского района» состоялся семинар для ответственных за ведение кадрового делопроизводства предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности. На семинаре руководителем Ейского муниципального архива Ю.Л. Пулатовой до присутствующих были доведены требования, предъявляемые к оформлению, систематизации, учету и обеспечению сохранности документов по личному составу, об изменениях архивного законодательства, о правилах подготовки дел к сдаче на архивное хранение. Работникам кадровых служб были даны ответы на все интересующие их вопросы.

После семинара специалисты архива, государственных учреждений и общественных организаций (Пенсионного фонда, Центра занятости, Фонда социального страхования, управления социальной защиты населения и Ейской ассоциации профсоюзных организаций) провели «круглый стол», где обсудили проблемные вопросы взаимодействия и запланировали проведение аналогичных семинаров в следующем году.

31 мая 2018 года на базе управления образованием администрации муниципального образования Ейский район был проведен семинар для ответственных за делопроизводство, кадровую работу и архив в учреждениях системы образования Ейского района. Перед работниками школ и детских садов выступала И.В. Паляница, начальник отдела оказания муниципальных услуг МКУ «Архив», которая рассказала о порядке обращения в архив для подтверждения трудового стажа и заработной платы при оформлении трудовой пенсии и сроках исполнения социально-правовых запросов, а также о документах по личному составу УНО (ГОРОНО), находящихся на хранении в муниципальном архиве с 1943 по 1995 годы. Этот архивный фонд включает в себя 1908 ед.хр. и на сегодняшний день является одним из самых востребованных.

По приглашению руководства филиала ГАУ Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края» 4 сентября 2018 года сотрудники Ейского муниципального архива провели обучающий семинар на базе МФЦ в г. Ейске на тему: «Об организации взаимодействия по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий». Участниками семинара стали специалисты МФЦ из центрального отделения г. Ейска и его филиалов, расположенных в сельских поселениях Ейского района.

Главная цель семинара – повышение качества и доступности предоставления услуги, создание наиболее комфортных и благоприятных условий для ее получателей (физических и юридических лиц) по принципу «одного окна». В ходе семинара сотрудники МКУ «Архив» довели до специалистов МФЦ положения нового административного регламента по

предоставлению данной услуги, сроках и последовательности выполнения всех административных процедур, связанных с исполнением запросов, а также обсудили проблемные вопросы, возникающие в совместной работе.

В помощь каждому специалисту МФЦ была вручена памятка по предоставлению муниципальной услуги, разработанная с учетом требований по приему документов, необходимых для исполнения социально-правовых запросов в муниципальном архиве и правильного заполнения форм заявлений. Для руководства и использования в работе передан обновленный алфавитный указатель ликвидированных организаций, документы по личному составу, которых находятся на хранении в МКУ «Архив».

Иные мероприятия и показатели работы в 2018 году

В течение отчетного периода, сотрудники МКУ «Архив» в рабочем порядке оказывали методическую помощь всем организациям-источникам комплектования, а также, учреждениям и предприятиям, не являющимися источниками комплектования. Всего методическая и практическая помощь в организации делопроизводства и ведения архива была оказана 5 учреждениям, не источникам комплектования муниципального архива, а именно:

- ГУ-УПФ РФ в МО Ейский район;
- МКУ культуры МО Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
- ООО «Ейскводоканал»;
- МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района»;
- МКУ Ейского городского поселения Ейского района «Центр городского хозяйства».

По состоянию на 1 декабря 2018 года проведена 100% паспортизация ведомственных архивов организаций-источников комплектования МКУ «Архив» (51 организация).

В 2018 году для участия в конкурсе «Лучшая опись – 2018» специалистами муниципального архива были подготовлены и представлены 2 описи электронных фотодокументов и электронных видеодокументов постоянного хранения МКУ «Архив»; в конкурсе «Лучшая номенклатура – 2018» подготовлена и направлена номенклатура дел управления образованием администрации муниципального образования Ейский район.

В целях информирования юридических лиц, на страничке МКУ «Архив» в сети Интернет на сайте муниципального образования Ейский район в разделе «Методические рекомендации по организации архивного дела» для организаций-источников комплектования размещена следующая информация и документы:

- 1) график упорядочения документальных материалов организациями-источниками комплектования МКУ «Архив» и приема дел на постоянное хранение на 2018 год;

2) методические рекомендации по формированию и систематизации документов в номенклатурных делах по ведению делопроизводства и архива организаций;

3) методические рекомендации по организации делопроизводства и архива (ответственным за делопроизводство и архив);

4) памятка о предоставлении документов при ликвидации предприятия;

5) типовая инструкция об охранном режиме ведомственного архива организации;

6) типовая инструкция о порядке работы ведомственного архива организации при чрезвычайных ситуациях;

7) правила пожарной безопасности в архивохранилищах организации.

А в разделе «Нормативно-правовые документы и организационные документы в области архивного дела» для руководства и использования в работе размещены следующие нормативные правовые документы по вопросам архивного дела:

1) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) Закон Краснодарского края от 06.12.2005 № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае»;

3) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденных приказом министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.07.2007 № 19;

4) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526. И другие документы для использования и руководства в работе.

В соответствии с методическими указаниями – письмом управления делами администрации Краснодарского края от 08.10.2018 № 26-03-2660/18 «О формировании дел фондов и наблюдательных дел в архиве» в Ейском муниципальном архиве в декабре 2018 года начата работа по проведению экспертизы наблюдательных дел организаций-источников комплектования и дел фондов в целях улучшения качества их ведения и совершенствования архивной работы, которую планируется закончить до 1 февраля 2019 года.

За отчетный период сотрудниками архива проводились все необходимые мероприятия по приему документов ликвидируемых организаций. Всего в 2018 году было заключено 14 договоров гражданско-правового характера с конкурсными управляющими (ликвидаторами), подписано 13 актов приема-передачи 640 ед.хр. В 2019 году планируется принять на хранение более 1000 ед.хр. от 13 ликвидированных предприятий, самым крупным из которых является ОАО «Ейский станкостроительный завод».

Своевременно была доведена до управления архивов министерства культуры Краснодарского края информация о факте уклонения конкурсного управляющего ООО «Медея» М.Е. Клименко от исполнения обязанностей по сдаче документов по личному составу данной ликвидированной организации в муниципальный архив, и принятых руководителем МКУ «Архив» мерах по разрешению проблемной ситуации. В результате документы ООО «Медея» поступили на хранение в муниципальный архив в сентябре 2018 года.

В 2018 году специалисты МКУ «Архив» продолжили работу по выявлению и собиранию документов ветеранов войны, очевидцев важных исторических событий и инициировали встречи этими людьми. В результате было записано на видео интервью с очевидцем событий периода оккупации г. Ейска немецко-фашистскими войсками в годы Великой Отечественной войны В.А. Руденченко (1929 г.р.). Данное видео вошло в опись электронных видеодокументов и является ценным источником информации для исследователей истории нашего города. Также плодотворной была встреча с председателем районного Совета ветеранов, краеведом Н.В. Бельцевым (1930 г.р.), в ходе которой, он поделился воспоминаниями детства в период оккупации г. Краснодара, послевоенного периода восстановления Кубани. Весь записанный на видеорекамеру материал планируется включить в опись электронных видеодокументов в 2019 году.

В текущем году вдова Е.А. Котенко (1930-2012), ученого, доктора технических наук, члена Союза писателей России, Почетного гражданина города Ейска и Ейского района – Е.И. Котенко передала в МКУ «Архив» 60 документов из семейного архива для пополнения его личного архивного фонда, образованного в 2008 году. Это - книги под его авторством и в соавторстве, публицистические статьи и стихотворения Е.А. Котенко, материалы современников о нём, биографические документы, собранные фондообразователем о знаменитых ейчанах и жителях Ейской округи. Переданные документы будут интересны исследователям, в них содержится информация о 35 известных личностях Ейска, Кубани и России (переписка Е.А. Котенко с ними или их родственниками, их рукописи и личные документы). А также была передана новая книга «Евгений Котенко. Фотолетопись» с дарственной надписью, презентация которой состоялась 20 октября 2018 года в здании Ейской торгово-промышленной палаты. В настоящее время это самый большой фонд личного происхождения Ейского муниципального архива, который после научно-технической обработки документов, будет насчитывать более 200 единиц хранения.

В МКУ «Архив» были переданы на хранение документы Международного творческого объединения художников и мастеров народных искусств «АРТ-АЛЛЕЯ» в г. Ейске за 25-летний период деятельности, с 1988 по 2017 годы: буклеты, фотографии работ ейских мастеров, их наградные документы, афиши фото- и художественных выставок, программы выставок и фестивалей, проходивших на Кубани, газетные статьи о творческой деятельности ейских художников. Такого рода документы впервые поступили в муниципальный архив и дополнили «Коллекцию документов по истории города Ейска и Ейского района» (Ф. Р-600).

Известный местный краевед, автор ряда книг по истории г. Ейска, полковник в отставке, председатель районного Совета ветеранов Н.В. Бельцев, передал в муниципальный архив ценнейшие документы: список незаконно репрессированных жителей г. Ейска и Ейского района, составленный им собственноручно; печатные рукописи материалов, привезенных из государственного архива Грузии по истории г. Ейска и Ейского района. Эту информацию Н.В. Бельцев лично переписывал из архивных источников во время пребывания в г. Тбилиси. А также были переданы им газетные статьи и личные документы: автобиография, благодарности, Почетные грамоты, поздравления официальных лиц с юбилеями и праздничными датами. Всего было передано 20 документов.

В июле 2018 года член Ейского отделения РОИА А.А. Дорошенко, по просьбе местных историков, привез из г. Тбилиси 160 электронных документов по истории г. Ейска, хранящихся в фондах «Центрального государственного исторического архива Грузии», которые пополнили фонды МКУ «Архив». Эти документы отражают период ейской истории с 1848 по 1912 годы: строительство Ейского порта на берегу Ейского лимана, закладку городского сада, военные действия в Ейске во время Крымской войны и многое другое. Итого в 2018 году архивные фонды МКУ «Архив» пополнились 145 электронными копиями документов из 6 фондов «Центрального государственного исторического архива Грузии». Все документы чрезвычайно интересны не только для исследователей. Вот некоторые из них: документ «Об учреждении в Ейске больницы 09.04.-09.08.1868» (Ф. 7. Оп.1. Д. 511); Ф. 10. Оп.1. Д.187 «Об учреждении на Азовском море в пределах Черномории порта и таможенной заставы в г. Ейске 02.01-31.01.1859», записка о пристанях в Ейске, карта к записке 17.05.1853, письмо Кавказского комитета князя Чернышева князю М.С. Воронцову от 08.03.1848 № 389; документ «Годовой отчёт об устройстве и управлению города Ейска и порта его за 1855 год» (Ф. 4. Оп. 2. Д. 1352).

В советский и постсоветский период было издано много материалов по истории Ейского Приазовья, охватывающий период с конца XVIII – до конца XX века, но с идеологическим контекстом, многие факты были искажены или не подтверждались в других источниках, а порой и совсем замалчивались. Поэтому с 2006 года сотрудники Ейского муниципального архива и члены Ейского отделения РОИА стали выезжать в различные музеи и архивы страны за сбором информации и документов по истории Ейского Приазовья. Это позволило создать в Ейском муниципальном архиве новый архивный фонд (Ф.Р-600 «Коллекция документов по истории города Ейска и Ейского района»). Так, специалист МКУ «Архив» С.П. Шананин в этом году побывал в Российском государственном архиве древних актов (РГАДА) г. Москвы, где нашёл документы за 70-80 годы XVIII века по истории Ейского Приазовья, в том числе об упоминании редута Чебаклея, располагавшегося на месте современного города Ейска.

Ейск имеет большую и интересную историю, в этом году отмечается его 170-летие со дня основания. Очень символично, что именно к этой знаменательной дате, благодаря поддержке меценатов, был сделан такой

подарок для горожан и историков – архивные документы из государственных архивов Грузии и Москвы, электронные копии которых были переданы и в государственный архив Краснодарского края.

В отчетном году архивисты и краеведы, совместно с сотрудниками Ейского историко-краеведческого музея провели огромную работу по уточнению сведений о погибших ейчанах во время Великой Отечественной войны, в связи с увековечиванием их имен на постаментах мемориального комплекса на Площади Революции, которые были торжественно открыты 8 мая 2018 года в преддверии Дня Победы.

В 2018 году в соответствии с рекомендациями управления архивов министерства культуры Краснодарского края продолжена работа по электронному копированию книг регистрации захоронений (начиная с 1949 года). 32 похоронные книги находятся на хранении в МКУ Ейского городского поселения Ейского района «Центр городского хозяйства и содержат в себе необходимую для историков-архивистов информацию. В настоящее время работы выполнены на 90% и будут продолжены в следующем году.

Для публикаций в краевых СМИ, в том числе в журнале «Вестник архивиста Кубани» было направлено 5 статей. В СМИ, самого разного уровня, в 2018 году было опубликовано более 89 статей и очерков. Все статьи исследователей и краеведов отложились в фонде Р.600 «Коллекция документов по истории г. Ейска и Ейского района (перечень статей и изданий прилагается к годовому отчету ЕО РОИА).

В 2018 году архивисты следили за подготовкой и проведением мероприятий в рамках «Котенковских чтений» и «Всекубанских Суворовских чтений». Участвовали в предварительных отборах и финальных слушаний на базе образовательных учреждений Ейского района. Директор архива является членом жюри в исторической секции. Данные проекты в Ейске привлекают широкий круг участников к сбору историко-документальных ценностей и изучению архивных документов. По итогам чтений в муниципальный архив поступило 10 новых интересных работ ейчан, большую часть которых, составляют детские работы на исторические темы.

В 2018 году архивом было оказано содействие в написании новых книг:

- члену ЕО РОИА П.М. Подставка - «Моя малая Родина» об истории ст-цы Камышеватской;
- члену ЕО РОИА П.М. Подставка и А.В. Егоровой - «Команда молодости нашей» по истории комсомола;
- члену ЕО РОИА А.А. Дорошенко - «...Родина с именем Ейск» по истории г. Ейска;
- ейскому историко-краеведческому музею им. В.В. Самосонова - «Ейск и ейчане» и «Ейск: взгляд сквозь время» к 170-летию г. Ейска.

Для пополнения библиотеки СИФ новыми периодическими изданиями была оформлена подписка на 2018 год, на газеты: «Совет Приазовья» и «Приазовские Степи».

Сотрудники архива продолжили тесное сотрудничество в культурно-просветительской и научно-исследовательской работе с учреждениями

культуры и общеобразовательными учреждениями Ейского района: с городским и районным музеями, Центральной городской библиотекой им.Е.А. Котенко, со общеобразовательными школами № 1, № 7, № 17, № 19, № 22, № 25, Лицея № 4.

3. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата

В целях совершенствования механизма использования документов в МКУ «Архив» в 2018 году продолжалась работа по созданию и усовершенствованию научно-справочного аппарата, описанию архивных документов.

В настоящее время незаменимыми помощниками в работе специалистов архива являются имеющиеся справочно-информационные издания: справочники по истории и историко-географическим особенностям Ейского района, справочник по административному делению муниципального образования Ейский район и справочник по истории учреждений Ейского района. Самым востребованным остается «Путеводитель по фондам Ейского муниципального архива», разработанный в 2015 году, который стал главным научно-справочным документом, содержащим сведения о составе и содержании архивных фондов Ейского муниципального архива.

В 2018 году архивистами была продолжена работа по пополнению «Информационно-поисковой системы электронных документов» (ИПСЭД), которая является путеводителем по электронным документам Ейского муниципального архива.

3.1. В 2018 году специалистами МКУ «Архив» составлено **5** исторических справок:

- Ф.Р-281 Моревский животноводческий совхоз;
- Ф.Р-286 Ейский зерносовхоз «Октябрьский»;
- Ф.Р-390 Рыболовецкое хозяйство Камышеватского сельпо;
- Ф.Р- Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив»;
- Ф.Р- Ейское местное отделение Краснодарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3.2. Каталогизация архивных документов:

3.2.1. В истекшем году продолжалась каталогизация Ф.Р-79 «Ейский ГИК» – составлено **60 карточек/1 ед.хр.**

3.2.2. По документам личного происхождения, коллекций документов составлена **21 карточка** (закаталогизированна **21 ед.хр.** по Ф.Р-606 опись № 4 и опись № 9).

3.2.3. На фотодокументы **на традиционной основе** составлено **74 карточки** на **74 ед.хр.**

3.2.4. На видеодокументы **на традиционной основе** составлено **5 карточек** на **5 ед.уч.**

3.2.5. На фотодокументы **на электронных носителях** составлено **23 карточки** на **98 ед.уч.**

На электронные фотодокументы специалисты МКУ «Архив» составляли карточки по тематическим разделам описи (согласно оглавлению), что позволило обеспечить в работе быстрый поиск нужных фотодокументов.

3.2.6. На видеодокументы на электронных носителях составлено **37 карточек** на **37 ед.уч.**

3.3. Осуществлено усовершенствование и переработка 1 описей/58 описательных статей:

В 2018 году была проведена работа по переработке описи Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское» за период с 1978 по 1980 годы (58 описательных статей) с одновременной проверкой наличия и перешифровкой дел.

В целях повышения информативности описей в МКУ «Архив», проведения работы по уточнению заголовков дел и на основании решения экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края от 30 августа 2018 года № 1/4, сотрудники МКУ «Архив» начали работу по переработке описи Ф.Р-382-Л ОАО «Ейский консервный завод». Была проведена проверка наличия дел с 1943 по 1953 годы. В этом году проверено 57 единиц хранения, утраты документов нет. Все документы перешифрованы с учетом новых требований и закартонированы. Был проведен полистный просмотр дел для уточнения их заголовков и датировки. В результате проведенной работы, были внесены изменения в 37 заголовков дел и были найдены арифметические ошибки в нумерации 3-х документов, составлено 57 описательных статей. Работа с документами архивного фонда Р-382-Л рассчитана на 2 года и будет продолжена в следующем году, отчет о которой будет представлен в конце 2019 года.

Переработка вышеуказанных описей проводилась в соответствии с Методическим письмом «Усовершенствование и переработка описей дел, документов», утвержденным решением ЭПК от 29 сентября 2017 года № 9/3.

Также составлено 15 внутренних описей к делам по личному составу следующих фондов: Ф.Р-545-Л «ПАТП», Ф.Р-529-Л ОАО «Ейская а/к № 1481», Ф.Р-306-Л ОАО «Ейский мясокомбинат», Ф.Р-1-Л АРП «Курортторг», Ф.Р-140-Л «Ейское райпо».

В 2018 году, до перехода на новую версию ПК «Архивный фонд» (5.0) архивистами осуществлялось ведение автоматизированного НСА (БД «Поиск») по документам органов власти (Ф. Р-589. Оп.1. Органы местного самоуправления города Ейска). Всего за 2018 год было введено в БД «Поиск» – 125 ед.хр., 8664 записи, что намного превышает плановый показатель.

Работа по введению заголовков дел в электронную базу данных ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) запланирована на 2019 год.

Иные мероприятия и показатели работы в 2018 году

В 2018 году продолжалось пополнение справочно-информационного фонда. Так, в СИФ внесено 132 издания, составлено 23 инвентарных карточек: на подшивку из 110 журналов «Православные монастыри. Путешествие по святым местам», переданных архиву председателем ЕО РОИА Состиной Е.В. из личной коллекции, составлена 1 инвентарная карточка и на 22 издания (книги, брошюры, сборники, журналы различных авторов) составлены 22 инвентарные карточки.

Итого, в настоящее время, в СИФ числится 632 издания (439 книг, 35 подшивок газет, 158 журналов). Составлено всего 523 инвентарных карточек.

Ценными приобретениями в г. Москве для архива в этом году стали книги:

- Л.В. Чага «Книга о Митрохине. Статьи. Письма. Воспоминания», 1986 года издания, об известном советском художнике-графике, заслуженном деятеле искусств РСФСР, ейчанине Д.И. Митрохине;

- П.Н. Стрелянов (Калабухов) «Казачьи Кубанского Войска в Великой, гражданской войнах и эмиграции», 2017 года издания, I и II том.

Также в СИФ архива были включены книги, подаренные ейскими историками-архивистами:

- «Карл Маркс. Избранные произведения», 1934 года издания, I и II том;

- К. Маркс «Восемнадцатое брюмера Луи Бонапарта», 1952 года издания;

- «История второй Мировой войны 1939-1945», 1973 года издания, 11 томов.

В помощь пользователям архивной информации составлен список бракосочетаний за 1900-1920 годы по метрическим книгам Новопокровской церкви (Ф.1. Оп.1. Д. 60-73), за 1865-1880 годы по Николаевской церкви (Ф.1. Оп.1. Д.1-15), по фотокопиям метрических книг Покровской церкви за 1850-1854 годы, находящихся в Ейском историко-краеведческом музее имени В.В. Самсонова.

Базу НСА в истекшем году дополнили вновь сформированные «Наблюдательные дела» 9 организаций г. Ейска и Ейского района, в отношении которых была начата процедура банкротства.

Из ранее сформированных «Наблюдательных дел» были образованы «Дела фондов», ликвидированных в 2018 году 5 организаций.

В результате проведенной работы за 2018 год система НСА муниципального архива пополнилась новыми справочно-информационными документами. На все фонды, принятые от источников комплектования и образованные от поступивших на хранение документов по личному составу, от ликвидированных организаций и предприятий, составлены исторические справки и описи в 3-х экземплярах. В состав каждой описи входят: титульный лист, оглавление, список сокращений, предисловие. Все описи оформлены в соответствии с методическими указаниями управления архивов управления делами администрации Краснодарского края.

В работе сотрудников, а также исследователей активно используются в читальном зале: справочная картотека на аудиовизуальные документы и справочная картотека СИФ, расположенные в новом каталожном шкафу.

В 2018 году для участия в конкурсе «Лучшая опись» были направлены две описи электронных фотодокументов и электронных видеодокументов, подготовленные в МКУ «Архив» по документам постоянного хранения.

Путеводитель по фондам Ейского муниципального архива, списки фондов, а также описи дел за 2014-2017 годы размещены для общего пользования на страничке МКУ «Архив» в сети Интернет на сайте муниципального образования Ейский район (в разделе «Муниципальный архивный фонд»).

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

В 2018 году предоставление информационных услуг и использование документов в МКУ «Архив» оставались приоритетными видами работ.

4.1. В рамках проводимых мероприятий в отчетном году специалистами муниципального архива было организовано **17 тематических выставок** документов, такие как:

- «Вечной памятью живы» к 75-летию со дня освобождения Кубани, г. Ейска и Ейского района от немецко-фашистских захватчиков;

- «Имя Ейского района» по материалам краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани», прошедшей в 2016-2017 годах, в которой активное участие приняли Ейские историки-архивисты и сотрудники архива. На выставке были представлены документы и фотографии, собранные в ходе экспедиции о жизни, боевых и трудовых подвигах земляков;

- «Провинциальная Россия» об истории Российского кинофестиваля, который уже шестой год проходил в г. Ейске и собрал огромное количество зрителей на конкурсных кинопоказах и торжественных церемониях его открытия и закрытия с участием популярных российских актеров театра и кино. На выставке документов были представлены печатные материалы кинофестиваля: брошюры, фотоальбомы, программы пребывания участников и конкурсных кинопоказов, пригласительные билеты за все годы, рекламные афиши и буклеты, переписка организаторов мероприятия, благодарственные письма и награды победителей, образцы подарочной продукции для гостей с символикой кинофестиваля, публикации местных СМИ о ходе проведения кинофестиваля в разные годы, книги Е.А. Котенко о наших прославленных земляках С.Ф. Бондарчуке и Н.В. Мордюковой, диски с фильмами с их участием из собрания Госфильмофонда РФ;

- «Первая мировая: взгляд через 100 лет» к 100-летию окончания Первой мировой войны, на данной выставке были представлены книги СИФ (материалы IX научно-практической конференции «Участие кубанцев в Первой мировой войне») и фотографии медицинского персонала ейского госпиталя 1915 года и проводов ополченцев в порту г. Ейска в 1914 году. Большую помощь в организации данной выставки оказал краевед Н.Н. Шлыков, предоставив из личной коллекции, на время проведения выставки, богатейший материал по истории Первой мировой войны: книги Д.Н. Дубенского

«Летопись Великой войны» в 2-х томах, диски «Великая и забытая война», памятные награды к 100-летию Первой мировой войны и многое другое;

- «Архивы – душа и память народа» к 100-летию государственной архивной службы Российской Федерации, на которой были представлены книги о государственной архивной службе Краснодарского края, журналы из библиотеки СИФ («Отечественные архивы», «Вестник архивиста Кубани», «Родная Кубань»), фотокопия исторического документа – Декрета о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР от 1 июня 1918 года В.И. Ленина, решение горисполкома за февраль 1943 года о возобновлении работы Ейского архива после немецко-фашистской оккупации, газетные статьи о руководителях архива в разные годы и их фотографии (В.С. Павлов, И.В. Зубренков, Л.А. Мясникова, Л.Г. Корнилович), фотографии хранилищ и трудового коллектива прошлых лет, а также буклеты о деятельности государственных архивов Кубани и архивного отдела администрации муниципального образования Ейский район, изданные в 2009-2015 годах, символика архивной службы (гербы и эмблемы, тексты гимнов);

- «Комсомол – моя судьба...» к 100-летию комсомола, где были представлены книги, газеты библиотеки СИФ (П.М. Подставка «Меняйловская гвардия», 2013; П.М. Подставка «Команда молодости нашей», 2018; газетные публикации к юбилейным датам комсомола прошлых лет), воспоминания участников XVI съезда ВЛКСМ в г. Москве, фотографии первых комсомольцев г. Ейска 1920-х годов, документы из Ф.Р-600 (опись № 5), буклет «Комсомол – моя судьба ...»; активное участие в оформлении в выставке приняли историки-архивисты, которые принесли свои личные документы (комсомольские билеты, значки, открытки, приглашения, грамоты);

- «Архитектурный облик любимого города» к 170-летию со дня образования г. Ейска;

- «Портовый город Ейск» к 170-летию со дня образования г. Ейска;

- передвижная выставка документов и фотографий о работе ЕО РОИА.

Кроме вышеперечисленных выставок архивных документов в помещениях архива продолжали работать и пополняться следующие выставки:

- «Новинки публикаций по истории и краеведению» о новых книгах и публикациях по истории Кубани и Ейского района краевых и местных авторов;

- «История создания и использования документов», где были представлены документы и экспонаты советской эпохи, рассказывающие о развитии делопроизводства и создании рукописных и печатных документов;

- выставка фотоальбомов организаций Ейского района об участии в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы (на краевой смотр-конкурс) за 2008-2015 годы.

В течение 2018 года историко-документальные выставки посетили 1450 человек.

В целях информационного обозрения тематических выставок в Ейском районном архиве и участия архива в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы в 2018 году корреспондентами телекомпании ЕТВ были подготовлены новостные видеосюжеты, а архивистами статьи в газетах «Совет Приазовья», «Приазовские степи» и «Деловой Ейск».

Для экспонирования архивных документов выставки размещались в стеклянных витринах в фойе и читальном зале, что позволило обеспечить сохранность документов и привлечь внимание еще большего числа посетителей к истории нашего района и Кубани.

Фотографии тематических выставок документов имеются в электронном виде в приложениях к отчету о работе за 2018 год.

Впервые ейскими архивистами в этом году была внедрена в практику новая форма работы – организация виртуальных выставок документов.

В рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Овеяна славой родная Кубань!», в целях популяризации, открытости и доступности информации, а также освещения исторических событий периода Великой Отечественной войны была подготовлена электронная историко-документальная выставка под названием «Завещаем помнить... (город Ейск в ретроспективе Великой Отечественной войны)» по документам архива.

Более 50 архивных источников: фотографии, карты и схемы, газетные публикации размещены на выставке в хронологическом порядке, отражая основные события, происходившие в г. Ейске в годы Великой Отечественной войны. На выставке представлены: схемы оборонительных сооружений г. Ейска в 1942 году и боя под Широчанкой в августе 1942 года, карта боевых действий на Северном Кавказе 1943 года, карта административно-территориальных образований на территории современного Ейского района. Муниципальным архивом впервые были опубликованы: карта минных полей, разминированных с 1944 по 1946 годы 12 работниками местных предприятий, а также фотографии семьи Горбатенко (директора школы № 3 г. Ейска и ее 3-х летнего сына), уничтоженных в августе 1942 года немецкими оккупантами и фотокопии других подлинных документов 1943-1944 годов, рассказывающих о событиях тех лет.

Выставка была размещена в сети Интернет: на сайте муниципального образования Ейский район (<http://www.yeiskraion.ru/>), в аккаунте архива в социальной сети «Одноклассники» (<https://ok.ru/profile/579995663778>), а также в локальной внутренней сети администрации муниципального образования Ейский район «Обмен для всех» и на сайте министерства культуры Краснодарского края.

Второй электронной выставкой архивных документов, подготовленной ейскими архивистами в этом году, стала выставка под названием «Инна Чага. История одного фонда» с использованием документов личного происхождения И.Л. Чага, ученого биолога, к.с.-х.н., первой женщины водолаза Кубани (Ф.Р-601) к 100-летию Государственной архивной службы России и 170-летию со дня основания г. Ейска.

Данная виртуальная выставка была подготовлена с целью всестороннего использования документов личного происхождения Ейского муниципального архива в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на примере архивного фонда И.Л. Чага и для ознакомления жителей Ейского района и Кубани с ранее неизвестными широкому кругу общественности архивными документами, отражающими жизнь и трудовую деятельность этого известного

в городе Ейске ученого, биолога и краеведа, а также повествующими об известных фамилиях и династиях Ейского Приазовья, Кубани и России.

Фонд личного происхождения И.Л. Чага был образован в 2009 году (за год до смерти фондообразователя) и включает 80 единиц хранения, это: авторские документы (рукописи, книги, газетные и журнальные статьи, брошюры, научные работы), документы личного происхождения (переписка и личные документы), а также документы других авторов, собранные И.Л. Чага по биологии и истории. Наиболее интересные документы и были включены в первый раздел виртуальной выставки, второй раздел, посвящен неопубликованной книге И. Чага «Памяти предков. Наша родина – Приморский город Ейск», в котором рассказывается о наиболее ярких представителях рода Чага, оставивших заметный след в истории всей северной зоны Кубани и рода Шервудов, знаменитых художников, скульпторов и архитекторов в Российской Империи и Советском Союзе в XIX-XX веках.

В июле 2018 года родственники И.Л. Чага, проживающие в США, посетили архив, познакомились с документами фонда личного происхождения Инны Леонидовны, условиями его хранения, а также с подготавливаемой выставкой, чем остались довольны и дали свое согласие на ее публикацию.

В сентябре 2018 года в Государственном Русском музее в г. Санкт-Петербурге состоялась научно-практическая конференция на тему: «Архивные документы в сети Интернет», которая транслировалась в режиме онлайн для работников архивной службы России. В своем докладе начальник управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края Е.Ю. Рубцова «Использование документов коллекций и личных фондов для подготовки выставок в сети Интернет» рассказала об опыте Ейского муниципального архива по созданию виртуальной выставки по документам личного происхождения И.Л. Чага. Данная выставка также была размещена в сети Интернет: на сайте муниципального образования Ейский район, в аккаунте архива в социальной сети «Одноклассники», а также в локальной внутренней сети администрации муниципального образования Ейский район «Обмен для всех».

Обе электронные выставки привлекли интерес у исследователей и были положительно оценены пользователями Интернета. А сотрудники архива имели возможность их демонстрировать при проведении экскурсий, дней открытых дверей, уроков мужества и других мероприятий. Виртуальные выставки: «Инна Чага. История одного фонда» и «Завещаем помнить... (город Ейск в ретроспективе Великой Отечественной войны)» прилагаются к отчету.

В сентябре-октябре 2018 года Ейский муниципальный архив принял участие в региональной электронной выставке «Курорты Кубани» в г. Краснодаре (выставка размещена на сайте ГКУ «Крайгосархив»), а также в межрегиональной документальной выставке «Жемчужины Кавказа» в г. Ессентуки Ставропольского края (выставка размещена на сайте администрации Ставропольского края). На обеих выставках были представлены фотографии и документы МКУ «Архив» об отдыхе на побережье Азовского моря и бальнеологическом лечении в г. Ейске в советские годы.

В декабре 2018 года Ейский муниципальный архив принял участие в подготовке передвижной выставки архивных документов «Помни о нас...» в г. Ростове-на-Дону. Выставка посвящена памяти жертв фашизма на территории Северного Кавказа в годы Великой Отечественной войны. Архивом были представлены документы, подтверждающие зверства фашистов осенью 1942 года в г. Ейске – убийство 214 детей, воспитанников Ейского детского дома. Выставка приурочена к 75-летию освобождения региона от немецко-фашистских захватчиков. В следующем году передвижная выставка будет демонстрироваться в г. Ейске и других городах Краснодарского края.

4.2. Специалистами муниципального архива в соавторстве с краеведами в 2018 году было подготовлено **89 публикаций статей** в СМИ различного уровня. Директором Ю.Л. Пулатовой, главным специалистом М.С. Гаркуша и ведущим специалистом С.П. Шананиным написано 10 статей: о работе архива и создании виртуальной выставки, о значимых событиях истории и подвигах Героев Советского Союза в годы Великой Отечественной войны, а также 3 публикации к 100-летию государственной архивной службы России о ветеранах архивной службы В.С. Павлове, И.В. Зубренкове и Л.Г. Корнилович, работавших руководителями Ейского архива в разные годы (перечни статей, их электронные и бумажные версии прилагаются к годовым отчетам архива и ЕО РОИА).

Подготовлено 35 информационных и новостных материалов о проведенных мероприятиях для размещения на официальном сайте администрации г. Ейска и Ейского района, а также для краевых СМИ о работе и истории Ейского муниципального архива к 100-летию государственной архивной службы России, из них 20 размещены на странице МКУ «Архив» на официальном сайте муниципального образования Ейский район.

Оказана помощь коллегам из администраций г. Ейска и Ейского района, журналистам местных СМИ в подборе документов исторического архива для подготовки публикации 24 статей на различные темы.

Впервые был переиздан первый номер газеты «Ейская правда», вышедшей после немецко-фашистской оккупации 23 февраля 1943 года, в день Советской Армии и военно-морского флота, в общественно-политической газете «Приазовские степи» № 13 от 02.02.2018. В этом номере имеются статьи и стихи об освобождении г. Ейска, о помощи фронту и планах по восстановлению хозяйства района после ухода немцев. Переиздание данного номера газеты позволило всем читателем непосредственно познакомиться с таким интересным и значимым историческим источником, и стало очень важным событием для Ейского муниципального архива.

4.3. Всего было подготовлено **5 материалов для телепередач** на местном телеканале ЕТВ рассказывающих об истории г. Ейска и жизни известных ейчан. Ейским телевидением подготовлены 5 новостных сюжетов для программы «Вечерний Ейск» об участии руководителя и специалистов МКУ «Архив» в значимых районных мероприятиях в 2018 году.

4.4. За отчетный период в Ейском районном архиве всего было проведено 8 экскурсий, лекций, школьных уроков, из них:

- 3 экскурсии в январе и феврале 2018 года в рамках Месячника для учащихся: МБОУ СОШ № 7 им. профессора, историка Н.И. Павленко г. Ейска, МБОУ СОШ № 1 им. С.С. Соболя г. Ейска, Лицея № 4 г. Ейска и воспитанников Детского юношеского центра. В ходе мероприятий специалисты муниципального архива познакомили учащихся с выставками: «Вечной памятью живы» к 75-летию освобождения г. Ейска, Ейского района и Кубани от немецко-фашистских захватчиков, «Первая мировая: взгляд через 100 лет». Также были показаны самые ранние документы, хранящиеся в архиве: ревизские сказки 1858 года, метрические книги. Ребятам рассказали о требованиях и условиях хранения документов в архивохранилищах, об активном участии архива в краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани» в прошлом году и о сборе исторической информации и документов, о встречах с известными людьми г. Ейска и Ейского района, которые стали ее номинантами. Школьники увидели альбомы краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани» и экспонаты постоянно действующей выставки по истории создания и использования документов, на которой представлены: старые пишущие и счетные машинки, фильмоскопы, фотоаппараты, проигрыватели и другие предметы, которые сейчас не используются в быту и в делопроизводстве. Особое внимание было обращено на репродукции фотографий с видами «старого Ейска» (конец XIX, середина XX веков), отражающих его историю;

- 2 экскурсии в марте 2018 года в рамках «Дня открытых дверей» познакомили посетителей с действующими историко-документальными выставками. Гости архива побывали в кабинетах сотрудников и архивохранилищах, где ознакомились с условиями работы персонала и хранения архивных документов. А в читальном зале им были продемонстрированы архивные документы, архивные справочники, лучшие издания из библиотеки СИФ. Для некоторых посетителей архива, побывавших здесь первый раз, многое стало открытием. Они были приятно удивлены объемом и разнообразием архивной работы и документов, а также изъявили желание в следующий раз привести своих детей, чтобы с малых лет приобщить их к истории города, края и страны;

- 2 урока мужества в рамках Месячника: 13 февраля 2018 года – в МБОУ СОШ № 22 пос. Октябрьский для учащихся 10-х и 11-х классов, на котором директором МКУ «Архив» было рассказано о заслугах известного в районе педагога И.Н. Нестерова, бывшего директора школы и о подвиге летчика-истребителя И.В. Кузнецова в годы Великой Отечественной войны; 20 февраля 2018 года – в читальном зале архива для ребят из 10-х классов Лицея № 4 г. Ейска и МБОУ СОШ № 1 им. С.С. Соболя г. Ейска, с участием председателя Ейского общества РСВА «Интернационалист» Кухтой И.Н. Подросткам было рассказано об афганской войне и ее героях, о тех испытаниях и трудностях, с которыми приходилось сталкиваться солдатам и офицерам Советской армии в период службы в далекой мусульманской стране, а также о тяжелой жизни афганского народа. Ребята внимательно слушали рассказы, задавали вопросы и

долго не хотели расходиться, так как узнали много нового. Они были удивлены, что так как мало изучали и слышали об этой войне. Встреча оказалась интересной и трогательной до глубины души, в том числе и для самих архивистов;

- 1 экскурсию в дни летних каникул – 7 июня 2018 года для обучающихся Станции юных техников, посещающих лагерь дневного пребывания. Сотрудники муниципального архива провели для ребят увлекательную обзорную экскурсию по всем помещениям архива. Дети побывали в служебных кабинетах, где ведутся приемы физических и юридических лиц, архивохранилищах, читальном зале, комнате реставрации, переплета и обеспыливания документов. Познакомились с новыми историко-документальными выставками, связанными с юбилейными датами и важными историческими событиями 2018 года, посвященным 100-летию окончания Первой мировой войны, 75-летию освобождения Кубани и г. Ейска от немецко-фашистских захватчиков, 100-летию государственной архивной службы России. Узнали о профессии архивиста и об основных направлениях работы современного архива, о том, как прошиваются, хранятся и используются архивные документы. Еще они увидели своими глазами процесс создания архивной справки и архивной копии. Большое впечатление на ребят произвели старые пишущие и вычислительные машины, фотоаппараты и фильмоскоп, а также перьевые ручки и точилки с постоянно действующей выставки «История создания документа». Со слов ребят, посещение архива стало для них познавательным и интересным мероприятием.

Во время всех массовых мероприятий в архиве сотрудники знакомили посетителей с архивными документами военных лет, представленными на экспозициях. Рассказали о жизни и боевых подвигах молодых ейчан, получивших посмертно звание Героя Советского Союза: С. Романе и П. Михайличенко, а также демонстрировали виртуальную историко-документальную выставку «Завещаем помнить... (город Ейск в ретроспективе Великой Отечественной войны)», повествующую об исторических событиях периода 1941-1946 годов, когда город подвергался авиабомбежкам, находился в немецкой оккупации и восстанавливался от разрушений после войны.

В истекшем году архив посетили 27 подростков для подготовки к конкурсам юношеских учебно-исследовательских работ: «Юный архивист», «Всекубанские Суворовские чтения» и «Котенковские чтения».

В ходе всех мероприятий архивистами было уделено особое внимание: важности знаний подлинной истории своей Родины и необходимости всегда помнить прошлое своей семьи, города, края и страны.

4.5. В 2018 году специалистами МКУ «Архив» была оказана помощь в подготовке и оформлении **5 информационных стендов**: об истории развития спорта в Ейском районе, об истории Ейского здравоохранения, о ветеранах педагогического труда, об ейчанах Героях Советского Союза, об архитектуре и культурных памятниках г. Ейска.

В обязательном порядке проводилось информационное обеспечение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной и

местной истории. Специалистами отдела оказывалась помощь в подборе соответствующего материала для оформления различных выставок и буклетов.

4.6. Представление описей в электронном виде пользователям в архиве – 10: Ф.1. Оп. 1 – Документы церквей города Ейска; Ф.2. Оп.1 – Документы церквей Ейского района; Ф.Р-587. Оп.1 – Документы Отдела ЗАГС г. Ейска; Ф.Р-588. Оп. 1 – Документы Отдела ЗАГС Ейского района; Ф.Р-606 (Оп. 1, 4, 5, 7, 9, 10) – Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район.

4.7. Размещение описей в сети Интернет на странице (сайте) архива – 39.

4.8. Количество пользователей, получивших доступ к базам данных о составе и содержании архивных фондов, электронным копиям архивных документов через сеть Интернет – 310.

4.9. Количество запросов юридических и физических лиц, поступивших:

4.9.1. На личном приёме – 4592.

4.9.2. По электронной почте – 39 запросов.

4.9.3. В рамках электронного взаимодействия с ПФР:
входящих запросов – **1238**,
исходящих запросов – **2529**.

4.9.4. В рамках взаимодействия с МФЦ – 118 запросов.

4.9.5. Через портал государственных и муниципальных услуг запросы не поступали.

4.9.6. Всего поступило запросов – **5987**, исполнено – **6119** архивных справок, архивных копий, архивных выписок.

4.9.7. Социально-правовых запросов (по документам постоянного хранения): поступило – **1452**, исполнено – **1452**.

4.9.7.1. Из них положительных архивных справок – 1162.

4.9.8. Социально-правовых запросов (для ПФР):
поступило – **4494**, исполнено – **4494**.

4.9.8.1. Из них положительных справок – 3371.

С использованием формы «запрос – ответ», подтверждающей факт выдачи архивных справок о заработной плате заявителю и их достоверности в пенсионный фонд, было исполнено через Деловую почту (VipNet) – 220 запросов.

4.9.9. Тематических запросов – 41 (список прилагается к отчету).

Из них исполнено – **173** архивные справки, архивные копии и архивные выписки.

4.9.9.1. Из них исполнено положительных – 162 архивные справки, архивные копии и архивные выписки.

4.9.10. Генеалогических запросов – нет.

4.9.10.1. Из них исполнено положительно – нет.

4.10. Посещение читального зала:

4.10.1. Количество пользователей – 70 (М.В. Муравицкий, В.А. Свистельников, Ю.В. Артюхин, Г.Ф. Орехова, А.Л. Митин, А.В. Горбонос, З.А. Яркова, Л.А. Мазаная, И.В. Максимова, А.П. Глотка, И.А. Найдёнов, Д.С. Винаков, Л.Ф. Милицина, М.С. Зайков, А.Г. Буглак, Л.А. Сугоняев, Т.И. Шмойлова, Ю.В. Блануца, А.А. Дорошенко, Н.Н. Шлыков, А.Я. Петросян, И.И. Дмитриева, Д.А. Рязанов, В.Л. Полевой, А.В. Масленникова, В.В. Миначенко, А.В. Бочарникова, В.И. Леонова, Н.К. Никонова, Ю.В. Томилка, П.М. Подставка, А.Д. Быковченко, И.Ф. Косякова и другие).

4.10.2. Количество посещений пользователями читального зала – 212.

В 2018 году самыми активными пользователями архивной информации стали: А.А. Дорошенко, И.В. Польщиков, А.Г. Буглак, Л.А. Сугоняев, Г.М. Курков, В.В. Миначенко, И.И. Дмитриева, Т.А. Шекера, И.В. Белоколенко, Т.В. Сахань, Г.Ф. Орехова, которые неоднократно работали в читальном зале с целью написания научно-исследовательских работ, авторских статей и составления родословных.

4.11. Количество посещений (визитов) страницы (сайта) архива – 2971.

4.12. Суммарное количество пользователей архивной информации – 7680.

Данные получены в результате сложения: общего количества пользователей читального зала, исполненных социально-правовых и тематических запросов, посетителей выставок, экскурсий, школьных уроков, слушателей лекций и так далее.

Особо востребованными в 2018 году были архивные документы:

- исторического архива по темам: «О директоре школы № 7 города Ейска М.И. Бабенко» (Смирнова Л.М.); «О пребывании Суворова в Ейске» (Серебренников Е.В.); «История строительства кинотеатра «Октябрь», где ранее размещалась Пантелеймоновская церковь (Дорошенко А.А.); «О полном кавалере Хижняке И.Л.» (Состина Е.В.); «О Герое Советского Союза Кузнецове И.В.» (Состина Е.В.); «О писателе Бут В.А.» (СОШ № 1 г. Ейска); «Об истории улиц» (Яруллина К.И., учащаяся СОШ № 1); «Об истории школы № 1 г. Ейска» (директор Волкова Т.Е.); «О Кузьминском А.И.» (Кузьминская С.В.); «Об образовании ДЮСШ № 2» (отдел по физической культуре и спорту администрации Ейского района); «О 214 детях, замученных фашистами в период немецкой оккупации в 1942 году в г. Ейске» (Реброва И.В.); «Об истории здания детского сада № 8 г. Ейска, ранее принадлежащего Старопокровской церкви» (директор д/с № 8); «Об истории улиц К. Маркса и Ленина г. Ейска» (Димитров Е., учащийся гимназии № 14 г. Ейска); «О реорганизациях ООО «Агрофирма «Ейская Волготрансгаз» (запрос УВД по Ейскому району); «История создания и организации здравоохранения Ейского района» (МБУЗ МО Ейский район «ЦРБ»); «Об истории колхоза «По заветам Ильича» в 1950-1960 годы» (Гречина А.А.); «Об истории образования г. Ейска, о подземных ходах в г. Ейске» (Дорошенко А.А.); «О строительстве зданий, корпусов, сооружений завода «Аттракцион» в 1960-1980 годы» (Фисенко Ж.Т.); «О Герое Советского Союза Рыбине И.П.» (СОШ № 5 ст-цы Старощербиновская); «Об истории

Ейской центральной районной больницы» (Кузнецова В.А.); «О священнике Выблове Н.Г.» (Котт В.К., церковный историк из г. Москвы) и другие тематические запросы;

- по личному составу: Ф.Р-5-Л ТОО «Степное», Ф.Р-23-Л СХК колхоз «Кубань», Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское», Ф.Р-450-Л ГУП «Полиграфмаш», Ф.Р-609-Л АФ «Ейкстрой», Ф.Р-140-Л Ейское райпо, Ф.Р-1002-Л ООО «Виста», Ф.Р-14-Л ТОО «Октябрьское».

В 2018 году для установления права на досрочное назначение пенсии, во временное пользование выдавались консультанту отдела государственной экспертизы условий труда Министерства труда и социального развития Краснодарского края документы по личному составу: Ф.Р-153-Л АОЗТ «Азовинвестстрой», Ф.Р-551-Л ЖСК «Юпитер», Ф.Р-813-Л ООО «Мастерстрой» (экспертиза условий труда) в количестве 41 ед.хр.

4.13. Количество выданных документов пользователям в читальный зал, во временное пользование организациям, работникам архива (за исключением работ по обеспечению сохранности и учету документов) – 25675 ед.хр.

Иные мероприятия и показатели работы в 2018 году

В связи с принятием приказа Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» был издан приказ директора МКУ «Архив» от 5 апреля 2018 года № 10 «Об утверждении новой редакции правил работы пользователей в читальном зале МКУ «Архив», регламентирующий организацию работы пользователей с документами, в котором были учтены все рекомендации управления архивов министерства культуры Краснодарского края с учетом новых требований Порядка, в том числе касающихся следующих вопросов:

- оформления пользователю пропуска, на основании заполненной им анкеты, а также лицу, сопровождающему пользователя, действующих в течение календарного года со дня выдачи, на основании заполненных ими анкет (приказом утверждены формы анкеты, заявлений от физического и юридического лица, а также форма пропуска для работы в читальном зале архива);

- допуска несовершеннолетнего для работы в читальный зал с одним из родителей или другим законным представителем, несущим ответственность за соблюдение порядка несовершеннолетним пользователем;

- предоставления пользователю допуска к архивным документам, имеющим пометку «для служебного пользования», с письменного разрешения от фондообразователя (правопреемника) при наличии документов на хранении в МКУ «Архив» с грифом «ДСП»;

- предоставления доступа пользователю, являющемуся представителем фондообразователя, органов государственной власти, органов местного

самоуправления, к архивным документам в пределах исполнения служебных обязанностей по мотивированному письменному обращению органа, организации, чьим представителем он является;

- одновременного предоставления пользователю не позднее чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа архивных документов в соответствии с нормой, установленной Правилами (до 20 дел общим объемом не более 1500 листов управленческой и научной документации или не более 500 листов документов личного происхождения);

- предоставления пользователю права самостоятельного копирования архивных документов, а также заключения с архивом договора на организацию такого копирования собственным техническим средством пользователя или арендуемым техническим средством архива (приказом утверждена форма договора с пользователем читального зала о предоставлении архивных документов для самостоятельного копирования).

С сотрудниками учреждения 6 апреля 2018 года проведено совещание по вопросу организации работы исследователей (пользователей архивной информации) в читальном зале МКУ «Архив» с учетом принятия нового приказа директора МКУ «Архив» и приведения нормативных правовых актов Министерства культуры Российской Федерации в соответствие с действующим архивным законодательством.

Правила работы пользователей в читальном зале в новой редакции были размещены на информационном стенде в фойе архива. В настоящее время выдача архивных документов и их копирование исследователями в учреждении проводится строго в соответствии с новыми требованиями. Проблемных вопросов и конфликтных ситуаций с исследователями не возникало. Осуществление мониторинга исполнения новых Правил возложено на начальника отдела комплектования, учета и использования документов МКУ «Архив» Дорошенко И.Г. Общий контроль за выполнением приказа осуществляется директором Пулатовой Ю.Л.

В отчетном году осуществлялось внедрение в практику работы нового административного регламента по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий, который был утвержден в новой редакции постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 09.01.2018 № 1 после прохождения всех согласительных процедур. Приказ директора от 10.05.2017 № 29 «Об утверждении Порядка предоставления МКУ «Архив» муниципальных услуг по оформлению и выдаче архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», на основании которого осуществлялась данная услуга в прошлом году, был признан утратившим силу.

Распоряжением администрации муниципального образования Ейский район от 01.02.2018 № 45-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 29 августа 2017 года № 344-р «Об утверждении реестра муниципальных услуг и функций» была официально включена в реестр муниципальная услуга «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» осуществляющаяся в Ейском муниципальном архиве. В департаменте информатизации и связи

Краснодарского края, в июне, была согласована технологическая схема предоставления данной услуги, после чего, в июле 2018 года заключено дополнительное соглашение о взаимодействии между ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и администрацией муниципального образования Ейский район. В связи с изменением графика работы, адреса и электронной почты МФЦ постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 30.03.2018 № 204 были внесены изменения в действующий административный регламент.

После проведения всех нормотворческих процедур специалистами МКУ «Архив» был организован и проведен обучающий семинар для сотрудников МФЦ. С 4 сентября 2018 года было возобновлено оказание населению данной муниципальной услуги по принципу «одного окна».

В настоящее время услуга оказывается в соответствии с установленными требованиями, проблемных вопросов с ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в Ейском районе» не возникало. Ответственным лицом за подготовку и предоставление в электронном виде формы МУ-1 назначена главный специалист отдела оказания муниципальных услуг Гаркуша М.С. Отчеты предоставляются по утвержденной форме своевременно.

В связи с рекомендациями администрации Краснодарского края по приведению в административных регламентов в соответствие с действующим законодательством возникла необходимость подготовки нового проекта административного регламента по оформлению и выдаче архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов. Проект постановления в конце ноября 2018 года направлен для прохождения независимой антикоррупционной экспертизы, после завершения которой, будет принят в установленном порядке. Работа по оказанию МКУ «Архив» муниципальной услуги продолжается.

За прошедший период в рамках взаимодействия с ГАУ КК «МФЦ КК» в Ейском районе и МКУ «Архив» поступило 118 запросов, что составляет 7% от всех запросов, поступивших на исполнение в учреждение за сентябрь-ноябрь 2018 года. Как показывает практика, граждане чаще обращаются напрямую в муниципальный архив, минуя МФЦ.

Взаимодействие с МФЦ позволяет сотрудникам архива сэкономить рабочее время, затрачиваемое на прием посетителей и сосредоточиться на выполнении работ, непосредственно связанных с исполнением запросов граждан и других видах архивной работы.

На протяжении многих лет Ейский муниципальный архив тесно сотрудничает с ГУ-УПФ РФ в МО Ейский район по вопросам, связанным с предоставлением архивных справок, необходимых для назначения и перерасчета пенсии гражданам. Сегодня сотрудничество между МКУ «Архив» и ГУ-УПФ РФ в МО Ейский район осуществляется согласно соглашению по двум направлениям работы:

1) информационное взаимодействие по обмену документами социально-правового характера в электронном виде с использованием программного обеспечения VipNet.

Программное обеспечение VipNet (Деловая почта) дает возможность работникам ПФ значительно ускорить доставку запросов в МКУ «Архив», по сравнению с запросами, высланными по почте. Преимущество электронного взаимодействия состоит еще и в том, что при запросе дополнительных уточняющих данных, необходимые сведения могут быть направлены в ПФ сотрудником архива повторно в течение 10-15 минут.

В МКУ «Архив» из учреждений ПФ разных регионов России по почте поступают запросы на граждан, работавших на предприятиях г. Ейска и Ейского района. Они часто приходят без приложения трудовых книжек и без указания анкетных данных запрашиваемых лиц (не указаны фамилии, год рождения и т.д.). Это затрудняет исполнение запросов, особенно если на предприятии были однофамильцы. В этом случае приходится направлять запрос об уточнении необходимых сведений опять через ГУ-УПФ РФ в МО Ейский район, что задерживает получение необходимой информации для граждан еще на некоторое время.

В 2018 году значительно увеличилось количество запросов по форме (запрос-ответ), подтверждающей факт выдачи архивных справок о заработной плате заявителю и их достоверности, в Пенсионный фонд.

В 2017 году через Деловую почту (VipNet) таких запросов было исполнено – 73, а уже в 2018 году – 220;

2) осуществление проверок специалистами ГУ-УПФ РФ в МО Ейский район факта работы, в условиях дающих право на досрочное назначение пенсии лицам, занятым во вредных и опасных для здоровья условиях труда.

В 2018 году количество проверок значительно выросло. Если в 2017 году сотрудники Пенсионного фонда приходили с проверкой в архив 23 раза, то в 2018 году их количество увеличилось до 37.

По-прежнему каждый год в МКУ «Архив» приезжает консультант отдела государственной экспертизы условий труда Министерства труда и социального развития Краснодарского края для проведения экспертизы условий труда с целью установления права на досрочное назначение пенсии. В этом году с участием эксперта было проведено 2 проверки: 30.07.2018 и 24.10.2018.

Сотрудники муниципального архива традиционно оказывали содействие в подборе материала и подготовке работ учащихся на ежегодный VI Всероссийский конкурс юношеских учебно-исследовательских работ Российского общества историков-архивистов «Юный архивист». В этом году на муниципальный этап конкурса было представлено 10 работ учащихся, из которых 2 работы были направлены на краевой этап в г. Краснодар. По итогам рассмотрения, работа «Судьбы должанцев в годы Гражданской войны, взгляд из XXI века» Жданова Игоря, учащегося МБОУ СОШ № 25 ст-цы Должанской Ейского района, заняла 2 место в Краснодарском крае. Также на краевой уровень была подготовлена и направлена работа Писаревой Ольги, учащейся 10 класса МБОУ СОШ № 17 имени маршала Г.К.Жукова п. Советский Ейского

района «Заслуги в развитии Ейска Василия Васильевича Ненашева, городского Головы в 1898-1915 годах».

В целях информирования населения о работе и услугах МКУ «Архив» в марте 2018 года был проведен День открытых дверей, приуроченный к Дню архивов. В мероприятии приняло участие 23 человека, изъявивших познаться с работой муниципального архива.

Традиционно, большое внимание в текущем году, работниками архивной службы уделялось вопросам взаимодействия с общественностью г. Ейска и Ейского района, в том числе с краеведами и историками. Ежегодно в читальном зале архива работают десятки исследователей, интерес к истории и документам в Ейске растет с каждым годом. Чтобы пользователям в архиве было комфортно, ежегодно совершенствуется работа читального зала: оснащается рабочая зона всем необходимым, оформляются интересные выставки, информационные стенды, выставляются на обозрение новинки публикаций, каталоги. Здесь же, за круглым столом проводятся: лекции и семинары и встречи с гостями архива, обсуждения работ и проблемных вопросов с исследователями, а также заседания ЕО РОИА по планированию работы местного отделения, творческие гостиные и многие другие совместные мероприятия.

19 июля 2018 года в Ейской межрайонной торгово-промышленной палате под председательством заместителя главы муниципального образования Ейский район Коврова Ю.Г., курирующего работу муниципального архива, прошло совещание по вопросу «О сохранении историко-культурного наследия в муниципальном образовании Ейский район». Совещание было организовано сотрудниками МКУ «Архив» и посвящено проблемам сохранения памятников истории и архитектуры, развитию военно-патриотического воспитания молодежи, подготовке и изданию краеведческой и научной литературы по истории Ейского Приазовья.

Перед началом совещания архивистами была подготовлена небольшая выставка, на которой были представлены достижения МКУ «Архив» и Ейского отделения РОИА за последние три года: почетные грамоты и благодарности, фотоотчеты о работе, публикации в журналах и различных сборниках, а также книги и брошюры, написанные ейскими историками-архивистами. Её представила в своём интервью для ейской телекомпании «ЕТВ» директор МКУ «Архив» Ю.Л. Пулатова.

В совещании приняли участие: руководители курортного отдела и управления культуры администрации Ейского района, депутаты районного Совета, сотрудники Ейского муниципального архива, руководители и члены Ейского отделения Российского общества историков-архивистов (РОИА), Ейского отделения Российского военно-исторического общества, Ейского отделения Российского географического общества, сотрудники Ейского районного и городского музеев.

По итогам совещания было принято решение рабочей группе разработать проекты положения и постановления «О Совете по сохранению историко-культурного наследия при главе Ейского района» для обсуждения и проработки проблемных вопросов по данному направлению с включением в состав Совета:

директоров ейского архива и музеев, председателей географического и исторических обществ и руководителей структурных подразделений администраций, отвечающих за вопросы культуры, архитектуры и курортной сферы. В настоящее время идет работа по подготовке проекта данного нормативного акта.

Через общественную приемную администрации муниципального образования Ейский район за 2018 год поступило 19 письменных обращений по исполнению социально-правовых и тематических запросов, в том числе 3 обращения граждан через министерство культуры Краснодарского края и управление делами администрации Краснодарского края. Всем заявителям предоставлены письменные ответы на их обращения.

Жалобы и предложения по работе муниципального архива не поступали.

Получено 18 письменных благодарностей и отзывов о работе архива и специалистов от жителей города и организаций на адрес электронной почты и в книге отзывов и предложений.

Местным телеканалом ЕТВ было снято 5 новостных сюжетов о работе ейских архивистов, их участии в районных мероприятиях совместно с членами ЕО РОИА, о совещании по историческому наследию под председательством Коврова Ю.Г (прилагаются к отчету).

5. Организационная работа

5.1. Количество распорядительных документов по вопросам архивного дела, принятых главой муниципального образования – 4.

В 2018 году специалистами МКУ «Архив» были подготовлены проекты следующих муниципальных правовых актов:

- постановления администрации муниципального образования Ейский район от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении административного регламента муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив»;

- постановления администрации муниципального образования Ейский район от 30.03.2018 № 204 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении административного регламента муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив»;

- распоряжения администрации муниципального образования Ейский район от 28.02.2018 № 88-р «О подготовке и проведении в муниципальном образовании Ейский район мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России»;

- распоряжения администрации муниципального образования Ейский район от 15.11.2018 № 427-р «Об обработке и передаче в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного срока хранения».

В целях обеспечения бесперебойной, стабильной и планомерной работы учреждения, решения организационных, кадровых, финансовых вопросов, а также вопросов в области архивного дела по состоянию на 1 декабря 2018 года было издано 116 приказов директора, из них:

- по личному составу – 71;
- по основной деятельности – 45, из которых: 9 по вопросам архивного дела и 7 о назначении ответственных лиц за: работу по ведению воинского учета, за тепловое хозяйство, решение вопросов в области ГО, помещения архивохранилищ, использование электронных ключей, предоставление сведений по форме 1-МУ в электронном виде, организацию и проведение закупок;
- 29 по финансово-хозяйственным вопросам.

Иные мероприятия и показатели работы в 2018 году

Для осуществления основной деятельности учреждения заключены: 2 трудовых договора (с Першиной А.А. и Просвириным С.Ю.), 7 дополнительных соглашений, (расторгнут 1 трудовой договор со Скицким А.В.) и 48 договоров гражданско-правового характера, в том числе:

- с ликвидируемыми организациями – 16;
- с организациями-источниками комплектования архива – 2;
- с организациями-поставщиками товаров и услуг – 30.

В 2018 году, согласно штатному расписанию, работу в муниципальном архиве осуществляли 8 сотрудников: директор, юрисконсульт, 2 начальника отдела, 2 главных специалиста, 2 ведущих специалиста. В связи с передачей функций от МКУ муниципального образования Ейский район «Центр районного хозяйства» по коммунально-хозяйственному обслуживанию помещений в штат введена новая должность – уборщик производственных и служебных помещений (в ноябре-декабре проведена специальная оценка ее условий труда). На 1 декабря 2018 года в МКУ «Архив» включены 9 штатных единиц, на которых работает 9 физических лиц, из которых 7 непосредственно занимаются архивной работой.

Для работы МКУ «Архив» в отчетном году своевременно решались вопросы, связанные с организационно-штатными, правовым, кадровыми, финансовым и хозяйственным обеспечением. Были утверждены: смета расходов средств бюджета МКУ «Архив» на 2018 год, номенклатура дел, штатное расписание, график отпусков, план закупок и план-график на 2018 год, учетная политика учреждения на 2018 год.

Кроме этого, в учреждении работали следующие комиссии, созданные приказом директора:

- постоянно действующая комиссия по учету и списанию товарно-материальных ценностей и нематериальных активов;
- комиссия по проведению специальной оценки условий труда;
- комиссия по классификации документов, содержащих персональные данные;

- комиссия по уничтожению документов, содержащих персональные данные, при их обработке в учреждении;
- инвентаризационная комиссия;
- экспертная комиссия.

Директор архива в обязательном порядке присутствовала на следующих организационных мероприятиях в органах местного самоуправления:

- еженедельно на планерных и аппаратных совещаниях, проводимых главой муниципального образования и куратором архивной службы, на которых Ковров Ю.Г. докладывал об итогах работы учреждения за 2017 год и итогах участия архива в краевых конкурсах;

- на заседаниях депутатских комиссий в совете муниципального образования Ейский район, где Пулатовой Ю.Л. был представлен доклад о работе учреждения за 2017 год, задачах на 2018 год;

- неоднократно на заседания оргкомитетов по подготовке и проведению районных культурно-массовых мероприятий, «Котенковских чтений», Дня Победы, VI Российского кинофестиваля «Провинциальная Россия», Дня г. Ейска и Ейского района, 100-летию комсомола, а также на торжественных линейках в общеобразовательных учреждениях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященных Дню знаний и последнему звонку, Дню Матери.

Директор МКУ «Архив» принимала участие в работе следующих постоянно-действующих коллегиальных органов:

- эвакуационной комиссии муниципального образования Ейский район;
- комиссии по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Ейский район;

- топонимической комиссии.

Начальник отдела комплектования, учета и использования документов И.Г. Дорошенко входит в состав экспертного совета администрации муниципального образования Ейский район и ТИК Ейской районной.

В соответствии с рекомендациями управления архивов и пожарно-надзорных органов в Ейском муниципальном архиве проходили теоретические занятия и учебные тренировки по пожарной безопасности – 27 марта 2018 года и 14 сентября 2018 года по отработке действий при эвакуации посетителей на случай пожара совместно с ООО ЧОП «Агентство безопасности», в ходе которых были проверены: механизм взаимодействия сотрудников архива и служб быстрого реагирования на практике, работа пожарной сигнализации и «тревожной кнопки» (эвакуация сотрудников и посетителей через запасный выход на улицу прошла организовано согласно инструкциям по пожарной безопасности, службы прибыли на место учения оперативно).

По приглашению управления по делам архивов управления делами Краснодарского края руководитель и сотрудники архива принимали участие в значимых для архивной службы краевых мероприятиях:

- 28 февраля 2018 года в г. Краснодаре, директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. в расширенной коллегии (совете) министерства культуры

Краснодарского края «Об итогах работы государственных и муниципальных архивов за 2017 год и планах на 2018 год», где выступила с докладом «О комплектовании Ейского муниципального архива документами личного происхождения», а коллектив учреждения был награжден Благодарностью министра культуры Краснодарского края за успехи в обеспечении сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- 25 апреля 2018 года в г. Новокубанске Краснодарского края состоялось выездное заседание экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) при министерстве культуры Краснодарского края и семинар-совещание с ответственными за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива Новокубанского района. В семинаре приняла участие начальник отдела комплектования, учета и использования документов Дорошенко И.Г., которая прослушала выступления по делопроизводству и организации работы ведомственных архивов, подготовленные специалистами управления архивов и государственных архивов края. Также на заседании ЭПК были рассмотрены актуальные вопросы формирования Архивного фонда Российской Федерации, проведен обмен опытом в формате «круглого стола» для руководителей муниципальных архивов, состоялось награждение по итогам конкурса «Лучшая опись – 2017», где архиву была вручена Благодарность министра культуры Краснодарского края за занятое 2 место;

- 22 мая 2018 года в п.г.т. Афицкий Северского района по приглашению администрации Краснодарского края директор Ейского муниципального архива Пулатова Ю.Л. приняла участие в торжественном подведении итогов краевого месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в 2018 году, вручена Благодарность главы (губернатора) Краснодарского края за победу в номинации «Трудовые коллективы» (2 место);

- 1 июня 2018 года в г. Краснодаре по приглашению министерства культуры Краснодарского края делегация ейских историков-архивистов и ветеранов архивной службы Ейского района во главе с директором МКУ «Архив» Пулатовой Ю.Л. приняла участие в торжественном собрании, посвященном 100-летию государственной архивной службы России, которое прошло в Краснодарской филармонии. В состав делегации вошли: Мясникова Л.А. – бывший руководитель архивного отдела администрации, ветераны архивной службы: Шмойлова Т.И., Яркова З.А., Гаркуша М.С., а также Состина Е.В. – председатель Ейского отделения Российского общества историков-архивистов (ЕО РОИА) и Шлыков Н.Н. – председатель первичной организации РОИА Ейского казачьего отдела ККВ;

- 4 октября 2018 года (в День работников архивной службы Краснодарского края) в г. Краснодаре проведена XIII краевая научно-практическая конференция «Пока мы помним мы живем», посвященная 100-летию государственной архивной службы России, 75-летию освобождения Кубани от немецко-фашистских захватчиков и 100-летию ВЛКСМ. В данном мероприятии приняли участие: директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л., ведущий специалист МКУ «Архив» Шананин С.П., председатель Ейского отделения РОИА Состина Е.В., председатель Ейского отделения РВИО, член

ЕО РОИА Буглак А.Г. За большой личный вклад в пропаганду исторических знаний почетной грамотой была награждена Состина Е.В. Директору Ейского архива была передана заслуженная награда для Жданова Игоря, выпускника МБОУ СОШ № 25 ст.Должанская за победу (2 место) в краевом этапе Всероссийского конкурса «Юный архивист», которая уже в Ейске 8 октября 2018 была передана ему лично;

- 5 октября 2018 года в г.Краснодаре в государственном архиве Краснодарского края прошли первые межрегиональные архивные чтения «Архивы в истории юга России», приуроченные к 100-летию государственной архивной службы России. В программу пленарного заседания были включены выступления: преподавателей КубГУ и КГИК, главного археографа Государственного архива Ставропольского края, начальника отдела Государственного архива Волгоградской области, специалистов ГАКК и ЦДНИКК, руководителей муниципальных архивов Краснодарского края. Директор Ейского муниципального архива в своем докладе поделилась опытом ейских архивистов по созданию виртуальных историко-документальных выставок, в частности выставки «Инна Чага. История одного фонда», которая размещена в сети Интернет и пользуется успехом у любителей истории. Архивные чтения – это возможность услышать интересные доклады докторов и кандидатов исторических наук на актуальные исторические темы, узнать об опыте работы архивистов юга России, а также о развитии архивного дела в стране непосредственно из уст руководителей и специалистов государственных и муниципальных архивов. Они позволяют историческому сообществу и неравнодушным исследователям совместно обсудить проблемные вопросы по сохранению, изучению, преподаванию истории в отдельных регионах России.

Ейские архивисты с нетерпением ждали этого события и надеются, что практика проведения архивных чтений будет продолжена и в дальнейшем;

- 1-2 ноября 2018 года в обучающем семинаре по вопросам организации работы муниципальных архивов Краснодарского края и ведения делопроизводства в администрациях муниципальных образований Краснодарского края приняли участие: Ковров Ю.Г., заместитель главы муниципального образования Ейский район, курирующий работу Ейского муниципального архива и его директор Пулатова Ю.Л. В программу двухдневного семинара были включены 20 актуальных вопросов по делопроизводству и архивной работе. Особое внимание было уделено: введению в действие нового ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», поэтапному внедрению в муниципальных образованиях межведомственной системы электронного документооборота и новой версии общепрограммного комплекса «Архивный фонд». В темах выступлений специалистов управления в качестве примера неоднократно приводился положительный опыт Ейского архива по ряду направлений работы.

В целях совершенствования работы со служебными документами в органах местного самоуправления Ейского района в ближайшее время в Ейском районе запланировано проведение обучающего семинара для работников, ответственных за делопроизводство и архив в структурных подразделениях

администрации муниципального образования Ейский район, а также в администрациях Ейского городского и сельских поселений Ейского района.

В соответствии с соглашением о сотрудничестве в сфере профессионального образования и подготовки кадров от 02.04.2018 между МКУ «Архив» и ГБПОУ КК «Ейский полипрофильный колледж» в период с 6 апреля по 27 июня 2018 года производственную практику в Ейском муниципальном архиве прошли десять студентов 2 и 4 курсов колледжа, обучающихся по специальностям: «Мастер по обработке цифровой информации» и «Прикладная информатика (по отраслям)».

В первый день практики для ребят были проведены обзорная экскурсия по архиву, инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам работы в архивохранилищах. Наставниками на время прохождения практики обучающихся стали: начальник отдела комплектования, учета и использования документов Дорошенко И.Г. и начальник отдела оказания муниципальных услуг Паляница И.В.

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся познакомились с основными направлениями работы муниципального архива, изучили основные нормативные правовые документы в области архивного законодательства РФ и Краснодарского края, овладели некоторыми практическими и теоретическими навыками работы с документами (оцифровывание архивных документов, составление внутренних описей дел, проведение проверки наличия и физического состояния дел, картонирование, восстановление угасающего текста), познакомились с техническими возможностями программных комплексов и информационных поисковых баз данных архива («ViPNet», «Архивный фонд», «Поиск»).

Планируется продолжить взаимовыгодное сотрудничество Ейского муниципального архива с Ейским полипрофильным колледжем по данному вопросу и в следующем учебном году.

В отчетном году МКУ «Архив» принимал участие в краевых конкурсах «Архив XXI века», «Лучшая опись – 2018», «Лучшая номенклатура – 2018», в муниципальном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда. Ейский муниципальный архив, впервые участвовал в подобном конкурсе и одержал уверенную победу (1 место) по отрасли «Культура», среди 66 учреждений культуры района.

В этом году по инициативе главы администрации (губернатора) Краснодарского края Кондратьева В.И. с целью раскрытия возможностей и потенциала молодых руководителей и проведения кадровой модернизации впервые в нашем регионе стартовал краевой конкурс управленцев «Лидеры Кубани – движение вверх!», в котором приняла участие директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. Всего на конкурс было подано 4000 заявок от руководителей из разных районов Краснодарского края, не старше 51 года и имеющих 2-летний опыт управленческой работы. Пулатова Ю.Л. успешно прошла вступительные испытания, а также два модуля тестирования на знание основ законодательства РФ, истории Краснодарского края, основ менеджмента,

управления персоналом, психологии, после чего вошла в число лучших 400 конкурсантов дошла до полуфинала.

По приглашению оргкомитета конкурса Пулатова Ю.Л. приняла участие в очных испытаниях, которые прошли 9 ноября 2018 года в г.Армавире на базе Армавирского государственного педагогического университета. В течение всего дня она участвовала во всех конкурсных процедурах (самопрезентации, сдаче норм ГТО, работе в команде на оперативное решение управленческих задач, составлении и защите инвестиционного проекта).

Руководитель Ейского муниципального архива достойно представила архивную службу Кубани и Ейский район на данном конкурсе и поделилась с коллегами своими впечатлениями и полученным опытом от общения с лучшими лидерами Кубани! 14 декабря 2018 года Пулатова Ю.Л. была приглашена на финал конкурса, где пройдут тренинги и мастер-классы самых опытных управленцев страны и будут объявлены победители.

В 2018 году Ейский муниципальный архив принял активное участие в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Овеяна славой родная Кубань! (отчет прилагается).

Сотрудниками Ейского районного архива были подготовлены канцелярские товары, историческая карта г. Ейска, книги, диски с фильмами по истории г. Ейска и Ейского района для экипажа МПК «Ейск», служащего на Черноморском Флоте. Новые книги о Ейске традиционно пополняют корабельную библиотеку. 4 февраля 2018 года, подарки от ейчан были доставлены и переданы морякам делегацией из Ейского района, посетившей корабль, во главе с заместителем главы муниципального образования Ковровым Ю.Г., курирующим работу Ейского архива. Данная традиция и шефские связи с кораблем сохраняются уже более 20 лет, мы гордимся, что в этом году мы внесли свою лепту в это доброе дело.

В рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Овеяна славой родная Кубань!» 5 февраля 2018 года сотрудники МКУ «Архив» совместно с членами Ейского отделения РОИА приняли участие в автопробеге по памятным местам военной истории города Ейска. В этом году исполнилось ровно 75-лет со дня освобождения нашего города и района от немецко-фашистской оккупации, длившейся шесть долгих месяцев (с августа 1942 года по февраль 1943 года) и унесшей 600 жизней мирных жителей, в том числе более 200 детей. Автопробег стартовал от площади Авиаторов после митинга и возложения венков к памятнику «Погибшим авиаторам» от общественности Ейского района. Сотрудники архива возложили цветы к подножию памятников «Танк Т-34 «Ейский колхозник» и «Бронекатер «Ейский патриот», вспомнили их историю, боевой путь в Великую Отечественную войну и почтили минутой молчания земляков, погибших в годы войны, а также возложили цветы к «Вечному огню» на площади Революции, где закончился автопробег и состоялся торжественный митинг.

В ходе Месячника сотрудниками архива были подготовлены: четыре историко-документальных выставки, посвященных 100-летию Первой мировой

войны, 75-летию битвы за Кавказ, 75-летию освобождения Кубани, г. Ейска и Ейского района от немецко-фашистских захватчиков, а также виртуальная выставка «Завещаем помнить... Город Ейск в ретроспективе Великой Отечественной войны», десяти статей в СМИ; изданы интересные документы военной эпохи; проведены многочисленные экскурсии для учащихся и студентов в архиве и уроки «мужества» в школах с охватом более 500 человек, а также было организовано открытие мемориальной доски Герою Советского Союза, летчику-истребителю И.В. Кузнецову и участие в других мероприятиях.

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.04.2018 № 195 МКУ «Архив» заняло 2 место в номинации «Трудовые коллективы предприятий и организаций различных форм собственности», а коллектив награжден Благодарностью главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Своей активной работой архив внес вклад в победу Ейского района в Месячнике (2 место), за что руководитель МКУ «Архив» на расширенной планерке 7 мая 2018 года была отмечена грамотой Совета муниципального образования Ейский район за активное участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы на территории Ейского района в 2018 году, а ранее коллектив учреждения был удостоен грамотой оргкомитета за большой вклад в просветительскую и патриотическую работу с подрастающим поколением и населением.

С целью обмена опытом в 2018 году сотрудники Ейского муниципального архива посетили другие муниципальные архивы Краснодарского края:

- 8 ноября 2018 года состоялся визит в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Староминский район (начальник – Скляр С.В.);

- 9 ноября 2018 года – в архивный отдел администрации муниципального образования город Армавир (начальник – Яковлев С.Ю.).

Главная цель этих мероприятий – знакомство с коллегами из других районов нашего края, с условиями их работы, материальной базой муниципальных архивов, условиями хранения документов, техническими возможностями и программным обеспечением, а также с используемыми формами работы по обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

В ходе встреч коллеги из муниципальных архивов Староминского района и г. Армавира рассказали ейчанам о своем опыте архивной работы. Особое внимание было уделено вопросу взаимодействия с организациями-источниками комплектования архива и ликвидируемыми организациями, проведению анкетирования и сложившейся практике изучения состояния работы ведомственных архивов.

Большой интерес у ейчан вызвала организация работы по предоставлению архивами муниципальных услуг населению и организациям на их территории и ее показатели. Был обсужден вопрос о качестве и сроках подготовки архивных справок и копий архивных документов и взаимодействии с УПФР и МФЦ.

Ейчане узнали о результатах участия коллег в краевой программе «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края», увидели отремонтированные архивохранилища и помещения читального зала, приобретенные стеллажи и архивные короба, благодаря участию в данной программе в прошлые годы.

Специалистам МКУ «Архив» были даны ответы на все интересующие их вопросы. Архивисты в ходе встречи обменялись мнениями по многим аспектам архивной работы. Сотрудники Ейского муниципального архива поделились с коллегами своими впечатлениями и предложениями. Главный вывод – продолжить практику проведения подобных встреч и в дальнейшем, что позволит делиться накопленным опытом для совместного решения проблемных вопросов в области архивного дела.

В 2018 году повышение квалификации прошли следующие сотрудники по следующим образовательным программам:

- Базылева А.А., ведущий специалист отдела оказания муниципальных услуг по программе «Архивное дело» в объеме 72 часов в г. Краснодаре на базе ГБУ ДПОиК Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр» в феврале 2018 года;

- Пулатова Ю.Л., директор МКУ «Архив» и Дорошенко И.Г., начальник отдела комплектования, учета и использования документов по теме «Технические требования на оцифровку фондов редкой книги и подлинников архивных документов: новации 2018» в объеме 1,5 часа, в г. Краснодаре в апреле 2018 года;

- Пулатова Ю.Л., директор МКУ «Архив», Дорошенко И.Г., начальник отдела комплектования, учета и использования документов и Шананин С.П., ведущий специалист отдела комплектования, учета и использования документов по теме «Основные требования к сайту организации. Обработка информации» в объеме 4 часа, в г.Ейске (организовано администрацией муниципального образования Ейский район) в мае 2018 года;

- Пулатова Ю.Л., директор МКУ «Архив», Дорошенко И.Г., начальник отдела комплектования, учета и использования документов и Паляница И.В., начальник отдела оказания муниципальных услуг по вопросам охраны труда в объеме 40 часов, в г.Ейске на базе Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты в июле 2018 года.

В муниципальном архиве директором, начальниками отделов, юрисконсультom в соответствии с утвержденным планом проводились Дни методической учебы, в том числе с приглашением преподавателей ВУЗов.

В 2018 года сотрудники Ейского муниципального архива приняли участие в следующих вебинарах:

- 7 сентября 2018 года на тему «Использование документов личного происхождения в сети Интернет. Проблемы и перспективы»;

- 22 ноября 2018 года на тему «Предоставление государственных и муниципальных услуг через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

В текущем году были проведены теоретические занятия и инструктажи с сотрудниками архива по вопросам пожарной безопасности,

антитеррористической защищенности, гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности и практические занятия (учебные тренировки).

Продолжилась подписка на журнал «Вестник архивиста», номера которого использовались сотрудниками в работе.

В 2018 году сотрудники учреждения приняли активное участие в подготовке и проведении VI Российского кинофестиваля «Провинциальная Россия», Дня города и района, благотворительной акции «Край добра», в выборах Президента Российской Федерации, сборе материальной помощи для пострадавших в Туапсинском районе Краснодарского края в результате затопления.

В 2018 году двое сотрудников архива приняли участие в сдаче норм ГТО, по результатам испытаний по бегу, плаванию, метанию и стрельбе награждены:

- Скицкий А.В., юрисконсульт – Золотым знаком отличия «Готов к труду и обороне».

- Базылева А.А., ведущий специалист – Серебряным знаком отличия «Готов к труду и обороне».

В 2018 году, согласно приказу директора, все сотрудники МКУ «Архив» были награждены денежной премией в размере 2500 рублей за достижение высоких показателей в архивной работе.

В связи с празднованием 100-летия архивной Благодарностью министра культуры Краснодарского края награждены Гаркуша М.С., главный специалист отдела муниципальных услуг, ветеран архивной службы, которая имеет 25-летний стаж и в настоящее время продолжает трудиться в архиве и Шананин С.П., ведущий специалист отдела комплектования, учета и использования документов за многолетний добросовестный труд, успехи в обеспечении сохранности, комплектовании, учете и использовании документов Архивного фонда Российской Федерации.

По решению руководство и коллектива на Доску Почета была выдвинута кандидатура Гаркуша М.С., которая единогласно была одобрена депутатами Совета Ейского городского поселения Ейского района. В настоящее время ее фотография уже висит на городской Доске Почета.

Почетными грамотами директора были награждены: бывший руководитель архивного отдела Мясникова Л.А., Бельцев Н.В., бывший председатель ЕО РОИА и член ЕО РОИА Т.В. Сахань за многолетнее сотрудничество и плодотворную работу в деле сохранения и приумножения историко-культурного наследия Ейского Приазовья, а также активные участники муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юный архивист».

В отчетном году изготовлен новый баннер, посвященный праздничным датам 2018 года с использованием символов архивной службы России. В работе при подготовке мероприятий использовалась символика архива (эмблема и гимн), которые были размещены на странице архива в сети Интернет. Торжественное мероприятие, посвященное 100-летию архивной службы России, с участием ветеранов, членов ЕО РОИА пройдет в конце декабря 2018 года.

В помещениях муниципального архива собственными силами за счет спонсорских средств был произведен текущий ремонт архивохранилищ № 3,

№ 7 и коридора возле лестничного марша на 1 этаже («Перечень строительных и ремонтных работ, выполненных в 2018 году помещениях МКУ «Архив» прилагается к отчету).

Для участия в 2019 году в краевой программе «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов на условиях софинансирования дополнительно направлены предложения на общую сумму 500000 рублей. Выделенные денежные средства планируется потратить на приобретение новой оргтехники (компьютеров, принтеров, копировального аппарата) взамен морально устаревшей.

На 1 декабря 2018 года в учреждении на следующий год приняты необходимые для работы нормативные правовые документы, утверждены: список организаций-источников комплектования МКУ «Архив и план работы на 2019 год, штатное расписание (9,5 штатных единиц) и бюджетная смета на 2019 год (на общую сумму 4703100 рублей), учреждение в полной мере готово к выполнению возложенных на него задач в области архивного дела в следующем году.

Директор МКУ «Архив»



Ю.Л. Пулатова

5 декабря 2018 года