**Перечень документов для получения**

**государственной социальной помощи в виде социального пособия**

1. Паспорт заявителя, либо иной документ, удостоверяющий личность и место жительства (пребывания) на территории Краснодарского края + копия.
2. Справка о составе семьи (с указанием личного подсобного хозяйства – при его наличии).Срок действия справки- не более 2 месяцев со дня выдачи.
3. **Сведения о всех доходах всех членов семьи за 3 месяца**, предшествующих месяцу обращения, в том числе сведения о месте обучения и стипендии детей, очно обучающихся в ВУЗах (СУЗах), а также сведения о доходах от аренды пая (при его наличии), получаемых алиментах на содержание детей и так далее.

Для работающих граждан: в справке о зар.плате должны содержаться следующие реквизиты: штамп организации, дата и номер выдачи справки, основание её выдачи (расчетно-платежные ведомости либо лиц.счета), подписи руководителя и гл.бухгалтера (бухгалтера), печать организации. В случае отсутствия в штате организации должности бухгалтера или печати в справке должны быть произведены соответствующие записи об этом. Пенсионерам по линии Пенс.фонда РФ, справку о размере пенсии самостоятельно предоставлять не надо.

1. Для зарег.**в качестве безработных** справку предоставлять не надо (управление получает данные сведения самостоятельно).
2. Трудовые книжки + копия первой и последней страницы (для неработающих граждан), копия трудовой книжки, заверенной работодателем (для работающих граждан).
3. Сберкнижка, либо выписка из расчетного счета на имя заявителя + копии.

**Прием документов осуществляется:**

* + в здании МФЦ по ул.Армавирская 45/6 ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00 часов (суббота с 8.00 до 14.00 часов)
	+ в здании управления: ул. К.Либкнехта 77 (вход №2) только по предварительной записи **на сайте lp.sznkuban.ru**