



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

г. Ейск

от 30.08.2021 года

№ 44-р

**Об утверждении положения о конфликте интересов  
руководителей муниципальных учреждений, подведомственных  
отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального  
образования Ейский район, уведомлении работодателя о возникновении  
конфликта интересов либо о возможности возникновения конфликта  
интересов, утверждении декларации о конфликте интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утвердить:

1. Положение о конфликте интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, уведомлении работодателя о возникновении конфликта интересов либо о возможности возникновения конфликта в соответствии с приложением № 1;
2. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдел:



Н.П. Ковалев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением начальника отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район от 30.08.2021 года № 44-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, уведомлении работодателя о возникновении конфликта интересов либо о возможности возникновения конфликта интересов, утверждении декларации о конфликте интересов

#### 1. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район (далее – Руководитель учреждения), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Ознакомление граждан, поступающих на должность Руководителя учреждения, с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех Руководителей учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, и работодателем для которых является начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район.

#### 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и Руководителя учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита Руководителя учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Руководителем учреждения и урегулирован (предотвращен).

Формы урегулирования конфликта интересов Руководителями учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 3. Порядок раскрытия конфликта интересов Руководителем учреждения и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район (далее – ОФКС Ейского района), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным актом ОФКС Ейского района и доводится до сведения всех Руководителей учреждений.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется:

в виде декларации о конфликте интересов (далее – Декларация) согласно приложению № 1 к настоящему Положению в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Каждый Руководитель учреждения в случае подозрения о наличии в действиях своего подчиненного конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов может номинировать своего подчиненного для заполнения Декларации. Заполнение Декларации в рамках данной номинации может осуществляться как в рамках регулярного раскрытия информации о конфликте интересов, так и в индивидуальном порядке - в виде сообщения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее - Сообщение), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Руководитель учреждения направляет начальнику ОФКС Ейского района Сообщение не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало

известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Сообщение передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, и подлежит регистрации в течении двух рабочих дней со дня его поступления. Сообщение регистрируется в журнале регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (приложение № 3 к настоящему Положению).

Сообщение Руководителя учреждения рассматривается Комиссией по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район (далее – Комиссия).

#### 4. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Руководители учреждений обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.

Способами урегулирования конфликта интересов могут быть:

ограничение доступа Руководителя учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ Руководителя учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей Руководителя учреждения;

отказ Руководителя учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

увольнение Руководителя учреждения по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса Руководителя учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб Учреждению.

#### 5. Обязанности Руководителя учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей Руководитель учреждения обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### 6. Ответственность Руководителя учреждения за несоблюдение настоящего Положения

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашений персональных данных другого работника (пункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ в случае, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Начальник отдела



Н.П. Ковалев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению  
о конфликте интересов руководителей  
муниципальных учреждений,  
подведомственных отделу по физической  
культуре и спорту администрации  
муниципального образования Ейский  
район, уведомлении работодателя о  
возникновении конфликта интересов либо  
о возможности возникновения конфликта

### Декларация о конфликте интересов

(заполняется собственноручно, печатными буквами,  
при ответе на вопросы, изложенные в таблице,  
рекомендовано использовать символы «V» либо «X»)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

Информация, предоставленная Вами в настоящем документе, носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего использования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использована ими в каких-либо целях.

### Заявление

**Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, Антикоррупционной политикой Учреждения, Положением о конфликте интересов и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

<b>Внешние интересы или активы</b>		
<b>ДА</b> <input type="checkbox"/>	1. Владеете ли Вы, связанные с Вами лица, либо лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами ( <b>Если ответ ДА, укажите название компании, ИНН и подробности владения (ФИО, степень родства):</b>	<b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1. В активах организации? 1.2.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.3. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.4. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ним переговоры?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.5. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.6. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?	<input type="checkbox"/>
	<b>Уточняющая информация</b> _____ _____	
<b>ДА</b> <input type="checkbox"/>	2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа/должностного лица Учреждения? ( <b>при наличии такового указать реквизиты и кем выдан</b> )	<b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Уточняющая информация</b> _____ _____	

<p><b>ДА</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>3. Являетесь ли Вы или связанные с Вами лица, либо лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:</p>	<p><b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ним переговоры?</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>3.3. В компании-конкуренте Учреждения?</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
	<p><b>Уточняющая информация</b> _____ _____</p>	
<p><b>ДА</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами? <b>(Если ответ ДА, уточнить вид и направление деятельности)</b></p>	<p><b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/></p>
	<p><b>Уточняющая информация</b> _____ _____</p>	
<b>Личные интересы</b>		
<p><b>ДА</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? <b>(Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)</b></p>	<p><b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/></p>
	<p><b>Уточняющая информация</b> _____ _____</p>	
<p><b>ДА</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? <b>(Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)</b></p>	<p><b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/></p>
	<p><b>Уточняющая информация</b> _____ _____</p>	



<p><b>ДА</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием/организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждением, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением? <b>(Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)</b></p>	<p><b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/></p>
	<p>Уточняющая информация _____ _____</p>	
<b>Взаимоотношения с муниципальными/государственными служащими</b>		
<p><b>ДА</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо муниципальному/государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? <b>(Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)</b></p>	<p><b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/></p>
	<p>Уточняющая информация _____ _____</p>	
<b>Инсайдерская информация</b>		
<p><b>ДА</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? <b>(Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)</b></p>	<p><b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/></p>
	<p>Уточняющая информация _____ _____</p>	
<b>Ресурсы организации</b>		
<p><b>ДА</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>10. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы навредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? <b>(Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)</b></p>	<p><b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/></p>
	<p>Уточняющая информация _____ _____</p>	

<b>ДА</b> <input type="checkbox"/>	11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию для выгоды третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Учреждения? (Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)	<b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/>
	Уточняющая информация _____ _____	
<b>Равные права работников</b>		
<b>ДА</b> <input type="checkbox"/>	12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники (в том числе связанные с Вами лица) в организации/учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? (Если ответ ДА, уточнить где, на какой должности)	<b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/>
	Уточняющая информация _____ _____	
<b>ДА</b> <input type="checkbox"/>	13. Работает ли член Вашей семьи или близкий родственник (в том числе связанное с Вами лицо) на должности, которая позволяет оказывать влияние на эффективность Вашей работы? (Если ответ ДА, уточнить где, на какой должности, каким образом оказывается влияние)	<b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/>
	Уточняющая информация _____ _____	
<b>ДА</b> <input type="checkbox"/>	14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, близким родственникам, иным связанным с Вами лицам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (Если ответ ДА, уточнить где, при назначении на какую должность оказывалась протекция, каким способом влияние осуществлялись)	<b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/>
	Уточняющая информация _____ _____	
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
<b>ДА</b> <input type="checkbox"/>	15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? (Если ответ ДА, уточнить где и при каких обстоятельствах это произошло)	<b>НЕТ</b> <input type="checkbox"/>
	Уточняющая информация _____ _____	
<b>Иные вопросы, связанные со служебным поведением</b>		
	16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы	

	принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (Если ответ ДА, уточнить какие это обстоятельства и когда они возникли)	
	Уточняющая информация _____ _____	
<b>Декларация о доходах</b>		
	17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? (Уточнить виды доходов, сумму по каждому виду дохода)	
	Уточняющая информация _____ _____	
	18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? (Уточнить виды доходов, сумму по каждому виду дохода)	
	Уточняющая информация _____ _____	

**Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.**

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

**Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:**

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

**Я даю согласие на проверку изложенных выше сведений.**

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Решение начальника ОФКС Ейского района по декларации

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством/принял решения об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____ (указать причину передачи)	

Начальник ОФКС Ейского района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Наименование организации) (Подпись) (ФИО)

Начальник отдела



Н.П. Ковалев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
о конфликте интересов руководителей  
муниципальных учреждений,  
подведомственных отделу по физической  
культуре и спорту администрации  
муниципального образования Ейский район,  
уведомлении работодателя о возникновении  
конфликта интересов либо о возможности  
возникновения конфликта

Начальнику отдела  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального образования  
Ейский район

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
ОТ \_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность лица, который представляет сведения)

**Сообщение о возникшем конфликте интересов  
или возможности его возникновения**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности (либо о возможном возникновении – необходимо указать вариант, соответствующий ситуации) при исполнении должностных обязанностей.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (либо возможном возникновении – необходимо указать вариант, соответствующий ситуации):

\_\_\_\_\_  
Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, представляющего Сообщение,  
занимаемая должность )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник отдела



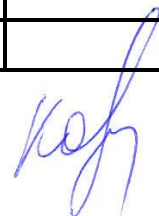
Н.П. Ковалев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Положению**  
**о конфликте интересов руководителей муниципальных**  
**учреждений, подведомственных отделу по физической**  
**культуре и спорту администрации муниципального**  
**образования Ейский район, уведомлении работодателя**  
**о возникновении конфликта интересов либо о**  
**возможности возникновения конфликта**

**Журнал**  
**регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

№ п/п	Регистрационный номер сообщения	Дата регистрации сообщения	Сообщение представлено		Сообщение зарегистрировано			Отметка о получении копии сообщения (копию получил, подпись) либо о направлении копии сообщения по почте
			Ф. И. О.	Должность	Ф. И. О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела



Н.П. Ковалев