

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Ейский район



Ю.А. Келембет
Ю.А. Келембет

«11» декабря 2017 год

ОТЧЕТ
о работе муниципального казённого учреждения муниципального образования Ейский район «Архив»
за 2017 год

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения отнесено формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов. Выполнение данной задачи на территории Ейского района с 9 января 2017 года осуществляется муниципальным казенным учреждением муниципального образования Ейский район «Архив», созданным вместо архивного отдела администрации муниципального образования Ейский район путем выделения структурного подразделения из состава администрации муниципального образования Ейский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 07.12.2016 г. № 582 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» и утверждении его Устава». Официальное сокращенное название учреждения – МКУ «Архив».

В соответствии с Уставом основной целью деятельности МКУ «Архив» является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район:

- по хранению, комплектованию (формированию), учёту и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования Ейский район;

- по оказанию юридическим, физическим лицам и иным организациям муниципальных услуг в области архивного дела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Ейский район.

Предметом деятельности МКУ «Архив» является обеспечение сохранности, комплектования (формирования), учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования Ейский район, а также оказание юридическим лицам, иным организациям и гражданам муниципальных услуг в области архивного дела.

В 2017 году работа МКУ «Архив» осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным главой муниципального образования Ейский район Ю.А. Келембет, согласно следующим приоритетным направлениям в деятельности:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

продолжение осуществления мероприятий по повышению безопасности архивных фондов, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов;

продолжение осуществления мероприятий по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций;

меры по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале архива в соответствии с решением Верховного суда Российской Федерации от 28 марта 2016 года, разрешающего самостоятельное копирование архивных документов пользователями.

в сфере комплектования:

продолжение работы по формированию архивного фонда Краснодарского края, в том числе по комплектованию документами общественно-политических организаций, коллекциями и документами личного происхождения, аудиовизуальными документами;

участие в реализации постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июля 2016 года № 26/252-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва»;

принятие мер по своевременному упорядочению, учету и обеспечению сохранности документов постоянного срока хранения, связанных с выборами главы администрации (губернатора) Краснодарского края в 2015 году и в органы местного самоуправления в 2014-2016 годах;

проведение паспортизации организаций-источников комплектования;

участие в краевых конкурсах: «Лучший ведомственный архив - 2017», «Лучшая опись – 2017», «Лучшая номенклатура дел - 2017»;

продолжение внедрения в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

своевременное проведение мероприятий по приему на хранение архивных документов ликвидируемых, в том числе в результате банкротства организаций.

в сфере использования архивных документов:

внедрение новой редакции Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах; участие в реализации планов основных мероприятий по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию Великой российской революции 1917 года, 100-летию Первой мировой войны, 80-летию образования Краснодарского края;

подготовку и проведение историко-документальных выставок, посвященных юбилейным и праздничным датам, поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани»;

продолжение внедрения в практику работы административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;

исполнение запросов социально-правового характера в рамках Соглашения об информационном взаимодействии между УПФ РФ ГУ в МО Ейский район и МКУ «Архив»;

расширение взаимодействия с МФЦ и органами социальной защиты в электронном виде;

расширение спектра услуг, оказываемых пользователям в электронном виде;

участие в реализации плана мероприятий Краснодарского краевого отделения Российского общества историков-архивистов и плана мероприятий ЕО РОИА.

в сфере информационных ресурсов и технологий:

ввод информации в ПК «Архивный фонд»;

ведение БД «Поиск», ПК "Учреждения-источники комплектования";

продолжение перевода в формат электронных баз данных описей архивных фондов и создания электронного фонда пользования на архивные документы;

продолжение работы по совершенствованию процессов информатизации.

в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

участие в расширенной коллегии (совете) министерства культуры Краснодарского края по итогам работы за 2016 год и задачах на 2017 год в феврале 2017 года;

внедрение и расширение применения в деятельности принципов открытости, в том числе своевременное и регулярное предоставление информации для размещения на официальных сайтах администрации муниципального образования Ейский район и министерства культуры Краснодарского края;

участие в курсах повышения квалификации муниципальных служащих по теме: «Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных архивов в современных условиях».

1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации

В целях обеспечения физической сохранности документов архивного фонда муниципального образования Ейский район в 2017 году были проведены мероприятия по: топографированию в архивохранилищах, изготовлению и наклеивке указателей и ярлыков, по картонированию и др. В обязательном порядке производились: подшивка и переплет документов, ремонт дел и листов, реставрация угасающих текстов.

В 2017 году проводятся реставрационные работы документов (4 ед.хр., объемом 868 листов), имеющих значительные повреждения, в лаборатории ГУ «Архив документов по личному составу Краснодарского края»: метрической книги о рождении, браке и смерти Старо-Покровской церкви г.Ейска за 1892-1895 гг. (Ф.1.Оп.1.Д.84), метрической книги о рождении, браке и смерти Ново-Покровской церкви г.Ейска за 1900-1901 гг. (Ф.1.Оп.1.Д.60), книги записей актов гражданского состояния о заключении брака за 1920 год Отдела ЗАГС г.Ейска (Ф.Р-587.Оп.1. Д.7), книги записей актов гражданского состояния о рождении Отдела ЗАГС г.Ейска за 1921 год (Ф.Р-587.Оп.1. Д.2).

Значимым мероприятием по обеспечению сохранности архивных документов в 2017 г. стало приобретение 265 архивных коробов на сумму 63000 рублей для документов исторического архива (хранилище № 4) .

Произведена зарядка 20 огнетушителей, приобретены резиновые перчатки для их использования, а также 4 металлические подставки под огнетушители.

Для измерения температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилищ приобретены 6 новых гигрометров психометрических «ВИТ-2», которые были установлены в архивохранилищах № 1, 4, 9, 10, 13 и 15.

На случай отключения электроэнергии при аварии или ЧС приобретен большой электрический фонарь, а также мешки для эвакуации документов в количестве 20 штук.

Закончена работа по установке специальных знаков пожарной безопасности (25 штук).

В 2017 г. директор МКУ «Архив» участвовала в 4 заседаниях эвакуационной комиссии муниципального образования Ейский район, где отработывались навыки действий при ЧС. В помещениях архива в обязательном порядке проведены 2 теоретических и 1 практическое занятие с сотрудниками с целью отработки навыков пользования первичными средствами пожаротушения при пожаре и по эвакуации особо ценных документов на случай ЧС. Приказом директора ответственным за решение задач в области гражданской обороны в МКУ «Архив» назначен юрисконсульт Скицкий А.В.

Утверждены и размещены при входе в архив и у запасного выхода: план очередности эвакуации материальных ценностей МКУ «Архив» на случай пожара, аварии или ЧС и план эвакуации людей из помещений архива, на информационном стенде: инструкция о порядке работы МКУ «Архив» в чрезвычайных условиях, план действий сотрудников МКУ «Архив» на случай ЧС и порядок охранного режима в МКУ «Архив».

В соответствии с требованиями пожарной безопасности двери в архивохранилищах № 4, 5, 9, 11, 13 изнутри были обиты металлом.

В отремонтированном архивохранилище № 9 все деревянные стеллажи были заменены на металлические, протяженность которых составила 136 пог/м.

Добавлены металлические стеллажи в архивохранилищах: № 11 А - 20 пог/м, № 13 – 5 пог/м, № 15 – 5 пог/м.

В результате проделанной работы за 2017 год в архиве уменьшилось количество деревянных стеллажей на 128 пог/м, а металлических стеллажей добавилось на 166 пог/м. Таким образом, общая протяженность металлических стеллажей составила – 2752 пог/м, деревянных стеллажей – 172 пог/м.

В целях соблюдения пропускного режима в помещения архива и мер антитеррористической защищенности, а также обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ в МКУ «Архив» были изданы следующие приказы директора:

- от 11.01.2017 г. № 3 «О назначении ответственного лица за соблюдение пожарной безопасности в МКУ «Архив» и утверждении инструкции по пожарной безопасности»;

- от 12.01.2017 г. № 6 «О назначении ответственных лиц за хранение и использование электронных ключей в МКУ «Архив»;

- от 13.02.2017 г. № 14 «Об утверждении правил работы пользователей в читальном зале МКУ «Архив»;

- от 18.04.2017 г. № 23 «О закреплении ответственных лиц за архивохранилищами МКУ «Архив»;

- от 04.05.2017 г. № 26 «О допуске к работе в помещении архивохранилища, расположенного по ул.Красная, д.59/5 сотрудников МКУ «Архив» и другие.

В 2017 году фактов необнаружения дел в МКУ «Архив», в том числе в организациях-источниках комплектования не выявлено.

По вопросу обеспечения сохранности и государственного учета документов архивного фонда Краснодарского края в соответствии с планом на 2017 год, в МКУ «Архив» производились следующие работы:

1.1. Физико-химическая и техническая обработка документов на бумажной основе:

1.1.1. Подшивка и переплет документов. Прошито всего – 100 дел:

- по управленческой документации: Ф.Р-567 Администрация Ейского района, Ф. Р-580 Администрация Должанского сельского поселения, Ф. Р-79 Исполнительный комитет Ейского городского Совета депутатов;

- по личному составу: Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское», Ф. Р-2-Л ГорКБО, Ф. Р-1-Л Ейская контора «Курортторг», Ф. Р-23-Л СХК колхоз «Кубань», Ф. Р-665-Л ОАО «Ейскстройматериалы», Ф. Р-970-Л ООО «Транснефтепродукт», Ф. Р-450-Л ГУП Ейский завод «Полиграфмаш».

1.1.2. Ремонт дел и листов. Отремонтировано всего - **125 листов / 32 ед.хр.:**

- по управленческой документации - 28 листов/7 ед.хр.: Ф.1 «Коллекция документов церквей г. Ейска»; Ф.Р-608 Ейская межрайонная прокуратура; Ф.Р-346 Совхоз «Урожайный»; Ф.Р-79 Горсовет; Ф.Р-580 «Совет и администрация Должанского сельского поселения»;

- по личному составу - 97 листов / 25 ед.хр.:

Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское»;

Ф.Р-24-Л СПК АПТ «Ясенское».

1.2. Восстановление угасающих текстов. Восстановлено всего **98 листов / 14 ед.хр.** угасающего текста, из них:

- по управленческой документации - 53 листа / 3 дела: Ф.Р-588 «Отдел ЗАГС Ейского района» Д.64, Д.69; Ф.2 «Коллекция документов церквей Ейского района» Д.79;

- по личному составу - 45 листов / 11 дел: Ф. Р-542-Л ООО «Автосервис» Д.1; Ф.Р-553-Л АОЗТ «Урожайный» Д.213; Ф. Р-633-Л «Кущевский водовод» Д.54; Ф.Р-677-Л ООО «Курортсервис» Д.1, Д.6; Ф. Р-551-Л «Ейская фабрика ремонта и пошива одежды» Д.8а; Ф. Р-24-Л ЗАО «Должанское» Д.1187, Д.1276, Д.1195, Д.1301; Ф.Р-78-Л «Водоканал» Д.110а.

1.3. Проверка наличия и физического состояния документов.

1.3.1. Проведена проверка наличия и физического состояния документов на бумажной основе всего – **2014 ед.хр.**, из них:

- по управленческой документации – 1179 ед.хр.: Ф.Р-117 «Кооперативно-производственная артель «Стройматериалы», Ф.Р-137 «Авторота «Союззаготтранс», Ф.Р-11 «Ейская городская больница», Ф.Р-13 Плодоовощной совхоз «Мичуринский», Ф.Р-3 «Контрольно-учётное бюро», Ф.Р-4 СХА имени Челюскинцев, Ф.Р-9 «Ейский коммунальный трест», Ф.Р-209 Артель инвалидов «Победа»;

- по личному составу – 835 ед.хр.: Ф. Р-24-Л ЗАО «Должанское».

1.3.2. Проведена проверка наличия и физического состояния фотодокументов (позитивов) всего - **139 ед.хр.**

1.3.3. Проведена проверка наличия и физического состояния электронных аудиовизуальных документов всего – **2843 ед.уч./25 ед.хр.** электронных фотодокументов.

1.4. Картонирование документов. Закартонировано в архивные короба всего **2737 ед.хр.**, из них:

- управленческой документации - 2033 ед.хр.,

- по личному составу - 704 ед.хр., из них: 446 дел в архивные короба и 258 дел, нестандартного формата - в приспособленные коробки.

1.5. Ведение ПК «Архивный фонд» (количество описаний).

Так, в ПК «Архивный фонд» внесено:

1.5.1. Новых фондов - 32.

1.5.2. Описей - 33: дел постоянного хранения - 1, по личному составу - 32.

1.5.3. Единиц хранения - 1650: управленческой документации (в т.ч. личного происхождения) - **1009**, по личному составу – **641**.

Поле «Движение документов» заполнено по всем фондам, по которым в 2017 году произошли изменения (поступление).

Поле «Аннотация» заполнено по всем фондам исторического архива и фондам личного состава. Всего в 2017 году внесено 32 аннотации.

Поле «Историческая справка» так же заполнено по всем 32 фондам, принятым в текущем году. Всего заполнено 1234 исторических справок.

По фондам, по которым в 2017 году проводилась проверка наличия, в БД сделаны отметки. Всего - 9 фондов: фонды личного состава - 1, фонды управленческой документации – 8.

Поле «ОЦД» (особо ценные документы) заполнено по всем фондам, имеющим соответствующие документы. Всего 4513 ед.хр.

1.5.4. Объем введенной информации – 0,2 Мб. Всего 20,4 Мб.

Иные мероприятия и показатели работы в 2017 году

В целях оптимизации учета архивных документов и в соответствии с рекомендациями управления архивов министерства культуры Краснодарского края были внесены изменения в программный комплекс ПК «Архивный фонд» в идентификации всех фондов по личному составу (присвоен индекс «Р»). Всего 1002 фонда.

А также внесены изменения в буквенно-цифровую нумерацию фондов по личному составу в количестве 477 ед.хр., в том числе переоформлено и перешифровано 67 дел по личному составу Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское», одновременно с проведением проверки наличия и физического состояния документов данного фонда.

Изготовлено и наклеено ярлыков - всего 343, из них: управленческой документации – 250, по личному составу - 93.

В хранилищах № 9 и № 11А составлены топографические указатели в связи с изменениями, произошедшими после ремонта архивохранилищ.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края. Взаимодействие с организациями-источниками комплектования

Главными базовыми организационными документами по формированию архивных фондов в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив» в истекшем 2017 году, как и в предыдущие годы, были: «Список учреждений-источников комплектования», утвержденный заместителем главы муниципального образования Ейский район М.Д. Дьяченко и «График упорядочения документальных материалов организациями-источниками комплектования и приема дел на постоянное хранение», утвержденный распоряжением администрации муниципального образования Ейский район.

В списке источников комплектования в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив» по состоянию на 01.01.2017 г. числилось 48 организаций, все документы которых прошли 100% обработку.

В соответствии с рекомендациями управления архивов министерства культуры Краснодарского края были включены 3 (три) новые организации: МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района», Ейская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов и Ейское районное казачье общество отдельского казачьего общества – Ейский отдел Кубанского войскового казачьего общества. Таким образом, в настоящее время числится 51 организация-источник комплектования МКУ «Архив».

По вопросу обработки и передачи документов на архивное хранение был принят 1 нормативный правовой акт.

В ноябре 2017 года утвержден список организаций-источников комплектования муниципального архива на 2018 год.

В текущем году сотрудниками МКУ «Архив» проводилась активная работа по пополнению архивных фондов и популяризации архивных документов совместно с членами ЕОРОИА и ЕОРВНО.

В течение 2017 года по формированию архивного фонда РФ была проделана следующая работа.

2.1. Прием документов на постоянное хранение:

2.1.1. За отчетный период на постоянное хранение принято управленческой документации – 919ед.хр.

От организаций источников комплектования производился прием дел за 2011 год, за исключением:

структур федерального уровня:

- Ейский районный суд передал дела за 2001 год,
- Ейский городской суд передал дела за 2001 год,
- Ейская межрайонная прокуратура за 2001 год;

структур краевого уровня:

- ГКУ КК «Центр занятости населения Ейского района» за 2006 год,
- Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе за 2006-2007 годы.

Преимущественно из видов документов на хранение поступают организационно–правовые документы органов власти и управления муниципального образования Ейский район: муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения, решения), протоколы совещаний, планы и отчеты о работе, статистические сведения, штатные расписания, бухгалтерские годовые отчеты, информации по основной деятельности и другие.

Осложняющей особенностью во взаимодействии с организациями-источниками комплектования остается частая смена их руководителей, особенно в органах власти и управления, и как следствие изменение структуры и кадрового состава.

Специалистами муниципального архива уделяется большое внимание качеству технической обработки архивных документов и осуществляется тесное взаимодействие с предпринимателями производящими обработку, упорядочение и переплет документов ведомственных архивов, поэтому в процессе проверок организаций и приема документов на муниципальное хранение претензий по данному вопросу не возникает.

В 2017 году для участия в конкурсе «Лучшая опись - 2017» специалистами муниципального архива подготовлена опись дел постоянного хранения Ейской районной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, в конкурсе «Лучшая номенклатура - 2017» - подготовлена номенклатура управления муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район, а также подготовлена конкурсная документация МБУЗ МО Ейский район «Центральная районная больница» на смотр-конкурс «Лучший ведомственный архив – 2017»

2.1.2. Личного происхождения, коллекций документов – 90 ед.хр./3 владельца:

- коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район – Г.М. Курков (1950 г.р.), подполковник запаса, кандидат исторических наук, доцент, член ЕО РОИА(Ф.Р-606.Оп.10) - 24ед.хр.;

- личный фонд В.И. Мальковского(1921-2016), полковника в отставке, председателя городского Совета ветеранов войны и труда (Ф.Р-556. Оп.1) – 9 дел;

- личный фонд Е.А. Котенко (06.03.1930-02.06.2012), учёного, поэта, писателя(Ф.Р-602. Оп.1) -57 дел.

Характеристика принятых документов личного происхождения:

В Ф.Р-606 «Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район» приняты документы Г.М. Куркова (1950 г.р.), подполковника запаса, кандидата исторических наук, доцента, члена ЕО РОИА.

В опись вошли учебные пособия, книги по истории казачества, рукописи, диссертация на соискание учёной степени кандидата исторических наук, список научных и учебно-методических работ, подшивка статей Г.М. Куркова в местных газетах и документы личного происхождения.

Ф.Р-556. Оп.1 - Личный фонд В.И. Мальковского(1921-2016), полковника в отставке, председателя городского Совета ветеранов войны и труда, пополнился благодаря взаимодействию сотрудников МКУ «Архив» с сыном В.И. Мальковского Владимир Владимирович Мальковским, который передал на хранение в муниципальный архив личные документы своего отца. Дела, включённые в опись, отражают итоги деятельности и жизненный путь В.И. Мальковского. Особый интерес представляет переписка В.И. Мальковского с легендарными лётчиками и известными на Кубани людьми, фотографии из его семейного архива, личные документы.

Ф.Р-602. Оп.1 – Личный фонд Е.А. Котенко (06.03.1930-02.06.2012), учёный, поэт, писатель. Вдова Е.А. Котенко – Елена Ивановна Костерина (Котенко) передала в архивного авторские работы (рукописи, книги, сборники, газетные статьи), а также авторские работы других авторов – ейчан и их личные документы. Содержание документов разнообразно и имеет большое историческое и культурное значение для города Ейска и Ейского района, наибольшую ценность представляют: печатная рукопись «Годы боевые» И.Л. Хижняка (1893-1981), генерал-полковника, Почётного гражданина города Ейска, написанная им в 1928-1932 годы; рукопись народной артистки РСФСР И.К. Скобцевой (вдовы кинорежиссёра С.Ф. Бондарчука) для пресс-релиза, посвященного памяти С.Ф. Бондарчука; документальные материалы о К.И. Шутко (1884-1941), революционере, государственном деятеле СССР, в состав документов входят письма, написанные им жене; документальные материалы об А.Г. Архангельском (1889-1938), революционере, поэте-сатирике.

Обработка документов личного происхождения, коллекций документов осуществляется архивистами.

2.1.3. Прием научно-технической документации в архивный отдел в 2017 году не планировался и не проводился.

2.1.4. Принято документов по личному составу всего – 641ед.хр., из них:

- 633 дела от ликвидированных организаций,
- 8 дел досдали к ранее сформированным фондам.

По личному составу в 2017 году сформировано 32 новых фонда. Список фондов прилагается к отчету.

В целях обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций в муниципальном архиве ведется упредительная работа по формированию наблюдательных дел, на основании сведений, полученных из различных источников. Поиск утраченных документов осуществляется благодаря имеющейся в архиве информации о правопреемственности предприятий.

Составлено 19 наблюдательных дел на действующие предприятия города и района, а также находящиеся в стадии ликвидации (реорганизации). Из ранее сформированных «Наблюдательных дел» были образованы «Дела фондов», ликвидированных в 2017 году организаций в количестве - 5.

В 2017 году во избежание утраты и в целях обеспечения сохранности на муниципальное хранение в архив были приняты документы:

- общества с ограниченной ответственностью «Ейская тепловая электростанция», деятельность которого в городе Ейске была прекращена, а адрес места нахождения организации был изменен – город Москва;

- общества с ограниченной ответственностью «Виста» (бывший – Ейский дорожный РСУ), которые были найдены в складском помещении.

Документы этих организаций были обработаны в соответствии с действующими правилами и приняты на муниципальное хранение в архив.

В 2017 году по-прежнему в муниципальный архив поступают документы по личному составу ликвидирующихся организаций ООО «АФ «Маяк». Учитывая тот факт, что часть из них одновременно находились на территории Ейского и Щербиновского районов, по данному вопросу налажена совместная работа с архивным отделом администрации муниципального образования Щербиновский район. Проводится обмен информацией и документами (письмами и списками организаций, документы которых поступили на хранение).

Прием аудиовизуальных документов на традиционных носителях составил:

2.1.5. Фото документов – 73 ед.уч./73 ед.хр. за 2013, 2016-2017 годы.

Основные темы фотопозитивов:

- портреты работников предприятий и организаций различных сфер хозяйственной деятельности г. Ейска и Ейского района, представленных на «Доске почёта» муниципального образования Ейский район в 2013 г.;

- памятники и памятные доски;

- поисково-исследовательская работа членов Ейского отделения РОИА по изучению подземных коммуникаций г. Ейска середины XIX - начала XX веков;

- подготовительные мероприятия муниципального этапа краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани»;

- торжественное собрание, посвященное подведению итогов муниципального этапа краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани», проходившее в ГДК;

- номинанты муниципального этапа краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани».

2.1.6. Видеодокументов – 28 ед.уч./2 ед.хр. за 1994-1999, 2001, 2002 годы.

Состав и основные темы видеодокументов:

- в гостях у пианиста О. Аккуратова в 1994 г. и 2001 г.;

- интервью с художником А. Овчаровым;

- интервью с поэтом С. Дудиным;

- репортаж о творчестве поэта, композитора А.Г. Мацояна и его дочери Айкануш Мацоян;
- визит лидера ЛДПР В.В. Жириновского в г. Ейск;
- открытие выставочного зала художественного музея в г. Ейске;
- юбилейный 150-й выпуск телепрограммы «Вечерний Ейск»;
- 60 лет Ейскому радио. Интервью с Н. Малкиной, главный редактором радиовещательной компании «Ейск»;
- телевизионная программа «Почта радио»;
- 75 лет со дня рождения Ю.Г. Тарада, журналиста, редактора газеты «Приазовские степи»; открытие памятной доски на доме, в котором он жил;
- Проводы в армию новобранцев возле Отдела военного комиссариата в г. Ейске и Ейском районе.

Прием аудиовизуальных документов на электронных носителях составил:

2.1.7. Фото документов –128ед.уч./3ед.хр. за 2016-2017 годы.

Основные темы электронных фотодокументов:

- муниципальный этап поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани»;
- 85 лет со дня образования ГБОУ СПО «Ейский медицинский колледж», - 30-летний юбилей МБОУ СОШ № 7 г. Ейска им. историка, профессора Н.И. Павленко;
- V Российский кинофестиваль «Провинциальная Россия - 2017»;
- проведение в городн Ейске экономического форума; празднование 72-й годовщины Великой Победы,
- открытие памятных досок Герою Советского Союза С.Д. Малому и Герою России В.В. Маркелову;
- новое в архитектурном облике г. Ейска: открытие бюста Екатерины II и бюста А.С. Пушкина и другие мероприятия.

2.1.8. Видеодокументов –24ед.уч./4ед.хр. за 2007-2010, 2013-2017 годы:

Состав и основные темы электронных видеодокументов:

- о деятельности АРЗ-570;
- фильм «Война в Афганистане. 1979-1989»;
- о проведении митинга-реквиема по погибшим 55 лётчикам и пассажирам (08.08.1988 г. в Ейском лимане разбился АН-12);
- об оказании гуманитарной помощь жителям Амурской области, пострадавшим от наводнения, а также жителям Донецкой народной республики;
- о проведении митинга-реквиема у памятника на месте крушения вертолёта МИ-8 МТ 01.07.1997 г. в поле на территории Староминского района;
- об открытии диорамы «Перевал Саланг в Афганистане» в лицее № 4 города Ейска им.;
- фильмы «Сила и слабость богатыря Поддубного», «Дом у лимана», «Иван Поддубный. Трагедия силача»;

-фильм к 70-летию В.С. Михайлова, главкома ВВС РФ, Почётного гражданина г. Ейска;

-о проведении праздничной линейки «Последний звонок» в кадетском корпусе;

-об исследовании членами ЕО РОИА старинных подземных коммуникаций г. Ейска;

-фильм к 95-летию архивной службы г. Ейска, видеосюжет ко Дню архивов;

-о присвоении школе № 5 г.Ейска имени Героя Советского Союза П.А. Михайличенко;

-об открытии памятной доски и присвоении школе в с. Кухаривка имени Героя Российской Федерации В.В.Маркелова;

-фильм «Сделано на Кубани» о г.Ейске, снятый журналистами краевого телеканала «Кубань 24».

2.2. Включение документов на бумажных носителях в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК):

2.2.1.Управленческой документации- 2181ед.хр.

2.2.2.Личного происхождения, коллекций документов –90ед.уч.

2.2.3. –

Включение аудиовизуальных документов на традиционных носителях в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК):

2.2.4.Фото документов – 73ед.уч./73ед.хр.

2.2.5.Видеодокументов –28ед.уч./2 ед.хр.

Включение аудиодокументов на электронных носителях в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК):

2.2.6. Фото документов –128ед.уч./3 ед.хр.

2.2.7.Видеодокументов –24ед.уч./4ед.хр.

Итого за 2017 год на утверждение ЭПК представлено 56описей:

- 3 описи на дела личного происхождения;

- 1 опись электронных фотодокументов;

- 1 опись электронных видеодокументов;

- 1 опись традиционных фотодокументов;

- 1 опись традиционных видеодокументов;

- 3 описи Ейского городского суда (административных, гражданских и уголовных дел);

- 3 описи Ейского районного суда (административных, гражданских и уголовных дел);

- 3 описи Ейской районной территориальной избирательной комиссии (опись дел общего делопроизводства, опись дел по выборам глав поселений и опись дел по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ);

- 2 описи Ейской городской территориальной избирательной комиссии (опись дел общего делопроизводства, опись дел по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ);
- 38 описей дел за 2014 год организаций-источников комплектования (согласно, утвержденному плану работы и графику по обработке и передаче в архив документов постоянного срока хранения).

Директором МКУ «Архив» было согласовано 37 описей дел по личному составу организаций-источников комплектования муниципального архива.

2.3. Согласование номенклатур дел:

Всего в отчетном году согласованно 45 номенклатур дел (7112 описательных статей) различных учреждений и организаций. Так, по вопросам составления номенклатур дел, в архив за консультацией обратились: МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района», Ейская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, Ейское районное казачье общество, ГКОУ ККК «Ейский казачий кадетский корпус», УПФ РФ (ГУ) в МО Ейский район. Согласованно 43 номенклатуры дел учреждений-источников комплектования. Все номенклатуры были переработаны согласно «Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденному 25.08.2010 г.

В течение отчетного периода сотрудники МКУ «Архив» в рабочем порядке оказывали методическую помощь всем учреждениям-источникам комплектования, а также, учреждениям, не являющимся источниками комплектования. Всего методическая и практическая помощь в организации делопроизводства и ведения архива была оказана 7 учреждениям, не источникам комплектования муниципального архива, а именно:

- УПФ РФ (ГУ) в МО Ейский район;
- МКУ культуры МО Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
- ГКУ социального обслуживания КК «Ейский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- ГКОУ ККК «Ейский казачий кадетский корпус» КК;
- МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района»;
- ГБОУ СПО «Колледж Ейский» Краснодарского края;
- МКУ Ейского городского поселения Ейского района «Центр городского хозяйства».

2.4. Согласование инструкций по делопроизводству:

Всего в отчетном году согласовано 3 инструкции по делопроизводству:

- учреждений-источников комплектования - Ейское районное казачье общество, Совет Ейского городского поселения Ейского района;

- организаций, не источников комплектования - УПФ РФ (ГУ) в МО Ейский район.

2.5. Согласование положений об архиве и ЭК:

В 2017 году приказами по учреждениям-источникам комплектования утверждено 14 положений об ведомственных архивах и создании экспертной комиссии в организациях. Закреплено 13 новых сотрудников, ответственных за ведение делопроизводства и архив. С МКУ «Архив» согласованы все 14 положений об архиве и ЭК, с которыми специалисты МКУ «Архив» вели работу персонально.

По результатам работы ЭК организаций составлялись протоколы: о согласовании номенклатур дел (и внесении изменений в них); об утверждении и согласовании описей дел постоянного хранения и по личному составу; об утверждении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; о проведении экспертизы ценности документов; об обнаружении документов постоянного срока хранения, ранее не включенных в описи дел; об увеличении сроков хранения некоторых категорий документов.

2.6. Количество выходов в организации-источники комплектования с целью изучения состояния работы архива: всего 11 - в т.ч.:

2.6.1. Комплексное изучение работы архивов организаций –5:

- МБУЗ МО Ейский район «Центральная районная больница»;
- ЗАО «Пансионат «Приазовье»;
- ЕРТО профсоюза работников образования и науки РФ;
- Совет и администрация Моревского сельского поселения;
- Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район.

Во всех проверенных организациях ведение учетных документов ведомственных архивов соответствует требованиям архивной службы. Журналы и книги учета заведены и своевременно заполняются. Дела текущего делопроизводства хранятся в деревянных шкафах, расположенных в рабочих кабинетах. Оформление дел, осуществляется согласно Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015 г. Научно-техническая обработка дел производится в соответствии с требованиями архивной службы: дела прошиты в плотные обложки, на 4 прокола, первый лист защитный, внутри дел документы расположены в хронологической последовательности, в делах подлинники документы, листы пронумерованы, листы заверители дел подписаны, реквизиты обложек дел соблюдены.

Дела постоянного срока хранения сданы в муниципальный архив по 2011 год. Описи дел постоянного хранения за 2014 год утверждены ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края, имеют полный и качественный состав дел, соблюден структурно-хронологический принцип.

В архивохранилищах сухо, проведено центральное отопление, плафоны герметичные, двери металлические, световой и температурно-влажностный режимы соблюдаются. Имеются огнетушители. Стеллажи преимущественно металлические и смешанные. В администрации Моревского сельского поселения имеется деревянный стеллаж. ВМБУЗ МО Ейский район «Центральная районная больница» загруженность архивохранилища составляет 65%, ОПС не проведена. Документы по личному составу закартонированы на 10%.

Рекомендовано: МБУЗ МО Ейский район «Центральная районная больница» выделить дополнительную площадь под архивохранилище, осуществить монтаж дополнительных металлических стеллажей, приобрести коробка для картонирования документов по личному составу; управлению муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район произвести зарядку огнетушителя; администрации Моревского сельского поселения заменить деревянный стеллаж на металлический, на окно установить распашную решетку. Всем организациям предложено в текущем делопроизводстве, дела формировать согласно номенклатуре дел, утвержденной на 2018 год, продолжать соблюдать сроки хранения и порядок формирования дел.

2.6.2. Тематическое изучение работы архивов организаций–6.

За прошедший год сотрудниками архива было проведено тематическое изучение пяти архивов, ликвидируемых организаций и одной организации-источника комплектования:

- ИП Рыбальченко,
- ООО «Кубань-Союз-Волга»,
- ООО «Азовское»,
- Агрофирма «Приморская»,
- ООО «Медея»,
- Совет и администрация Моревского сельского поселения.

Для повышения качества работы по данному направлению и в целях закрепления порядка взаимодействия с конкурсными управляющими (ликвидаторами) был издан приказ директора МКУ «Архив» от 10.05.2017 г. № 28 «Об организации работы в МКУ «Архив» по приему–передаче документов по личному составу у ликвидируемых предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, не являющихся источниками комплектования муниципального архива». Данным приказом были утверждены форма договора о приеме–передаче документов по личному составу на хранение в муниципальный архив и обязанности организации по работе с документами до передачи их на хранение в муниципальный архив.

В ходе изучения работы организаций, работники МКУ «Архив» оказывали консультативную и методическую помощь ликвидационным комиссиям и конкурсным управляющим по вопросам обработки, обеспечения сохранности документов и передачи документов по личному составу на муниципальное хранение, руководствуясь нормами действующего законода-

тельства и правовым актом учреждения.

По результатам изучения работы организаций рекомендовано производить обработку и упорядочение документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015 г., а также для передачи дел на постоянное хранение приобретать архивные короба.

2.7.В истекшем году проведено 4 семинара и совещаний по делопроизводству и ведению архива:

24 мая 2017 года архивисты (уже традиционно) были приглашены для участия в семинаре, проводимом ГКУ КК «Центр занятости населения Ейского района» в большом зале Ейской торгово-промышленной палаты, с темами: «Ведение текущего архива кадровой службы», «Нормативные требования по систематизации, движению, хранению и уничтожению кадровой документации», «Передача документов в архив в случае ликвидации организации».

24 июня 2017 года специалист муниципального архива выступила по вопросам: «О требованиях к оформлению организационно-распорядительной документации» и «О разработке и внесению изменений в инструкции по делопроизводству организаций» на заседании «круглого стола» в Ейской торгово-промышленной палате, в котором приняли участие руководители и специалисты государственных органов и учреждений Ейского района.

19 и 24 октября 2017 года специалистами МКУ «Архив» были проведены в читальном зале архива два семинара-совещания по темам: «Требования к обеспечению сохранности документов в ведомственных архивах» и «Правила организации хранения, комплектования, учета документов в ведомственных архивах». На семинары были приглашены ответственные за ведение делопроизводства и работу ведомственных архивов - представители организаций-источников комплектования Ейского муниципального архива.

Иные мероприятия и показатели работы в 2017 г.

В муниципальном архиве продолжается активная работа по пополнению личных фондов известных людей г. Ейска и Ейского района новыми документами.

1 сентября 2017 года после открытия памятной доски и музея МБОУ СОШ № 7 г.Ейска, в день памяти нашему земляку, всемирно известному учёному-историку, профессору, Заслуженному деятелю науки РФ, доктору исторических наук, члену Союза писателей СССР, участнику Великой Отечественной войны, кавалеру орденов Красной Звезды и «Знак Почёта», Почётному гражданину города Ейска, его сыновьями в муниципальный архив

были переданы новые издания книг по истории России, которые пополнили личный фонд Н.И. Павленко.

Заслуженный журналист Кубани, фотокорреспондент, член ЕО РОИА И.В. Белоконенко передал в архив документы личного происхождения, а также личные документы своего легендарного отца В.В. Белоконенко, азовского капитана, геройски погибшего в феврале 1943 года. Именем «Василий Белоконенко» назван универсальный корабль-сухогруз. Документы, фотографии, газетные статьи за 1924-1974 годы представляют большой интерес для исследователей. И.В. Белоконенко были переданы в архив рукописи главного редактора газеты «Приазовские степи», Почётного гражданина города Ейска Ю.Г. Тарады. Всего передано более 80 документов.

В июне 2017 г. в Ейске прошел пятый Российский кинофестиваль «Провинциальная Россия». В архив поступили фотодокументы многих мероприятий фестиваля. В муниципальный архив переданы: печатные материалы кинофестиваля (брошюра, фотоальбом, программы пребывания участников и конкурсных кинопоказов, пригласительные билеты). Все документы были использованы при оформлении тематической выставки.

В этом году благодаря активному участию Ейских историков-архивистов в поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани», посвященной 80-летию образования Краснодарского края, в архив поступили новые материалы о жизни, боевых и трудовых подвигах земляков.

В отчетном году архивисты и краеведы, совместно с сотрудниками Ейского краеведческого музея провели огромную работу по уточнению сведений о погибших ейчанах во время Великой Отечественной войны, в связи с увековечиванием их имен на постаментах мемориального комплекса на Площади Революции, который планируется торжественно открыть в День Победы 9 мая 2018 года.

В 2017 году в соответствии с рекомендациями управления архивами министерства культуры Краснодарского края продолжена работа по электронному копированию книг регистрации захоронений (начиная с 1949 г.). 32 похоронные книги находятся на хранении в МКУ Ейского городского поселения Ейского района «Центр городского хозяйства и содержат в себе необходимую для историков-архивистов информацию. В настоящее время работы выполнены на 80% и будут продолжены в следующем году.

Для журнала «Вестник архивиста Кубани» предоставлены 4 статьи. В СМИ самого разного уровня в 2017 г. было опубликовано около 50 статей и очерков. Все статьи исследователей и краеведов отложились в фонде № 600 «Коллекция документов по истории г. Ейска и Ейского района (перечень статей и изданий приведен в годовом отчете ЕО РОИА).

Часть документальных материалов о мероприятиях, прошедших на территории Ейского района в 2017 г., были обработаны архивистами, а часть отложены в накопительные папки коллекций документов.

В 2017 году архивисты следили за подготовкой и проведением мероприятий в рамках «Котенковских чтений» и «Суворовских чтений». Данные проекты в Ейске привлекают широкий круг участников к сбору историко-документальных ценностей и изучению архивных документов. В муниципальный архив поступило 20 новых интересных работ ейчан, большая часть которых составляют детские работы на исторические темы.

В целях пополнения СИФ муниципального архива было сделано объявление в местной газете о возможности приёма изданий справочной литературы, энциклопедий 1960-1980 годов издания в хорошем состоянии. Ейчане откликнулись и, благодаря этому, в 2017 году в СИФ вошло полное собрание «Большой Советской энциклопедии» в 31 томах, краткая художественная энциклопедия «Искусство стран и народов мира» в 5 томах, «История второй мировой войны 1939-1945» в 11 томах, «История КПСС» в 8 томах и др. Также в СИФ вошли книги, вышедшие в 2017 году: Е.А. Котенко «Основатель Ейска Воронцов», В.Л. Полевой «Спортивная слава ейчан», Г.М. Курков «Ейская округа в ретроспективе Великой Отечественной войны 1941-1945», А.Г. Буглак «И с Ейского поля начиналась Кубань ...», Ю.П. Строганова «Через горы времени».

В настоящее время архив оказывает содействие в написании новых книг: председателю ЕМТПП П.М. Подставка по истории ст. Камышеватской, члену ЕО РОИА А.А. Дорошенко по истории города и района «...Родина с именем

3. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата

В целях совершенствования механизма использования документов в МКУ «Архив» в 2017 году продолжилась работа по созданию и усовершенствованию научно-справочного аппарата, описанию архивных документов.

В настоящее время незаменимым инструментом в работе специалистов архива является «Путеводитель по фондам Ейского муниципального архива», разработанный в 2015 году, являющимся главным научно-справочным документом, содержащим сведения о составе и содержании архивных фондов Ейского муниципального архива.

В 2017 году была продолжена работа по пополнению «Информационно – поисковой системы электронных документов» (ИПСЭД), который является Путеводителем по электронным документам Ейского муниципального архива.

3.1. В 2017 году специалистами МКУ «Архив» составлено 3 исторические справки:

- Ф.Р-4 Сельскохозяйственная артель им. Челюскинцев;
- Ф.Р-9 Ейский городской коммунальный трест;
- Ф.Р-209 Артель инвалидов «Победа».

3.2. Каталогизация архивных документов:

3.2.1. В истекшем году продолжалась каталогизация фонда № Р - 79 «Ейский ГИК» - составлено **65 карточек/1 ед.хр.**

3.2.2. По документам личного происхождения, коллекций документов составлено **25 карточек** (закаталогизированно **25 ед.хр.**) по документам кандидатов в пяти номинациях «Имя Ейского района» (в рамках проведения муниципального этапа краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани»).

В процессе работы над составлением карточек на электронные фотодокументы специалисты МКУ «Архив» пришли к выводу, что целесообразнее составлять карточки по основным тематическим разделам, а затем пользоваться описью. Это позволяет ускорить поиск нужных фотографий, что немало важно при дефиците рабочего времени.

3.2.3. На фотодокументы **на традиционной основе** составлено **73 карточки** на **73 ед.хр.**

3.2.4. На видеодокументы **на традиционной основе** составлено **28 карточек** на **2 ед.хр.**

3.2.5. На фотодокументы **на электронных носителях** составлено **23 карточки** на **3 ед.хр.**

3.2.6. На видеодокументы **на электронных носителях** составлено **24 карточки** на **4 ед.хр.**

3.3. Осуществлено усовершенствование и переработка **1 описи дел/540 описательных статей** по личному составу - ф. Р – 24 – Л ЗАО «Должанское» (колхоз «По заветам Ильича») за период с 1943 по 1966 годы.

Иные мероприятия и показатели работы в 2017 г.

В 2017 году продолжалось пополнение справочно-информационного фонда. Так, в СИФ внесены - 82 книги, составлены 82 инвентарных карточек. Итого, в настоящее время, в СИФ числится 500 книг, составлено 500 инвентарных карточек (100%).

В помощь пользователям архивной информации составлен список бракосочетаний за 1896-1900 годы по метрическим книгам Новопокровской церкви (Ф.1. Оп.1. Д.57, 58, 59, 60).

Базу НСА в истекшем году дополнили вновь сформированные «Наблюдательные дела» 19 организаций города Ейска и Ейского района, в отношении которых была начата процедура банкротства.

Из ранее сформированных «Наблюдательных дел» были образованы «Дела фондов», ликвидированных в 2017 году организаций:

- ф. Р – 972 – Л ИП Акоюн Асмик Сережаевич;
- ф. Р – 979 – Л ООО «Агрофирма «Бесстрашненская»;
- ф. Р – 982 – Л ООО «Прогресс - Агро»;
- ф. Р – 939 – Л ООО «Три А»;
- ф. Р – 991 – Л ООО «Бизнес Трейдинг».

Также составлено 77 внутренних описей к делам по личному составу следующих фондов: ф. Р – 24 – Л ЗАО «Должанское» (колхоз «По заветам Ильича»), ф. Р- 306 – Л (ОАО «Ейский мясокомбинат»), ф. Р – 1 – Л (АРП «Курортторг»).

В результате проведенной работы за 2017 год система НСА муниципального архива пополнилась новыми справочно-информационными документами. На все фонды, принятых от источников комплектования и образованные от поступивших на хранение документов по личному составу, от ликвидированных организаций и предприятий, составлены исторические справки и описи в 3-х экземплярах. В состав каждой описи входят: титульный лист, оглавление, предисловие, список сокращений и оформлены в соответствии с методическими указаниями управления архивов министерства культуры Краснодарского края.

Для удобства работы сотрудников и исследователей в 2017 году приобретен новый каталожный шкаф в читальный зал архива для хранения справочной картотеки на аудиовизуальные документы.

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

В 2017 году предоставление информационных услуг и использование документов в МКУ «Архив» оставались приоритетными видами работ.

4.1. В рамках проводимых мероприятий в отчетном году специалистами муниципального архива было организовано **6 тематических выставок** документов, такие как:

- «Трудовое имя Ейского района», посвященная ейчанам, вошедшим в список номинантов краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани», посвященной 80-летию образования Краснодарского края (успешно прошедшей в 2016-2017 гг., в которой активное участие приняли Ейские историки-архивисты и наш архив). На выставке были представлены документные фотографии, собранные в ходе экспедиции о жизни, боевых и трудовых подвигах земляков: Бражника Виктора Павловича (1935 г.р.) - кандидата экономических наук, профессора, заслуженного работника сельского хозяйства Кубани, кавалера «Ордена Ленина» и «Трудового Красного Знамени»; Меняйлова Николая Ивановича (1934 г.р.) - Почетного гражданина г.Ейска, кавалера орденов и медалей «Трудового Красного Знамени», «Знак почета», «За доблестный труд»; Мешкова Петра Захаровича (1910-1961) - Героя Социалистического Труда, Павленко Николая Ивановича (1916-2016), доктора исторических наук, профессора, члена Союза писателей России, кавалера Ордена Почета; Фарсобина Алексея Алексеевича (1922-1978) – Героя Социалистического Труда.

Данная выставка в январе и феврале 2017 г. выставлялась в фойе ГДК на торжественных мероприятиях, проводимых по итогам поисково-просветительской экспедиции.

- «История Российского кинофестиваля «Провинциальная Россия», который проходил в пятый раз в г.Ейске и собрал огромное количество зрителей на конкурсных кинопоказах и торжественных церемониях его открытия и закрытия с участием популярных российских актеров театра и кино. На выставке документов были представлены печатные материалы кинофестиваля: брошюры, фотоальбомы, программы пребывания участников и конкурсных кинопоказов, пригласительные билеты за все годы, рекламные афиши и буклеты, переписка организаторов мероприятия, благодарственные письма и награды победителей, образцы подарочной продукции для гостей с символикой кинофестиваля, публикации местных СМИ о ходе проведения кинофестиваля в разные годы, книги Е.А.Котенко о наших прославленных земляках С.Ф. Бондарчуке и Н.В. Мордюковой, диски с фильмами с их участием из собрания Госфильмофонда РФ;

- к 100-летия Великой русской революции, посвящённая этому значимому историческому событию в истории России и Кубани. На выставке

представлен документальный материал из фондов архива (книги Е.А. Котенко «Неподвластно забвению», документы и фотографии участников революционных событий в г. Ейске 1917-1920 годов, собрание сочинений В.И. Ленина, буклеты по истории, юбилейные номера газет «Ейская правда», «Приазовские степи» за 1947 г. и 1967 г.), а также денежные знаки 1916-1920 годов, праздничные открытки, значки советской эпохи революционной символикой и многое другое.

- к 225-летию со дня освоения казаками кубанских земель, на которой представлены книги по истории кубанского казачества известного историка и общественного деятеля Ф.А. Щербина, кандидата исторических наук, доцента Г.М. Куркова, заслуженного работника культуры Кубани Б.Е. Фролова, а также А.С. Боговида, В.А. Орёл. Имеются подлинные фотографии казаков начала XX века, публикации прошлых лет из газет «Ейский казачий вестник», «Пульс недели», элементы казачьей формы и вооружения, предметы быта и одежды кубанских казаков, коллекция почтовых марок по истории казачества, собранные материалы в ходе историко-этнографической экспедиции 2010 года к 150-летию Кубанского казачьего войска, иллюстрации картин известных советских художников о службе казаков.

- к торжественному мероприятию, посвященному присвоению имени Героя Советского Союза Павла Арсентьевича Михайличенко МБОУ СОШ № 5 г.Ейска. На выставке можно было увидеть документы и фотографии П.А.Михайличенко, его письма с фронта, документы о награждении и о смерти.

- к открытию памятной доски Н.И.Павленко и музейного кабинета в МБОУ СОШ № 7 г.Ейска, посвященному его жизни и творчеству. На выставке представлены личные вещи, документы и фотографии известного историка, рукописи произведений, книги по истории России и жизни правителей Российского государства из династии Романовых.

Кроме вышеперечисленных выставок архивных документов в помещениях архива продолжали работать и пополняться следующие выставки:

- выставка новых публикаций местных и краевых авторов,
- выставка экспонатов архива под названием «История создания и использования документов»;
- о работе и председателе местного отделения РОИА;
- о проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Ейском районе;
- выставка конкурсных работ учащихся по конференции «Котенковские чтения» и по итогам муниципального этапа пятого Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист».

В целях обозрения тематических выставок в Ейском районном архиве были подготовлены: видеосюжет корреспондентами телекомпании ЕТВ и статья «Всего лишь век назад...» в газете «Приазовские степи от 01.12.2017 г. № 139 (прилагаются к отчету).

По просьбе Председателя Краснодарского краевого отделения РОИА Матющенко П.П. для организации краевой конференции 4 октября 2017 года сотрудниками МКУ «Архив» были направлены три выставки документов по темам конференции: «Трудовое имя Ейского района», «К 225-летию освоения казаками кубанских земель»; к 100-летию Великой русской революции».

Благодаря приобретенным (за счет спонсорских средств) в прошлом году музейным стеклянным витринам для экспонирования документов с подсветкой у сотрудников архива появилась возможность проводить выставки документов как в архиве, так вне помещения, не опасаясь за их сохранность и привлекать внимание еще большего числа жителей к истории города и района.

Фотографии о всех подготовленных сотрудниками МКУ «Архив» тематических выставках документов имеются в электронном виде в приложениях к отчету о работе за 2017 г.

4.2. Специалистами муниципального архива в соавторстве с краеведами в 2017 г. было подготовлено **55 публикаций и статей** в СМИ самого разного уровня. Директором Ю.Л. Пулатовой и ведущим специалистом С.П. Шананиным написано 5 статей, в том числе в местные, краевые и федеральные СМИ о работе архива и истории г.Ейска. Ак Дню работников архивной службы Краснодарского края и Дню открытых дверей в местных СМИ вышло 4 статьи, посвященных работе муниципального архива и его сотрудникам (перечни статей и изданий приведен в годовом отчете архива и ЕО РОИА).

Подготовлено 25 информационных и новостных материалов для размещения на официальном сайте администрации г.Ейска и Ейского района.

Оказана помощь коллегам из администраций г.Ейска и Ейского района, корреспондентам и журналистам в подборе необходимых документов для подготовки публикации 37 статей.

4.3. Всего было подготовлено **7 телепередач** на местном телеканале ЕТВ и «Кубань24», рассказывающих о направлениях и результатах работы муниципального архива, участии сотрудников в районных мероприятиях, а также об исторических исследованиях проводимых местными краеведами и издании новых книг по истории Ейского района в 2017 году.

4.4. За отчетный период в Ейском районном архиве всего было проведено **8 школьных уроков, лекций, экскурсий**, из них: 3 экскурсии в рамках «Дня открытых дверей», 3 экскурсии для воспитанников МБОУ «Детско-юношеский центр» в дни весенних и летних каникул (объединение «Журналистика в школе», кружки: «Авиамодельный» и «Робототехника»), а также директор принимал участие на уроках кубановедения и истории в МБОУ СОШ № 9 с. Кухаривка Ейского района и МБОУ СОШ № 19 п. Степной Ейского района.

В истекшем году архив посетили 35 подростков в период проведения конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист».

4.5. В 2017 году специалистами МКУ «Архив» подготовлено и оформлено **информационных стендов**, а именно: «О работе учреждения» (информация о регистрации учреждения, режиме его работы и о порядке оказания муниципальных услуг), «Исторические виды г.Ейска», «Уголок безопасности» (информация о антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охране труда в учреждении), «Об истории архивной службы и деятельности ЕО РОИА», «Об архивах Краснодарского края», обновлен стенд «О порядке работы МКУ «Архив» в условиях ЧС».

В обязательном порядке проводилось информационное обеспечение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной и местной истории. Специалистами отдела оказывалась помощь в подборе соответствующего материала для оформления различных выставок и информационных стендов.

4.6. Представление описей в электронном виде пользователям в архиве–
4:Ф.1. Оп. 1 - Документы церквей города Ейска; **Ф.2.** Оп.1 - Документы церквей Ейского района; **Ф.Р.587.** Оп.1 - Документы Отдела ЗАГС г. Ейска; **Ф.Р.588.** Оп. 1 - Документы Отдела ЗАГС Ейского района.

4.7. Размещение описей в сети Интернет на странице (сайте) архива: 0

4.8. Исполнение запросов юридических и физических лиц, поступивших:

4.8.1. На личном приеме: 3266.

4.8.2. По электронной почте: 28 запросов.

4.8.3. В рамках электронного взаимодействия с ПФР: входящих запросов - 988, исходящих запросов - 1963.

4.8.4. В рамках взаимодействия с МФЦ: 1912 запросов.

4.8.5. Через портал государственных и муниципальных услуг: запросы не поступали.

4.8.6. Поступило запросов от граждан и организаций, всего - 7169, исполнено- 7379 архивных справок, архивных копий и архивных выписок.

4.8.7. Социально-правовых (по документам постоянного хранения): поступило - 1660 запросов, исполнено- 1660 архивных справок.

4.8.8. Из них положительных архивных справок: 1320.

4.8.9. Социально-правовых (для ПФР): поступило 5465/ исполнено 5465.

4.8.10. Из них положительных справок: 3484.

Помимо справок для ПФР было выдано 820 справок для следующих организаций:

- управления соцзащиты населения РФ – 246 запросов;
- миграционной службы – 114 запросов;
- центров занятости РФ – 138 запросов;
- фондов социального страхования РФ – 64 запроса;
- прочие (ссуды, выплата алиментов, подтверждения факта обучения в учебных заведениях и т.д.) – 258 запросов.

С использованием формы (запрос–ответа), подтверждающей факт выдачи архивных справок о заработной плате заявителю и их достоверности в пенсионный фонд, было исполнено:

- через Деловую почту (VIPNETClient) – 73,

- по почте России– 28 (запросы из пенсионных фондов России и Краснодарского края).

4.8.11. Тематических - 44 запроса поступило (список прилагается к отчету). Из них исполнено 254 архивных справок, архивных копий и архивных выписок.

4.8.12. Из них исполнено положительных: 235 архивных справок, архивных копий и архивных выписок.

4.8.13. Генеалогических запросов: -

4.8.14. Из них исполнено положительно: -

4.9. Посещение читального зала:

4.9.1. Количество пользователей -65 (В.А. Свистельников, М.С. Зайков, А.Г. Буглак, Л.А. Сугоняев, Т.И. Шмойлова, Ю.В. Блануца, А.А. Дорошенко, Н.Н. Шлыков, А.Я. Петросян, И.И. Дмитриева, Д.А. Рязанов, В.Л. Полевой, В.В. Миначенко, Ю.В. Артюхин, Г.Ф. Орехова, А.Л. Митин, А.В. Горбоносков, З.А. Яркова, Л.А. Мазаная, И.В. Максимова, А.П. Глотка, И.А. Найдёнов, Д.С. Винаков, Л.Ф. Милицина, А.В. Бочарникова, В.И. Леонова, Н.К. Никонова, Ю.В. Томилка, П.М. Подставка, А.Д. Быковченко, И.Ф. Косякова, А.В. Масленникова и другие).

4.9.2. Количество посещений пользователями читального зала: 240.

В 2017 году самыми активными пользователями архивной информации стали: Ю.В. Артюхин, А.А. Дорошенко, А.Г. Буглак, Л.А. Сугоняев, Г.М. Курков, В.В. Миначенко, И.И. Дмитриева, Т.А. Шекера, И.В. Белоколенко, Т.В. Сахань, Г.Ф. Орехова, которые неоднократно работали в читальном зале с целью написания научно-исследовательских работ, авторских статей и составления родословных.

4.10. Количество посещений (визитов) страницы (сайта) архива: 3065.

4.11. Суммарное количество пользователей архивной информации: 7580. Данные получены в результате сложения: общего количества пользователей читального зала, исполненных социально-правовых и тематических запросов, посетителей выставок, экскурсий, школьных уроков, слушателей лекций и т.д.

Особо востребованными были документы:

- исторического архива по темам: «История МБОУ СОШ № 8 г. Ейска» (администрация МБОУ СОШ № 8 г. Ейска, Н.А. Ягло); «История посёлка Степной Ейского района» (О.В. Мачиева); «История газеты «Приазовские степи» (к 100-летию газеты, журналист Г.В. Тимофеев); «Об образовании стоматологической поликлиники г. Ейска» (В.С. Свирин); «О выпускниках Ейского медицинского колледжа, принимавших участие в ВОВ»; о Герое Советского Союза М.Я. Чайка; о Герое Советского Союза И.В. Кузнецове; «История предприятия «Ейские городские электросети» (Ю.В. Кирычек, директор филиала АО «НЭСК-электросети»); Обзор газеты «Ейская правда» за

1950-1960 годы (для планёрного совещания в администрации МО Ейский район); «История казначейства в г. Ейске» (Л.Д. Муравская); «История Никольского парка» (ранее парк имени М.Калинина) (Ейская межрайонная прокуратура); «О 214 детях, погибших от рук фашистов в г.Ейске во время оккупации» (А.А. Дорошенко); уточнение информации о воинах, погибших в годы ВОВ (администрация Ейского городского поселения); «Этнический состав населения Кубани в конце 19 - начале 20 веков» (Ю.В. Артюхин); «История станицы Камышеватской Ейского района» (П.М. Подставка, председатель ЕМТПП); «История школы № 5 г. Ейска» (администрация школы № 5 г.Ейска); о Герое Советского Союза Н.Е. Пигида; О площади Революции. (ООО «Нево»); «О промыслах на территории Ейского района» (Отдел культуры Ейского района); «Об истории виноделия на территории Ейского района» (Управление сельского хозяйства администрации МО Ейский район); об обнаружении на территории воинской части № 33859 захоронения (запрос УВД по Ейскому району) и другие тематические запросы;

- по личному составу - дела фондов: ф.Р - 5 - Л ТОО «Степное», ф. Р - 15 – Л УНО (ГОРОНО), ф. Р - 16- Л ЗАО «Камышеватское», ф. Р –22 – Л СПК АПТ «Ясенское» (колхоз имени Ленина), ф. Р - 23 – Л СХК колхоз «Кубань», ф. Р – 24 – Л ЗАО «Должанское», ф. Р - 306 – Л ОАО «Ейский мясокомбинат», ф. Р – 199 - Л СМУ «Краснодаргражданстрой», ф.Р - 450 – Л ГУП «Полиграфмаш», ф. Р - 609 – Л АФ «Ейскстрой», ф. Р – 140 – Л Ейскоерайпо, ф. Р - 868– ЛООО СМУ «Меридиан».

По документам личного состава выдано 40 копий приказов, подтверждающих факт перехода личного состава предприятий (списочный состав) в другие подразделения или на другие формы оплаты труда. Сканированные копии приказов, распоряжений по личному составу, договоров подряда были переданы в УПФ РФ (ГУ) в МО Ейский район в рамках электронного взаимодействия.

Наиболее востребованными в течение года были следующие приказы и постановления: приказ по ЗАО «ВОК» от 01.07.1999 г. № 10-а/к, приказ по управлению архитектуры и градостроительства от 02.03.1992 г. № 6/Л, постановление главы администрации города Ейска Краснодарского края от 01.01.1992 г. № 1 «О ликвидации исполкома горсовета народных депутатов», постановление главы города Ейска от 19.04.2004 г. № 1055 «Об изменении названия кинотеатра «Звезда». Копии приказов и постановлений выдаются работникам ПФ, при возникновении спорных вопросов и гражданам-заявителям.

Для установления права на досрочное назначение пенсии, во временное пользование, выдавались консультанту отдела государственной экспертизы условий труда Министерства труда и социального развития Краснодарского края документы по личному составу Ейского рыбколхоза «Приазовье», ЗАО «Ейскпрофстрой», ПМК № 124, АФ «Ейскстрой» (экспертиза условий труда) в количестве 46 ед.хр.

За прошедший 2017 год, по требованию работников Ейского межрайонного Следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю и Ейского отделения ФСБ России неоднократно были предоставлены для проведения следственных и судебных экспертиз, подлинники документов по личному составу общества с ограниченной ответственностью «Транснефтепродукт», а также распоряжение от 25.06.2009 г. № 59-Р «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Должанское». Изъятие вышеперечисленных документов оформлялось протоколом выемки, актами приема-передачи документов и подтверждалось гарантийным письмом. После проведения почерковедческих экспертиз подлинники документов в полном объеме и без повреждений были возвращены в муниципальный архив.

4.12. Количество выданных документов пользователям в читальный зал во временное пользование – 4957ед.хр.

5. Организационная работа

5.1. Количество распорядительных документов по вопросам архивного дела, принятых главой муниципального образования – 4. В 2017 году специалистами МКУ «Архив» были подготовлены проекты следующих муниципальных правовых актов:

- постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22.03.2017 г. № 138 «О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации муниципального образования Ейский район»;

- распоряжения администрации муниципального образования Ейский район от 30.11.2017 г. № 467-р «об обработке и передаче в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного срока хранения»;

- постановления администрации муниципального образования Ейский район «Об утверждении административного регламента муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» (находится на проверке в Ейской районной прокуратуре);

- распоряжения администрации муниципального образования Ейский район «О внесении дополнений в реестр муниципальных услуг и функций» (находится на согласовании в администрации МО Ейский район).

Иные мероприятия и показатели работы в 2017 г.

В связи с реорганизацией архивного отдела администрации муниципального образования Ейский район с 1 января 2017 года и созданием муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район первый год за свою многолетнюю историю муниципальный архив

проработал в новом качестве. Работу учреждения в составе 8 специалистов возглавила бывший начальник архивного отдела Пулатова Ю.Л.

Организационные вопросы работы МКУ «Архив» в отчетном году были решены на 100%, а именно:

- утвержден Устав учреждения, получена выписка из ЕГРЮЛ, присвоены основные коды юридического лица;

- утверждена смета расходов средств бюджета МКУ «Архив», открыты лицевые счета в финансовом органе и изготовлены ЭЦП;

- утверждены штатное расписание, положения об отделах и должностные инструкции работников МКУ «Архив»;

- регламент МКУ «Архив», положение «Об оплате труда», правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждены план закупок и план-график на 2017 год;

- оформлены личные дела, карточки ф.Т-2 и трудовые книжки работников, график отпусков;

- утверждена номенклатура дел, бланки для писем с угловым штампом и конкретного вида документов (приказов) с продольным расположением реквизитов;

- изготовлены новые круглая печать и штампы для заверения копий архивных документов, для использования в делопроизводстве и архивной работе;

- заключен коллективный договор, проведена специальная оценка труда, утверждено положение по охране труда;

- приняты приказы о назначении ответственных лиц за: ведение делопроизводства, антитеррористическую защищенность, пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности в учреждении, архивохранилища, использование электронных ключей, решение вопросов в области ГО, организацию и проведение закупок, работу по ведению воинского учета, организацию работы с материальными ценностями, организацию внутреннего защищенного электронного документооборота, подписание документов и использование печати и штампов, а также о назначении контрактного управляющего.

Кроме этого, в учреждении приказом директора были созданы следующие комиссии:

- постоянно действующая комиссия по учету и списанию товарно-материальных ценностей и нематериальных активов;

- комиссия по проведению специальной оценки условий труда;

- комиссия по классификации документов, содержащих персональные данные;

- комиссия по уничтожению документов, содержащих персональные данные, при их обработке в учреждении;

- инвентаризационная комиссия;

- экспертная комиссия.

Несмотря на многочисленные мероприятия по созданию учреждения и большую загруженность архивной работы, в 2017 году архивисты приняли активное участие в «Котенковских чтениях» в ДШИ г.Ейска и Торгово-промышленной палате, в мероприятиях в городском и районном музеях, Центральной городской библиотеке, в средних общеобразовательных школах № 5, № 7, № 9, № 19, № 20, где с докладами или сообщениями выступала директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. Принимали участие в памятных мероприятиях, открытиях мемориальных досок, посвященных нашим земляками Малому Д.С.в п. Широчанка, Маркелову В.В.в с.Кухаривка, а также в праздничных и торжественных мероприятиях, посвященных важным событиям в истории ейского Приазовья, Кубани и России.

По приглашению управления архивов министерства культуры Краснодарского края руководитель и сотрудники архива приняли участие в 3 значимых для работников архивной службы краевых мероприятиях:

- 17.02.2017года, в г.Краснодаре, директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. принимала участие в расширенной коллегии (совете) министерства культуры Краснодарского края «Об итогах работы государственных и муниципальных архивов за 2016 г. и планах на 2017 г.», где было присуждено 2 призовых места по итогам работы архива и участию в краевом конкурсе (1 и 2 место);

- 27.04.2017 года, в выездном заседании ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края в ст.Северская, где на «круглом столе» директор выступила с докладом «О выемке архивных документов», а по итогам краевого конкурса МКУ «Архив» присуждено 3 место;

- 4.10.2017 года в г.Краснодаре совместно с членами ЕО РОИА приняли участие с XII краевой научно-практической конференции Краснодарского краевого отделения Российского общества историков архивистов «История Кубани в истории России», где с докладом «Об участии архивного отдела администрации муниципального образования Ейский район в краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани» выступила председатель ЕО РОИА Состина Е.В.(который был опубликован в материалах конференции). За организацию данной работы Ейский районный архив был награжден Почетной грамотой Регионального отделения ДОСААФ России по Краснодарскому краю.

Ведущим специалистом МКУ «Архив» Шананиным С.П. для краевого научного сборника «Мир славян Северного Кавказа» Кубанского государственного университета подготовлена статья «Хутор Приазовка. Малоизвестные страницы истории образования и становления», которая была опубликована в № 9 данного сборника, а также статья «Площадь революции – пантеон памяти ейчан», размещена на сайте Общественного Совета РФ.

Сотрудники муниципального архива оказали содействие в подборе материала и подготовке работ учащихся на ежегодный V Всероссийский конкурс юношеских учебно-исследовательских работ Российского общества

историков-архивистов «Юный архивист», по итогам которого работа «Царские телохранители» Жданова Игоря, учащегося МБОУ СОШ № 25 ст.Должанская заняла 1 место в Краснодарском крае и 2 место по России.

В 2017 году оказана помощь в написании трех новых книг по истории Ейского района, которые были изданы следующими авторами:

- 1) Г.М. Курковым «Ейская округа в ретроспективе Великой Отечественной войны»;
- 2) А.Г. Буглака «И с ейского поля начиналась Кубань...»;
- 3) В.Л. Полевого «Спортивная слава ейчан».

В 2017 году была продолжена работа по написанию энциклопедического словаря по истории ейского Приазовья».

В отчетном году МКУ «Архив» принимал участие в краевых конкурсах «Лучший ведомственный архив - 2017», «Лучшая опись – 2017», «Лучшая номенклатура – 2017», а также во Всероссийском конкурсе «Место памяти.ХХвек» и в муниципальном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда.

В марте 2017 года был проведен День открытых дверей, приуроченный к Дню архивов, в мероприятие приняло участие 23 человека, изъявивших познакомиться с работой муниципального архива.

В мае 2017 года главным консультантом управления архивов министерства культуры Краснодарского края Проценко Е.Н. проводилось комплексное изучение работы МКУ «Архив». По результатам которого была оказана методическая помощь, в том числе в связи с работой муниципального архива в новом статусе с 01.01.2017 г. Все рекомендации были приняты во внимание, проблемные вопросы доведены до руководства, а именно: выделение дополнительных площадей, приобретение новых архивных коробов, введение девятой штатной единицы специалиста. Некоторые из них были выполнены частично в этом же году (приобретение архивных коробов на сумму 63000 рублей). В 2018 году директором учреждения будут приложены все усилия для их скорейшего решения.

Традиционно большое внимание в текущем году работниками архивной службы уделялось вопросам взаимодействия с общественностью г.Ейска и Ейского района, в том числе с краеведами и историками. Ежегодно в читальном зале архива работают десятки исследователей, интерес к истории и документам в Ейске растет с каждым годом. Чтобы пользователям в архиве было комфортно, ежегодно совершенствуется работа читального зала: оснащается рабочая зона всем необходимым, оформляются интересные выставки, информационные стенды, выставляются на обозрение новинки публикаций, каталоги. Здесь же, за круглым столом проводятся лекции и семинары, встречи с гостями архива, обсуждения работ и проблемных вопросов с исследователями, а также заседания ЕО РОИА по планированию работы местного отделения и проведению совместных мероприятий.

В этом году в местной газете МКУ «Архив» объявляло о приеме энциклопедических словарей, справочников, телефонных книг. Откликнулись неравнодушные жители, которые отдали в архив полное собрание советской энциклопедии и другие справочные издания по истории.

Оформлена подписка на следующие периодические издания: газеты «Кубанские новости», «Совет Приазовья», «Пульс недели», «Приазовские Степи», журнал «Вестник архивиста».

Директор архива принимала участие:

- еженедельно на планерных и аппаратных совещаниях, проводимых главой муниципального образования и куратором архивной службы, выступала с докладами о работе учреждения за 2016 год, планах работы на 2017 г. и итогах участия архива в краевых конкурсах;

- неоднократно на заседания оргкомитетов по подготовке и проведению районных культурно-массовых мероприятий: торжественного вечера, посвященного подведению муниципального этапа краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани», торжественных линеек в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, Дня Победы, V Российского кинофестиваля «Провинциальная Россия», Дняг.Ейска и Ейского района, праздника Урожай-2017, Дню знаний, торжественного вечера, посвященного 80-летию Краснодарского края, Дня Матери.

В целях обеспечения бесперебойной, стабильной и планомерной работы учреждения, решения организационных, кадровых, финансовых вопросов, а также вопросов области архивного дела по состоянию на 01.12.2017 г. было издано 118 приказов директора, из них:

- 72 - по личному составу;

- 46 - по основной деятельности.

Заключено 9 трудовых договоров и 44 договоров гражданско-правового характера, в том числе:

- с МБУ МО Ейский район «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (соглашение о взаимодействии при предоставлении муниципальных услуг);

- Управлением Пенсионного фонда РФ в муниципальном образовании Ейский район (соглашение об информационном взаимодействии между учреждениями);

- МКУ МО Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (договор о передаче функций и полномочий по организации и ведению бухгалтерского учета);

- отделом № 7 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю (договор об информационном взаимодействии в системе электронного документооборота ФК);

- управлением муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район (о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления);

- с ликвидируемыми организациями;
- с организациями-источниками комплектования архива;
- с организациями- поставщиками товаров и услуг.

Директор МКУ «Архив» принимал участие в работе следующих коллегиальных органов:

- эвакуационной комиссии МО Ейский район;
- комиссии по проведению административной реформы и организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в МО Ейский район;
- экспертном совете по подготовке и проведению муниципального этапа краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани», посвященной 80-летию образования Краснодарского края;
- топонимической комиссии.

Начальник отдела комплектования, учета и использования документов (И.Г. Дорошенко) входит в состав экспертного совета администрации МО Ейский район и ТИК Ейская районная.

В 2017 году повышение квалификации прошли следующие сотрудники по следующим образовательным программам:

- Зайцева Е.А., главный специалист отдела комплектования, учета и использования документов по программе «Архивное дело» в объеме 72 часов в г.Краснодаре на базе ГБУ ДПОиК Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр»;
- Пулатова Ю.Л., директор МКУ «Архив», по программе «Управление государственными и муниципальными закупками», в объеме 40 часов, в г.Ейске на базе Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты;
- Скицкий А.В., юрисконсульт, по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров и услуг», в объеме 144 часа, в г.Ейске и по программе «Проведение контрольно-надзорных мероприятий. Анализ типичных нарушений законодательства по защите персональных данных», в объеме 12 часов, в г.Ейске на базе Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты.

В муниципальном архиве директором, начальниками отделов, юрисконсультом проведены Дни методической учебы, в том числе с приглашением преподавателей московского и кубанского ВУЗов, работников УПФР, социальной защиты населения и администрации МО Ейский район в соответствии с планом. Также проведены 4 теоретические занятия и 8 инструктажей с сотрудниками архива по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности и 2 практических занятия по отработке навыков пользования первичными средствами пожаротушения при пожаре и по

эвакуации особо ценных документов на случай ЧС. Оформлен Уголок безопасности.

В 2017 году сотрудники учреждения приняли активное участие в подготовке и проведении V Российского кинофестиваля «Провинциальная Россия», Дня города и района, благотворительной акции «Край добра» (получена благодарность от руководителя фонда), выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края и депутатов Совета муниципального образования Ейский район.

Через общественную приемную администрации МО Ейский район за 2017 год поступило 8 письменных обращений граждан по исполнению социально-правовых и тематических запросов, а также 2 обращения граждан через министерство культуры Краснодарского края. Всем заявителям предоставлены письменные ответы на их обращения. Жалобы о работе муниципального архива не поступали.

Местным телеканалом ЕТВ было снято 5 новостных сюжетов о работе ейских архивистов, приуроченный к профессиональному празднику, о новых выставках, о проводимой работе в рамках акции «Имя Кубани», участии в районных мероприятиях и ЕО РОИА, которые прилагаются к отчету.

В 2017 году двое сотрудников архива приняли участие в сдаче норм ГТО, по результатам испытаний по бегу, плаванию, метанию и стрельбе награждены:

- Пономарева В.Ю., начальник отдела комплектования, учета и использования документов - Золотым знаком отличия «Готов к труду и обороне»;

- Скицкий А.В., юрист-консульт – Серебряным знаком отличия «Готов к труду и обороне».

В 2017 году всем сотрудникам МКУ «Архив» была объявлена благодарность директора за достижение высоких показателей в архивной работе. А уборщик служебных помещений Першина А.А. награждена грамотой директора за многолетний добросовестный труд и ответственное отношение к работе.

Почетной грамотой директора были награждены: руководитель (Е.В. Состина) и члены ЕО РОИА (Г.М. Курков и А.Г. Буглак) за многолетнее сотрудничество и плодотворную работу в деле сохранения и приумножения историко-культурного наследия ейского Приазовья, а также активные участники муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юный архивист».

В помещениях муниципального архива собственными силами был произведен текущий ремонт архивохранилищ № 9, 11А, лестничного марша и служебного туалета и др. (информация прилагается к отчету).

Получено 20 письменных благодарностей о работе архива от жителей города и организаций в адрес сотрудников архивного отдела, в том числе через СМИ, на адрес электронной почты и в книге отзывов и предложений.

Знаменательным событием в отчетном году стало разработка и утверждение символов архивной службы Ейского района. Архивисты Ейского

района теперь имеют свои эмблему и гимн, которые могут использовать в оформлении стендов, печатной продукции, при проведении различных мероприятий, включая и приближающееся 100-летие архивной службы в РФ, в котором запланировано принять активное участие.

На 01.12.2017 г. приняты все необходимые для работы нормативные правовые документы, утвержден список организаций-источников комплектования МКУ «Архив» на 2018 год и 12.12.2017 г. план работы на 2018 год. А также штатное расписание (на 8 штатных единиц) и смета расходов учреждения на 2018 год (на общую сумму 3913900 рублей), учреждение в полной мере готово к выполнению возложенных на него задач в области архивного дела в следующем году.

Директор МКУ «Архив»



Ю.Л. Пулатова